

Принят на заседании
педагогического совета
«18» апреля 2018 года
протокол № 3

Утверждено
Директор МБОУ «Сакская СШ №2
им. Героя Советского Союза
З.А. Космодемьянской»
Л.А. Авдеева
Приказ № 76 от «19» апреля 2018 года



ОТЧЕТ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**"САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЗОИ АНАТОЛЬЕВНЫ КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ»**

ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

по итогам 2017 года

г. Саки – 2018

Содержание:

Раздел I. Аналитическая часть	4
1. Оценка образовательной деятельности	4
1.1. Общая характеристика учреждения	4
1.2. Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	4
1.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ	5
1.4. Территория школы	10
1.5. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ	10
2. Оценка системы управления ОУ	13
2.1. Управленческая система	13
2.2. Управленческий аппарат	17
2.3. Основные формы координации деятельности аппарата управления	18
2.4. Информационно – аналитическая деятельность администрации школы	18
2.5. Контрольно – диагностическая и коррекционная функция управления	18
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	19
3.1. Результаты освоения программы 2016/2017 учебного года и 1 полугодия 2017/2018 учебного года	19
3.2. Качество подготовки выпускников	23
3.3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации	25
4. Оценка организации учебного процесса	28
5. Оценка востребованности выпускников	40
6. Оценка качества кадрового обеспечения	41
6.1. Сведения о педагогических работниках	41
6.2. Статистические данные о педагогических работниках	42
6.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педкадров	42
7. Оценка учебно-методического обеспечения	43
7.1. Методическая работа	43
7.2. Воспитательная работа	47
7.3. Внеурочная деятельность	57
7.4. Информатизация учебно-воспитательного процесса	57
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	59
8.1. Общие сведения	59
8.2. Сведения об основном фонде библиотеки образовательного учреждения	59
8.3. Эффективность использования ресурса библиотеки и его популяризация	60
8.4. Реклама книжных фондов библиотеки	60
8.5. Контрольные статистические показатели эффективности библиотечной деятельности	62
8.6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, информационно-образовательной деятельности	62
8.7. Деятельность библиотеки ОУЗ по развитию читательской активности	63
8.8. Внедрение инновационных технологий	64
8.9. Индивидуальная работа с читателями	64
9. Оценка материально-технической базы	66
9.1. Материально – техническое обеспечение	66
9.2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	68
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	70
Раздел II. Показатели деятельности ОУ	76

Анализ итогов работы –
это тот управленческий урок,
который мы извлекаем
из прошлого для будущего.

Самообследование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сакская средняя школа № 2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской" города Саки Республики Крым проводится в целях формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего сведения о результатах деятельности образовательного учреждения, на основе которых может быть произведена объективная оценка качества работы школы и определены перспективные направления ее развития на следующий отчетный период.

Цель самообследования:

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской» за 2017 год.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9, 11) классах, определяющие качество подготовки выпускников.
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании утвержден педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 20.02.2018). Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом директора школы (приказ № 28 от 19.02.2018 года).

Раздел I. Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности

1.1. Общая характеристика учреждения

Сакская общеобразовательная школа I-III ступеней №2 Сакского городского совета Автономной Республики Крым (код ЕГРПОУ 24401117) была зарегистрирована 22 октября 1993 года под № 1 143 105 0001 000055.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления Администрации города Саки от 18.12.2014 г. № 17 «О приведении учредительных документов учреждений образования города Саки в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской» города Саки Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц.

Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской" города Саки Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской".

За многолетний период в школе сложился целый ряд замечательных традиций.

С 14.11.2001 года директором школы является Авдеева Лариса Анатольевна. МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской " представляет собой модель классической средней общеобразовательной школы с модульной технологией обучения, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Наличие свидетельств:

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица, зарегистрированном 04.01.2015 года. Выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Симферополю 02.05.2017 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1149102181447

б) о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации - в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Крым 31.12.2014 года, присвоен ИНН № 9107004886, КПП № 910701001

Юридический адрес ОУ:

296505, Республика Крым, город Саки, улица Строительная, дом 1

Фактический адрес ОУ:

296505, Республика Крым, город Саки, улица Строительная, дом 1

Юридический и фактический адрес совпадают.

Наличие документов о создании ОУ.

Устав образовательного учреждения принят общим собранием трудового коллектива, утвержден Постановлением Администрации города Саки Республики Крым 14.04.2017 г. № 567; зарегистрирован Инспекцией ФНС по г. Симферополю 28.04.2017 года.

Содержание Устава соответствует требованиям Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендательным письмам Минобразования Российской Федерации.

1.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:

- Коллективный договор на 2016-2019 годы
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской»
- ПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование Положения	Дата принятия Номер протокола, приказа
1.	Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов	Протокол от 10.09.14 №10 Приказ от 30.12.14 № 218
2.	Положение о рабочих программах учебных предметов (утратило силу)	Протокол от 10.09.14 №10 Приказ от 30.12.14 № 218
3.	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме	Протокол от 10.09.14 №10 Приказ от 30.12.14 № 218
4.	Положение об инклюзивном обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Протокол от 10.09.14 №10 Приказ от 30.12.14 № 218
5.	Положение о ведении и оформлении классного журнала (принята новая редакция 07.12.2017 г.)	Протокол от 10.09.14 №10 Приказ от 30.12.14 № 218
6.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (утратило силу)	Протокол от 10.09.14 №10 Приказ от 30.12.14 № 218
7.	Положение о школьном методическом объединении	Протокол от 10.09.14 №10 Приказ от 30.12.14 № 218
8.	Положение о творческой группе педагогов	Протокол от 10.09.14 №10 Приказ от 30.12.14 № 218
9.	Положение о педагогическом совете школы	Протокол от 10.11.14 №11 Приказ от 30.12.14 № 218
10.	Положение о методическом совете школы	Протокол от 10.11.14 №11 Приказ от 30.12.14 № 218
11.	Положение о внутришкольном контроле	Протокол от 10.11.14 №11 Приказ от 30.12.14 № 218
12.	Положение о заполнении и ведении дневников	Протокол от 10.11.14 №11 Приказ от 30.12.14 № 218
13.	Положение об организации дежурства	Протокол от 10.11.14 №11 Приказ от 30.12.14 № 218
14.	Положение о дежурном классе	Протокол от 10.11.14 №11 Приказ от 30.12.14 № 218
15.	Положение о школьных предметных олимпиадах	Протокол от 10.11.14 №11 Приказ от 30.12.14 № 218
16.	Положение о школьной форме	Протокол от 10.11.14 №11 Приказ от 30.12.14 № 218
17.	Положение о группе продлённого дня	Протокол от 10.11.14 №11 Приказ от 30.12.14 № 218

18.	Положение об организации питания (с изменениями – приказ от 10.12.2017 г. № 321, новая редакция – приказ от 20.02.2018 г. № 36)	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
19.	Положение о классном руководителе	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
20.	Положение о порядке приема детей в школу	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
21.	Положение о школьной библиотеке	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
22.	Положение о методическом кабинете школы	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
23.	Положение об общешкольном родительском комитете (утратило силу)	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
24.	Положение о сайте школы	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
25.	Положение об использовании сети Интернет в школе	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
26.	Положение о кабинете физики	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
27.	Положение о кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
28.	Положение о школьном ученическом самоуправлении (утратило силу)	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
29.	Положение о дружине юных пожарных	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
30.	Положение об общественном инспекторе по охране прав детства	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
31.	Положение о классном часе	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
32.	Положение о правилах поведения учащихся	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
33.	Положение о родительском лектории	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
34.	Положение о кружковой работе	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
35.	Положение о физкультурно-массовой и спортивной работе	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
36.	Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
37.	Положение об отряде юных инспекторов движения (ЮИД)	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
38.	Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
39.	Положение об учете неблагополучных семей и учащихся	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
40.	Положение о классном родительском собрании	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
41.	Положение о родительском собрании и родительском всеобуче	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
42.	Положение о профилактической работе с учащимися "группы риска" и их родителями	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218

43.	Положение о профессиональной ориентации учащихся	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
44.	Положение о проведении общешкольного внеурочного мероприятия	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
45.	Положение о порядке проведения инструктажей по ОТ с учащимися	Протокол от 09.12.14 №12 Приказ от 30.12.14 № 218
46.	Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании	Протокол от 23.06.15 № 6 Приказ от 23.06.15 г. № 96
47.	Положение о порядке проведения самообследования (с изменениями – приказ от 20.02.2018 г. № 37)	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
48.	Положение о ведении алфавитной книги записи обучающихся (с изменениями – приказ от 07.12.2017 г. № 347)	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
49.	Положение о порядке формирования, ведения, контроля и хранения личных дел обучающихся (с изменениями – приказ от 07.12.2017 г. № 346)	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
50.	Положение о модульной технологии обучения	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
51.	Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
52.	Положение о классе инклюзивного образования	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
53.	Положение об учебном кабинете	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
54.	Положение о системе оплаты труда (утратило силу)	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
55.	Положение о стимулировании работников учреждения (с изменениями, внесенными решением педсовета от 19.04.2017 г., утвержденными приказом от 04.05.2017 № 138) (утратило силу)	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
56.	Положение о школьном спортивном клубе	Протокол от 29.06.15 № 8 Приказ от 26.08.15 г. №130
57.	Положение о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей (с изменениями – приказ от 07.12.2017 г. № 348)	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165
58.	Положение о поурочном планировании (с изменениями – приказ от 07.12.2017 г. № 345)	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165
59.	Положение о специальных медицинских группах	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165
60.	Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО (1-4 классы)	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165
61.	Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 5-9 классов	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165
62.	Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165
63.	Положение о портфолио обучающегося	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165
64.	Положение о психологической службе общеобразовательной организации	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165
65.	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165

66.	Положение о мониторинге качества образования (утратило силу)	Протокол от 23.11.15 № 10 Приказ от 01.12.15 г. №224
67.	Положение об общем собрании работников	Протокол от 23.11.15 № 10 Приказ от 01.12.15 г. №224
68.	Положение о формировании управленческого резерва и работе с лицами, включенными в состав резерва	Протокол от 23.11.15 № 10 Приказ от 01.12.15 г. №224
69.	Положение об организации контрольно-пропускного режима	Протокол от 23.11.15 № 10 Приказ от 01.12.15 г. №224
70.	Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися	Протокол от 23.11.15 № 10 Приказ от 01.12.15 г. №224
71.	Положение о классном руководстве	Протокол от 23.11.15 № 10 Приказ от 01.12.15 г. №224
72.	Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности	Протокол от 23.11.15 № 10 Приказ от 01.12.15 г. №224
73.	Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсов)	Протокол от 23.11.15 № 10 Приказ от 01.12.15 г. №224
74.	Положение об организации деятельности медицинской сестры	Протокол от 23.11.15 № 10 Приказ от 01.12.15 г. №224
75.	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
76.	Положение о ведении деловой документации (утратило силу)	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
77.	Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
78.	Положение об организации и проведении публичного отчета	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
79.	Положение о порядке выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), кружков	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
80.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
81.	Положение о внутреннем распорядке обучающихся	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
82.	Положение о формах обучения по образовательным программам	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
83.	Положение о портфолио индивидуальных достижений педагогических работников	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
84.	Положение о языках образования	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
85.	Положение о порядке проведения ГИА	Протокол от 28.12.15 № 11 Приказ от 30.12.15г. №255
86.	Положение о Попечительском совете	Протокол от 24.02.16 № 1 Приказ от 03.03.16г. № 65
87.	Положение о порядке обработки и защите персональных данных	Протокол от 24.02.16 № 1 Приказ от 03.03.16г. №65

88.	Положение о совете школы	Протокол от 24.02.16 № 1 Приказ от 03.03.16г. № 65
89.	Положение о совете родителей	Протокол от 24.02.16 № 1 Приказ от 03.03.16г. № 65
90.	Положение о рабочей программе учебных предметов , курсов	Протокол от 24.02.16 № 1 Приказ от 03.03.16г. № 65
91.	Положение о работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Протокол от 24.02.16 № 1 Приказ от 03.03.16 г. № 65
92.	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Протокол от 03.11.16 № 10 Приказ от 03.11.16 № 225
93.	Положение об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ	Протокол от 03.11.16 № 10 Приказ от 03.11.16г. № 225
94.	Положение о системе оценки результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО, формах и порядке аттестации обучающихся с ОВЗ	Протокол от 03.11.16 № 10 Приказ от 03.11.16 № 225
95.	Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от физических и (или) юридических лиц	Протокол от 03.11.16 № 10 Приказ от 03.11.16 № 225
96.	Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)	Протокол от 27.03.17 №1 Приказ от 31.03.17 г. № 83
97.	Положение о фонде оценочных средств	Протокол от 27.03.17 №1 Приказ от 31.03.17 г. № 83
98.	Положение об основной образовательной программе	Протокол от 27.03.17 №1 Приказ от 31.03.17 г. № 83
99.	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Протокол от 27.03.17 №1 Приказ от 31.03.17 г. № 83
100.	Положение о порядке пользования учебниками в школе	Протокол от 27.03.17 №1 Приказ от 31.03.17 г. № 83
101.	Положение о летней тематической площадке	Протокол от 27.03.17 №1 Приказ от 31.03.17 г. № 83
102.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Протокол от 23.06.17 № 5 Приказ от 23.06.17 № 186
103.	Положение о премировании и материальной помощи работников	Протокол от 23.06.17 № 5 Приказ от 23.06.17 № 186
104.	Положение о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в обучении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов»	Протокол от 23.06.17 № 5 Приказ от 23.06.17 № 186
105.	О награждении выпускников 11 класса медалью «За особые успехи в учении»	Протокол от 23.06.17 № 5 Приказ от 23.06.17 № 186
106.	Положение о Совете старшеклассников	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257
107.	Положение об обучении на дому	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257
108.	Об организации методической работы в МБОУ	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257
109.	Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257

110.	Об организации работы по ведению деловой документации в МБОУ (принята новая редакция)	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257
111.	Положение о Совете и рабочей группе по введению ФГОС ООО	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257
112.	Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС НОО ОВЗ	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257
113.	Положение о контрактном управляющем	Протокол от 28.08.15 № 9 Приказ от 01.09.15 г. №165
114.	Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания	Протокол от 27.03.17 №1 Приказ от 31.03.17 г. № 83
115.	Положение о бракеражной комиссии	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257
116.	Положение о системе оплаты труда	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257
117.	Положение о ведении и оформлении классного журнала (новая редакция)	Протокол от 06.12.17 № 10 Приказ от 07.12.17 № 344
118.	Положение (Инструкция) об оформлении и ведении деловой документации (новая редакция)	Протокол от 06.12.17 № 10 Приказ от 07.12.17 № 349
119.	Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам	Протокол от 30.08.17 № 8 Приказ от 01.09.17 № 257
120.	Положение об организации питания	Протокол от 20.02.2018 № 1 Приказ от 20.02.18 № 36

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования; программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.

1.4. Территория школы.

МБОУ "Сакская СШ № 2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" имеет земельный участок площадью 1,9 га. Территория образовательного учреждения не имеет ограждения. Спортивная площадка школы требует ограждения и переоборудования.

1.5. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ

основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года), 10-11 классы – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, создает условия для реализации программ профильного образования, формирования способности к профессиональному самоопределению. Среднее общее образование является основой для получения высшего и профессионального образования.

Структура классов и состав обучающихся на конец 2017 года:

Класс	Вид класса (для классов начального обучения указать систему обучения)	Количество обучающихся в классе
Начальная школа		
1-А	Общеобразовательный, УМК «Школа России»	15
1-Б	Общеобразовательный с инклюзией, УМК «Школа России»	18
2-А, Б	Общеобразовательные, УМК «Школа России»	45
3-А	Общеобразовательный, УМК «Школа России»	21
4-А, Б	Общеобразовательные, УМК «Школа России»	51
Итого	классов-комплектов/учащихся	7/150
Основная школа		
5-А,Б	Общеобразовательные с инклюзией, «Школа России»	50
6-А	Общеобразовательный с инклюзией, «Школа России»	30
7-А	Общеобразовательные «Школа России»	31
8-А, 8-Б	Общеобразовательный «Школа России»	46
9	Общеобразовательный «Школа России»	34
Итого	классов-комплектов/учащихся	7/191
Средняя школа		
10-А	Общеобразовательный «Школа России»	18
11-А	Общеобразовательный «Школа России»	19
Итого	классов-комплектов/учащихся	2/37
Всего	классов-комплектов/учащихся	16/378

Средняя наполняемость классов: 23,6 человек.

Вывод: Данная структура школы соответствует функциональным задачам Муниципального бюджетного образовательного учреждения и Уставу школы.

Движение учащихся в течение 2010 – 2017 гг.
Количество учащихся на начало и конец учебного года в разрезе по параллелям:

Класс	2010/2011		2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
1-й класс	51	50	28	26	29	29	50	52	45	46	25	23	45	43	33	33
2-й класс	28	31	51	49	28	28	27	19	52	52	45	46	23	20	43	45
3-й класс	19	19	30	30	48	46	31	31	21	23	52	50	52	53	21	21
4-й класс	31	31	22	22	28	30	47	45	32	32	25	26	53	51	52	51
Всего 1-4 кл.	129	131	131	127	133	133	155	147	150	153	147	145	173	167	149	150
5-й класс	47	48	32	32	23	24	35	35	45	46	31	30	27	27	51	50
6-й класс	32	31	48	49	30	30	27	27	35	33	46	45	28	29	31	30
7-й класс	52	51	32	32	47	47	32	31	31	31	32	32	45	48	31	31
8-й класс	46	45	38	39	30	29	53	57	31	32	30	30	32	32	49	46
9-й класс	56	56	46	47	38	37	32	34	59	60	32	32	30	33	34	34
Всего 5-9 кл.	233	231	196	199	168	167	179	184	201	202	171	169	162	169	196	191
10-й класс	54	49	32	32	33	34	24	26	24	27	37	37	18	18	18	18
11-й класс			46	49	32	34	35	35	25	26	27	26	41	43	18	19
Всего 10-11 кл.	54	49	78	81	65	68	59	61	49	53	64	63	59	61	36	37
Всего по школе	416	411	405	407	366	368	393	392	400	408	382	377	394	397	381	378

Уменьшение контингента учащихся в целом на протяжении многих лет было связано с демографическим спадом, уменьшением набора детей в 1-е классы, выездом родителей для получения хорошо оплачиваемой работы или к родственникам. Начиная с 2013/2014 учебного года, идет увеличение контингента за счет роста рождаемости и увеличения набора детей в 1 классы.

Контингент обучающихся стабилен, выбытие обучающихся из ОУ происходит по причине перемены места жительства в другие регионы Республики Крым, Российской Федерации и Украины.

Наметилась тенденция к сохранению численности учащихся, благодаря мерам, которые принимает школа:

- создана атмосфера творческого поиска и сотрудничества учитель-ученик,
- установлена системность сотрудничества учителей начальной, основной и средней школы,
- проводится позиционирование школы в СМИ и на школьном сайте,
- проводятся «Дни открытых дверей», смотры знаний для родителей обучающихся с проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий,
- приглашаются родители на проведение общешкольных мероприятий, праздников.
- усилена работа по привлечению учащихся к проектно-исследовательской деятельности.

Для обеспечения роста конкурентоспособности школы, в первую очередь, необходимо максимально удовлетворять образовательные запросы на углубленное, профильное обучение, повысить уровень психологического сопровождения проблемных классов, создавать благоприятную атмосферу в коллективе, а также всемерно способствовать росту престижности школы.

Социальный состав обучающихся.

В связи с тем, что в школе обучается большой процент детей из многодетных, социально-незащищенных семей необходимо развивать систему работы с данными категориями учащихся и их родителями (законными представителями).

На протяжении ряда лет школа успешно оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи, старается изменить микроклимат в семье.

Большая доля ответственности за процесс социального формирования ребенка, а также его личностное и психологическое развитие лежит на родителях, которые должны обеспечивать детям условия жизни, необходимые для всестороннего развития ребенка. Школа оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи, старается изменить микроклимат в семье, чтобы не потерять растущего в ней человека.

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость обучающихся в рамках ***организации внеурочной деятельности учащихся*** (кружки, факультативы, секции).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с ходом подготовки работ по прохождению лицензирования на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

2. Оценка системы управления организации

2.1. Управленческая система

Управление МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте

используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управление развитием МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" осуществляется программно-целевым методом.

Сообразно данной стратегии в школе реализуются следующие программы:

- Программа развития школы на 2017-2022 годы;
- Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Программа «Школа здоровья»;

Организационная структура управления – линейно-функциональная. В вертикальной системе управления выделено 4 уровня:

- Уровень стратегического управления;
- Уровень тактического управления;
- Уровень оперативного управления;
- Уровень ученического самоуправления.

На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

Формами самоуправления являются совет школы, совет обучающихся, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

Совет школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы. К компетенции Совета школы относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление администрации города Саки Республики Крым и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

К компетенции *Совета обучающихся* Образовательного учреждения относятся:

- выражение обязательного к учёту мнения при принятии Образовательным учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учёту мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Образовательного учреждения в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Образовательному учреждению в повышении дисциплины обучающихся.

Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и рассматривать:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о Совете школы;
- выборы работников в Совет школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

- обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют *совет родителей образовательного учреждения*, советы родителей класса. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся. Компетенцией Совета родителей Образовательного учреждения является:

- выражение обязательного к учёту мнения при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учёту мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Образовательного учреждения.

Методический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Совет ученического самоуправления (Совет старшеклассников) планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу Совета старшеклассников заместитель директора по ВР. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом старшеклассников школы. Направляет работу детей классный руководитель.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

- Методический совет - зам.директора по УВР, руководители предметных МО;
- Проблемная группа по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ – руководитель группы;
- Предметные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям;
- МО классных руководителей - классные руководители 5-11 классов;
- Временные творческие группы - педагоги одного или различных предметов;
- Библиотека - заведующий библиотекой;
- Информатизация образовательного процесса – учитель информатики, зам. директора по УВР, курирующий организацию работы по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс.

Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

2.2. **Управленческий аппарат** сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской".

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Образование	Стаж педагогический	Стаж административной работы	Квалификационная категория
1	Директор школы	Авдеева Лариса Анатольевна	высшее профессиональное	33 года	32 год	высшая
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Боброва Анна Павловна	Высшее профессиональное	32 года	16 лет	высшая
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вишнякова Ольга Ивановна	Высшее профессиональное	30 лет	1	высшая
4	Заместитель директора по воспитательной работе	Артюхова Тамара Алексеевна	Высшее профессиональное	26 лет	22 года	первая

Заместители директора по УВР и заместитель директора по ВР не имеют учебной нагрузки, что позволяет им в полном объеме осуществлять контроль и руководство в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Все члены администрации имеют высшее образование; стаж педагогической работы свыше 10 лет имеют 100 %, стаж административной работы - свыше 10 лет - 75%.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы элективных курсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении (работа аналитической группы, фокус-группы), а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и

оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. Высокий уровень проведения педагогических советов.

2.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

- Совещание при директоре (1-2 раза в месяц)
- Методические совещания (не реже 1 раза в месяц)

2.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет, создается локальная сеть по учреждению. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителя директора, протоколами педагогического и методического советов, приказами по основной деятельности и кадровым вопросам, книгами регистрации приказов по основной деятельности и по кадровым вопросам, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

2.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к экзаменам;
- Организация профильного обучения;
- Организация инклюзивного обучения и обучения по индивидуальным учебным планам;
- Организация внеурочной деятельности;
- Организация медицинского обеспечения;
- Организация питания;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Организация каникул;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;
- Состояние школьного здания;
- Готовность школы к зимнему периоду, соблюдение температурного режима.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно. Положительные результаты могли служить основанием для повышения квалификации работников (на первую и высшую квалификационную категорию).

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение взаимопосещений уроков учителями, методических недель, анкетирования участников образовательного процесса. При проведении ВШК используется механизм делегирования полномочий. Действует резерв руководителей образовательного учреждения.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Один раз в месяц проходили заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

Вывод: Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- Критерии факта – нет обучающихся, оставленных на повторный курс, незначительно, но улучшилось состояние здоровья детей, стабильны результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- Критерии отношений – улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
- Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.
-

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. Результаты освоения программы 2016 /2017 учебного года и 1 полугодия 2017/2018 учебного года

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты государственной (итоговой) аттестации.

Результаты освоения программы за 2016 /2017 учебный год обучающимися школы

Успеваемость, %	Качество, %
2016-2017	2016-2017
99,5 %	51,2%

По итогам 2016/2017 учебного года успеваемость обучающихся составила 99,5 %. Качество знаний уменьшилось на 1,8%.

Результаты освоения программы за 1 полугодие 2017/2018 учебного года обучающимися школы

Успеваемость, %	Качество, %
1 полугодие 2017/2018 у.г.	1 полугодие 2017/2018 у.г.
97%	57%

По итогам 1 полугодия 2017/2018 учебного года успеваемость обучающихся составила 97 % (уменьшение по сравнению с 2016/2017 у.г. на 2,5%. Качество знаний увеличилось по сравнению с 2016/2017 у.г. на 5,8%.

Успеваемость учащихся школы за три года
Сравнительный анализ результатов успеваемости за три учебных года

Класс	2015/2016				2016/2017				1 полугодие 2017/2018			
	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
2-А					0	9 – 47%	9-47%	1-6%				
2-А,Б	1-2%	11-24%	29-63%	5-11%	0				0	10-22%	30-67%	5-11%
3-А, Б	0	21-42%	27-54%	2-4%	0	16-30%	36-68%	1-2%				
3-А									0	10-50%	8-40%	2-10%
4-А, Б					0	23-45%	27-53%	1-2%	0	19-37%	27-53%	5-10%
4-А	0	9-35%	14-54%	3-11%								
Всего начальны й уровень	1-1%	41-34%	70-57%	10-8%	0	48-39%	72-59%	3-2%	0	39-34%	65-56%	12-10%
5-А,Б									2-4%	41-82%	7-14%	0
5-А	0	16-53%	9-30%	5-17%	0	9-33%	15-56%	3-11%				
6-А,Б	0	16-36%	25-55%	4-9%								
6-А					0	17-59%	9-31%	3-10%	0	15-50%	13-43%	2-7%
7-А,Б					0	28-58%	18-38%	2-4%				
7-А	0	19-59%	11-35%	2-6%					2-6%	20-65%	8-26%	1-3%
8-А,Б									5-11%	28-61%	11-24%	2-4%
8-А	0	19-63%	6-20%	5-17%	2-6%	16-50%	14-44%	0				
9-А	0	18-57%	12-37%	2-6%	0	23-70%	6-18%	4-12%	3-9%	18-53%	13-38%	0
9-А,Б												
Всего основная школа	0	88-52%	63-37%	18-11%	2-1%	93-55%	62-37%	12-7%	12-6%	122-64%	52-27%	5-3%
10-А,Б	0	18-49%	12-32%	7-19%								
10-А					0	12-67%	5-28%	1-5%	0	11-61%	3-17%	4-22%
11-А,Б				10-38%	0	18-42%	16-37%	9-21%				
11-А	0	7-27%	9-35%						0	16-84%	1-5%	2-11%
Всего средняя школа	0	25-40%	21-33%	17-27%	0	30-49%	21-35%	10-16%	0	27-73%	4-11%	6-16%
Всего по школе (2-11 классы)	1-0,3%	154-43,5%	154-43,5%	45-12,7%	2-0,6%	171-48%	155-44%	25 - 7%	12 - 3%	188 – 55%	121 - 35%	23 – 7%

Сравнительный анализ успеваемости по параллелям показал, что **в классах начальной школы** увеличилось количество отличников, обучающихся на «5» стало на 8% больше, и нет обучающихся, имеющих «2».

В классах основной школы количество учащихся, имеющих «4» и «5», уменьшилось на 10%, количество учащихся, имеющих «5», уменьшилось на 4%. Есть 12 обучающихся, имеющих оценки «2», что составляет 6% от обучающихся 5-9 классов. При организации учебно-воспитательного процесса необходимо обратить внимание на учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся «переходного» возраста, индивидуализации и дифференциации учебного процесса педагогами, работающими в 5-9 классах.

В классах средней школы наблюдается уменьшение количества обучающихся, имеющих отметки «4» и «5». Следует продолжать работу по внедрению новых форм и

методов обучения в старших классах, чтобы приблизить знания учащихся к требованиям высшей школы, добиться серьезного отношения учащихся к выбору профиля обучения и умения сосредоточиться на подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в 11 классе.

В целом по школе отмечено, что количество учащихся, обучающихся на «5», уменьшилось на 2%, а обучающихся, имеющих четвертные «2», 12 человек, с которыми проводится индивидуальная работа.

В 2018 году на классно-обобщающий контроль поставлены класс, где отмечается снижение уровня успеваемости и дисциплины (8-Б класс). Классным руководителем спланирована серия классных часов и воспитательных мероприятий о необходимости получения знаний, организована работа родительского лектория. На заседаниях школьных методических объединений будет поставлен вопрос о приемах повышения интереса к учебе, проведен обмен мнениями по вопросу улучшения качества знаний учащихся. Педагогом-психологом школы запланированы индивидуальные формы работы с учителями-предметниками по вопросам творческого роста. В ходе изучения состояния преподавания предметов будет изучаться вопрос сравнительного анализа успеваемости учащихся школы. Все эти мероприятия направлены на повышение уровня успеваемости обучающихся.

В течение 2017 календарного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. Мониторинг качества обучения и образования проводился по следующим показателям:

- уровень сформированности обязательных результатов обучения;
- качество знаний учащихся;
- общая и качественная успеваемость;
- степень готовности выпускников основной школы к продолжению образования;
- степень готовности выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации;
- степень готовности выпускников средней школы к государственной итоговой аттестации;
- степень готовности выпускников начальной школы к обучению в основной школе;
- трудоустройство выпускников.

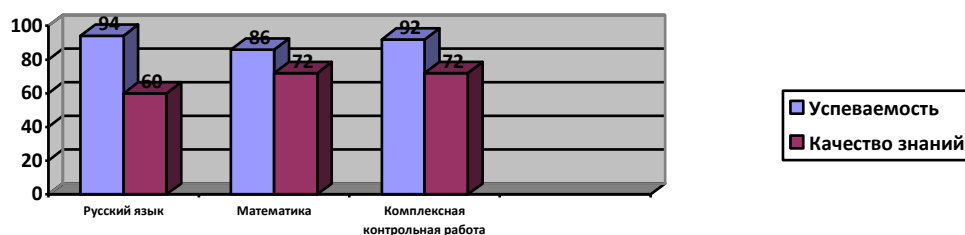
В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку, математике, истории в виде административных контрольных работ:

- стартовый (входной) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- промежуточный (декабрь), целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- итоговый (годовой) контроль, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании контроля на следующий учебный год по предметам и классам, где высокий процент оценок «2».

В рамках самообследования в МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" был проведен анализ контрольных работ по предметам учебного плана в 4, 5, 9, 11 классах.

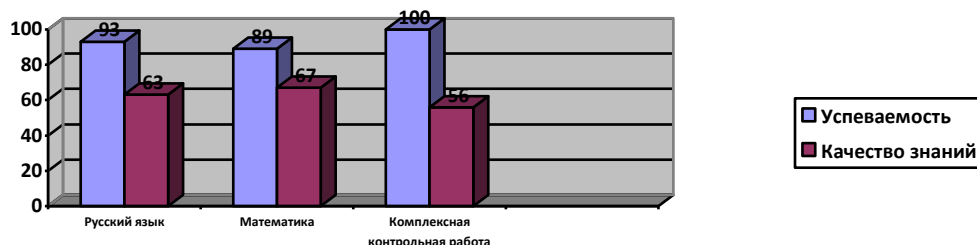
Сведения о результатах освоения общеобразовательной программы в рамках самообследования школы на уровне начального общего образования

Успеваемость и качество знаний по результатам выполнения контрольных работ обучающимися 4 класса

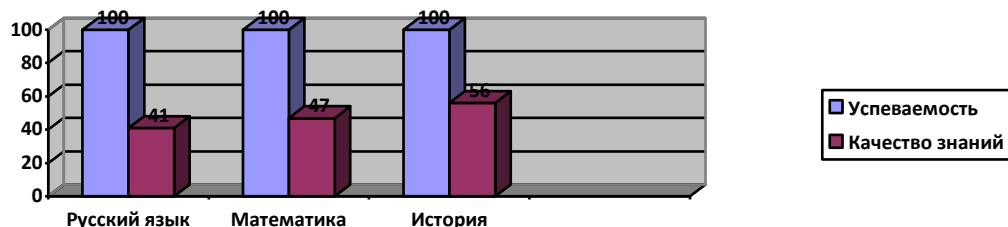


Сведения о результатах освоения общеобразовательной программы в рамках самообследования школы на уровне основного общего образования

Успеваемость и качество знаний по результатам выполнения контрольных работ обучающимися 5 класса

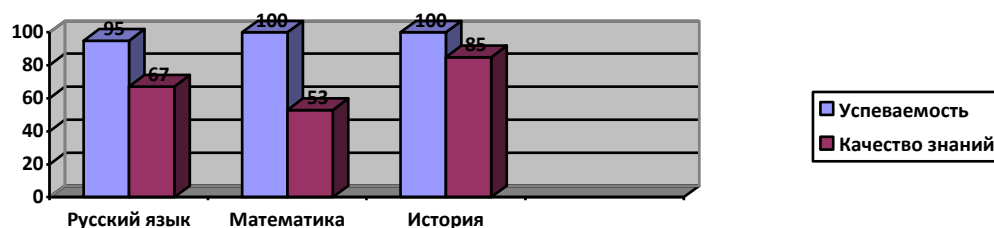


Успеваемость и качество знаний по результатам выполнения контрольных работ обучающимися 9 класса



Сведения о результатах освоения общеобразовательной программы в рамках самообследования школы на уровне среднего общего образования

Успеваемость и качество знаний по результатам выполнения контрольных работ обучающимися 11 класса



Вывод:

1. Результаты контрольных работ соответствуют критериям государственного показателя «качество подготовки выпускников»:

- уровень начального общего образования – русский язык – 60% , математика – 72 %;
- уровень основного общего образования – русский язык – 52 %, математика – 57 %;
- уровень среднего общего образования – русский язык – 63 %, математика – 52 %.

2. Провести полный анализ результатов контрольных работ на заседаниях МО.

3. Учителям-предметникам проанализировать причины невыполнения заданий, допущенных ошибок, организовать повторение через урок, внеурочные занятия (индивидуальную и групповые формы работы) с обучающимися с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

3.2. *Качество подготовки выпускников*

Качество подготовки выпускников школы является одной из основных целей деятельности ОУ.

Анализ результатов освоения программ выпускниками
на уровне начального общего образования

Учебные предметы основной общеобразовательной программы начального общего образования	Количество выпускников, успеваемость, качество знаний по реализуемой образовательной программе		
	2016 / 2017 учебный год		
	всего выпускников	% успеваемости	% качества
<i>Русский язык</i>	51	100	65
<i>Литературное чтение</i>	51	100	87
<i>Английский язык</i>	51	100	69
<i>Музыка</i>	51	100	100
<i>Математика</i>	51	100	69
<i>Окружающий мир</i>	51	100	90
<i>Технология</i>	51	100	100
<i>Физкультура</i>	51	100	100
<i>ИЗО</i>	51	100	98
Итого средние показатели успеваемости и качества по программе начального общего образования		100	86

Анализ результатов освоения программ выпускниками
на уровне основного общего образования

Учебные предметы основной общеобразовательной программы основного общего образования	Количество выпускников, успеваемость, качество знаний по реализуемой образовательной программе		
	2016 / 2017 учебный год		
	всего выпускников	% успеваемости	% качества
<i>Русский язык</i>	32	100	50
<i>Литература</i>	32	100	56
<i>Английский язык</i>	32	100	50
<i>Информатика</i>	32	100	72
<i>Алгебра</i>	32	100	44
<i>Геометрия</i>	32	100	47

<i>История</i>	32	100	53
<i>Обществознание</i>	32	100	75
<i>География</i>	32	100	59
<i>Биология</i>	32	100	69
<i>Химия</i>	32	100	60
<i>Физика</i>	32	100	59
<i>Музыка</i>	32	100	97
<i>Физкультура</i>	32	100	91
<i>ИЗО</i>	32	100	81
<i>Технология</i>	32	100	74
Итого средние показатели успеваемости и качества по программе основного общего образования		100	65

Анализ результатов освоения программ выпускниками
на уровне среднего общего образования

Учебные предметы основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	Количество выпускников, успеваемость, качество знаний по реализуемой образовательной программе		
	2016 / 2017 учебный год		
	всего выпускников	% успеваемости	% качества
<i>Русский язык</i>	42	100	73
<i>Литература</i>	42	100	73
<i>Английский язык</i>	42	100	81
<i>Информатика и ИКТ</i>	42	100	87
<i>Алгебра</i>	42	100	63
<i>Геометрия</i>	42	100	70
<i>История</i>	42	100	85
<i>Обществознание</i>	42	100	83
<i>География</i>	42	100	84
<i>Биология</i>	42	100	89
<i>Химия</i>	42	100	72
<i>Физика</i>	42	100	66
<i>ОБЖ</i>	42	100	95
<i>Физкультура</i>	42	100	100
<i>МХК</i>	42	100	87
Итого средние показатели успеваемости и качества по программе среднего общего образования		100	81

Вывод:

За последний учебный год наблюдается стабильность качества образования выпускников школы. Так качество образования выпускников начальной школы составило 86 % (в сравнении с 2015/2016 учебным годом – 88%), основной школы 65% (65%), средней школы – 81% (в 2015/2016 учебном году 86%).

3.3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Одним из критериев эффективности образовательного процесса является государственная итоговая аттестация.

Целью работы школы по подготовке к ГИА является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи**:

- ознакомление участников ГИА (ЕГЭ и ГВЭ) с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации.
- повышение квалификации учителей школы для формирования социальной, личностной, образовательной и деятельностной компетентности школьников.
- организационная и педагогическая подготовка учащихся к пробным испытаниям и участию в ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Работа по подготовке и проведению ГИА включала в себя следующие этапы:

1. *Подготовительный этап*, состоящий из следующих задач:

Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций.

Проведение пробных испытаний.

4. *Анализ результатов* и рекомендации по подготовке к ГИА в новой форме и ГВЭ.

Результаты ГВЭ по предметам за курс основного общего и среднего общего образования

Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,3 балла
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,5 балла
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	3,4 балла
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	3,7 балла

Обучающиеся 9 класса проходили государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ (государственного выпускного экзамена) по математике и русскому языку обязательно и по двум предметам по выбору обучающихся. Зарегистрировались на ГВЭ 32 выпускника 9 класса. Результаты ГВЭ по обязательным предметам следующие:

Математика

Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
32	2 – 6%	13 – 41 %	17 – 53%	0	3,5

Русский язык

Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
32	2- 6%	6 – 19%	24 – 75%	0	3,3

Обучающиеся 9 класса проходили также ГВЭ по предметам по выбору.

Результаты ГВЭ по предметам по выбору следующие:

Информатика

Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
2	0	2 — 100%	0	0	4,0

Обществознание

Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
29	2 - 7%	12– 41%	15 – 52 %	0	3,6

Биология

Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
18	2– 11%	5 - 28%	11 – 61 %	0	3,5

Физика

Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
1	0	1 – 100%	0	0	4,0

География

Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
13	3 – 23%	4 – 31%	6– 46%	0	3,3

Английский язык

Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
1	1 – 100%	0	0	0	5,0

Из анализа результатов ГВЭ в 9 классе видно, что все обучающиеся прошли ГИА, неудовлетворительный результат ГВЭ (основные сроки) был по математике у 1 учащегося и по географии у 1 учащегося, но данные предметы пересданы в резервные сроки.

Обучающиеся 11 класса проходили государственную итоговую аттестацию по математике и русскому языку обязательно в форме ГВЭ (государственного выпускного экзамена) или в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена).

Также обучающиеся зарегистрировались на ЕГЭ по другим предметам:

История – 9 человек,

Обществознание – 13 человек,

Математика профильная – 8 человека,

География – 1 человек,

Физика – 4 человека,

Химия — 2 человека,

Биология — 3 человека,

Английский язык (письменно) — 3 человека,

Английский язык (устно) — 3 человека,

Литература — 4 человека.

Зарегистрировались на ГИА 42 выпускника 11 классов и 3 обучающихся — экстерна (1 самообразование, 2 — СПЭ).

Результаты ГИА по обязательным предметам следующие:

Математика базовая

Форма	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
ГВЭ	25	2– 8%	7 – 28%	16 – 64%	0	3,4
ЕГЭ	20	3 - 15%	13-65%	4 — 20%	0	4,0

Русский язык

Форма	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл
ГВЭ	25	1 – 4 %	4 – 16 %	20 – 80 %	0	3,2

Русский язык (ЕГЭ)

Предмет	Количество учащихся	Первичный балл (средний)	Результат (среднее количество баллов)	Минимальная граница	Не пройдена минимальная граница баллов (количество человек)
Русский язык (ЕГЭ)	20	36,7	62,7 балла	24	0

Результаты ГИА по остальным предметам в форме ЕГЭ следующие:

Предмет	Количество учащихся	Первичный балл (средний)	Результат (среднее количество баллов)	Минимальная граница	Не пройдена минимальная граница баллов (количество человек)
География	1	39	68 баллов	37	0
Математика профильная	7	7,6	37 баллов	27	1
Обществознание	13	32,5	64 баллов	42	4
История	9				
Физика	4	19	47,5 балла	36	0
Литература	3	16	45 баллов	32	0
Англ. язык (письм.)	2	48,5	48,5 баллов	22	0
Англ. язык (устно)	2	57	57	22	0
Биология	2	21	40,5	36	1
Химия	2	10	26	36	1

Из анализа результатов ГИА в 11 классе видно, что все обучающиеся прошли ГИА по обязательным предметам (русский язык, математика), неудовлетворительных результатов по обязательным предметам нет.

Вывод:

1. ГВЭ позволяет выявить объективный уровень обученности выпускников. Необходимо отметить 100%-ную сдачу обязательных предметов в форме ГВЭ и получение аттестатов об образовании всеми выпускниками нашей школы в течение всех лет.

2. Анализ результатов письменных работ по русскому языку и математике показывает, что учащиеся, которые в течение всего года занимаются и тщательно готовятся к ГИА,

успешно справляются с заданиями. Несмотря на то, что в течение года были организованы индивидуальные и групповые занятия для подготовки к ГИА, плохо справляются с работами ученики, имеющие низкую мотивацию к учению.

3. Учащиеся в основном экзаменационной работой подтвердили оценки, выставленные за год.

4. Оценка организации учебного процесса

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, других видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в порядке, установленном общеобразовательной организацией самостоятельно.

Продолжительность учебного года для учащихся 1 класса составляет 33 учебные недели, 2-4 классов – 34 недели, 5-9 классов – 34 недели.

Учебные планы общеобразовательной организации ориентированы на 5-дневную учебную неделю.

Продолжительность урока для учащихся 1 класса в первом полугодии составляет 35 минут, во втором полугодии – 40 минут; во 2–4 классах – 45 минут (в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 – 10 пп.10.9, 10.10, по решению общеобразовательной организации); в 5-11 классах уроки по модульной технологии проходят парами 3х30.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательными организациями самостоятельно ежегодно.

Предельно допустимая аудиторная нагрузка определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.

Классы	Предельно допустимая недельная аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 13-51-99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях Российской Федерации», п.10.20 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями) введен третий час физической культуры во внеурочной форме. Данное решение принято в связи с тем, что спортивный зал школы не рассчитан по площади на проведение занятий по физической культуре для всех классов в урочное время. Третий час физической культуры реализуется посредством различных форм организации занятий, в том числе и на свежем воздухе.

В связи с тем, что из обязательной части учебного плана 1 час физической культуры вынесен во внеурочную деятельность, в обязательную часть учебного плана (в федеральный компонент) добавлен 1 час на изучение математики в 1-3 классах, на изучение литературного чтения в 4 классе, 1 час на изучение предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-7 классах.

Язык обучения, языки изучения определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общеобразовательные организации обеспечивают реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение начального, основного и среднего общего образования на родном языке, его изучение.

Учебный план рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательной организации.

Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт) к структуре основной образовательной программы, определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

ООП начальной школы разработана:

- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы начального общего образования;
- с учетом особенностей МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской", образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников.
- с целью современного начального образования - формированием универсальных учебных действий обучающихся в личностной, коммуникативной, познавательной и регулятивной сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной учебной деятельности;
- миссией МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" - формированием высоконравственной интеллектуальной творческой личности, обладающей ключевыми компетентностями, обеспечивающими ее успешную социализацию в динамичном обществе; развитием в ребенке способности к самообразованию и саморазвитию

Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования школы является достижение оптимального общего развития каждого ребенка при сохранении его психического и физического здоровья, обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития состоянием здоровья.

На уровне начального общего образования школы МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" осуществляет решение следующих задач:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в своей учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогами и сверстниками в учебном процессе;
- представление обучающимся широкой целостной картины мира средствами науки, литературы, искусства и непосредственного познания;
- создание условий для формирования первоначальных умений интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- создание условий для освоения обучающимися духовной культуры и нравственно-эстетических ценностей мировой цивилизации, истории и традиций отечественной культуры;
- обеспечение образования высокого качества и свободы выбора обучающимися направлений индивидуально-творческого развития и жизненного самоопределения;
- организация среды жизнедеятельности обучающихся, стимулирующей воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, творческой самореализации и нравственной саморегуляции своей деятельности и поведения в изменяющейся социокультурной среде;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

В Стандарте установлены принципиально новые отношения между целью и средствами обучения. Новое целеполагание требует кардинального преобразования всей образовательной системы: соответствующих дидактических принципов, иного подхода к отбору и структурированию содержания образования, к организации процесса обучения, иных организационных форм учебно-воспитательной работы и изучения результативности, а также изменения характера отношений «ученик – учитель – родители».

Условия в образовательном учреждении соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, замечания Роспотребнадзора устраняются вовремя. Расписание уроков составлено в соответствии с нормами СанПина.

Основная образовательная программа формируется с учётом особенностей начального общего образования как фундамента всего последующего обучения.

Начальная школа - особый этап в жизни ребёнка, связанный:

- с изменением при поступлении в школу ведущей деятельности ребенка - с переходом к учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;
- с освоением новой социальной позиции, расширением сферы взаимодействия ребёнка с окружающим миром, развитием потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;
- с принятием и освоением ребёнком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;
- с формированием у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;
- с изменением при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;
- с моральным развитием, которое существенным образом связано с характером сотрудничества со взрослыми и сверстниками, общением и межличностными отношениями дружбы, становлением основ гражданской идентичности и мировоззрения.

Учитываются также характерные для младшего школьного возраста (от 6,5 до 11 лет):

- центральные психологические новообразования, формируемые на данной ступени образования: словесно-логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существенных связей и отношений объектов;

- развитие целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения.

При определении стратегических характеристик основной образовательной программы учитываются существующий разброс в темпах и направлениях развития детей, индивидуальные различия в их познавательной деятельности, восприятии, внимании, памяти, мышлении, речи, моторике и т. д., связанные с возрастными, психологическими и физиологическими индивидуальными особенностями детей младшего школьного возраста.

При этом успешность и своевременность формирования указанных новообразований познавательной сферы, качеств и свойств личности связываются с активной позицией учителя, а также с адекватностью построения образовательного процесса и выбора условий и методик обучения, учитывающих описанные выше особенности первой ступени общего образования.

Структура программы выдержана. Программа содержит 3 раздела - целевой, содержательный, организационный. Познакомиться с подробным текстом программы можно на сайте школы.

Начальное общее образование.

Учебный план 1-4 классов формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями), и примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 №1/15.

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательной части изучаются учебные предметы, которые реализуют основную образовательную программу начального общего образования.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся и может использоваться для увеличения часов на изучение отдельных предметов обязательной части, организацию курсов по выбору, в которых заинтересованы учащиеся, родители, учителя, общеобразовательная организация.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
		1-А	1-Б	2-А	2-Б	3-А	4-А	4-Б
	Обязательная часть							
Филология	Русский язык	5	5	5	5	5	5	5
	Литературное чтение	4	4	4	4	4	4	4
	Иностранный язык	-	-	2	2	2	2	2
Математика и	Математика	5	5	5	5	5	4	4

информатика								
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	2	2	2
Основы религиозной культуры и светской этики	Основы религиозной культуры и светской этики	-	-	-	-	-	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	1	1	1
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1	1
Технология	Технология	1	1	1	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2
ИТОГО		21	21	23	23	23	23	23
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при 5-дневной учебной неделе		-	-	-	-	-	-	-
Максимальная допустимая недельная образовательная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		21	21	23	23	23	23	23
Украинский язык		3	-	3	-	1,5	3	-
Крымскотатарский язык		-	3	-	3	1,5	-	3
Курс «Культура добрососедства»		1	1	1	1	1	1	1
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		6	6	6	6	6	6	6
Направления внеурочной деятельности								
<i>Духовно-нравственное направление</i>								
Кружок «Этика: азбука добра»		1	1	1		1		1
Кружок «Азбука нравственности»					1			
Кружок «Уроки нравственности»							1	
<i>Социальное направление</i>								
Психологический кружок «Мы теперь ученики»		1	1					
Психологический кружок «Я – САМ!»				1	1	1		
Психологический кружок «Юный мыслитель»							1	1
Кружок «Умники и умницы»			1					
<i>Общеинтеллектуальное направление</i>								
Кружок «Хочу все знать»							1	
Кружок «Занимательная грамматика»								1
Кружок «Занимательный английский»		1	1					
Кружок «В мире книг»		1						
Кружок «Математический калейдоскоп»				1		1		
Кружок «Наш безопасный окружающий мир»					1			
<i>Общекультурное направление</i>								
Кружок «Чудеса аппликации»		1	1	1	1	1	1	1

Кружок «Светлячок»			1	1	1	1	1
Спортивно-оздоровительное направление							
Кружок «Смелые, ловкие, сильные»	1	1	1	1	1	1	1

С целью формирования толерантности в условиях поликультурного общества в 1-4 классах вводится курс «Культура добрососедства» за счет часов внеурочной деятельности.

Целью реализации основной образовательной программы основного общего образования является:

- обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

Основная школа позиционирует себя как школа проб и выбора. Главная идея - содействие пробам и выбору школьниками разных видов деятельности, идея самоопределения.

Стратегическая цель ООП ООО МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" - создание условий для формирования у подростков способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории.

Эта цель реализуется через полидеятельностный принцип организации образования учащихся, т.е. через участие подростков в различных видах деятельности: познавательной, проектно - исследовательской, физкультурной, творческой и др.;

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Стандарта;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников, единства учебной и внеурочной деятельности;
- взаимодействие образовательного учреждения при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, их профессиональной склонностей, в том числе одарённых детей через систему клубов, секций, студий и

кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том числе социальной практики;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональную ориентацию обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничестве с учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

В основе реализации данной программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- ✓ воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;
- ✓ формирование соответствующей целям общего образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;
- ✓ ориентацию на достижение цели и основного результата образования - развитие на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- ✓ признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;
- ✓ учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли, значения видов деятельности и форм общения при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения.

Данная программа направлена на удовлетворение потребностей:

учащихся - в программах обучения, направленных на развитие познавательных и творческих возможностей личности, умеющей самостоятельно ставить и достигать серьезных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации;

Основная образовательная программа формируется с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 11-15 лет.

В результате изучения всех без исключения предметов **основной школы получают дальнейшее развитие** личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, учебная (общая и предметная) и общепользовательская ИКТ-компетентность обучающихся личностные результаты:

- знание моральных норм, умение соотносить свои поступки с принятыми этическими нормами, умение выделять нравственный аспект поведения, сформированность мотивации к учению, сформированность умения учиться;

- метапредметные результаты: освоение обучающимися в процессе урочной и внеурочной деятельности универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных);

В сфере **развития личностных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию:

- основ гражданской идентичности личности (включая когнитивный, эмоционально-ценностный и поведенческий компоненты);
- основ социальных компетенций (включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание);
- готовности и способности к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовности к выбору направления профильного образования.

В сфере **развития регулятивных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, в том числе во внутреннем плане, осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

В сфере **развития коммуникативных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется:

- ✓ формированию действий по организации и планированию учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;
- ✓ практическому освоению умений, составляющих основу коммуникативной компетентности: ставить и решать многообразные коммуникативные задачи; действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми; удовлетворительно владеть нормами и техникой общения; определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации;
- ✓ развитию речевой деятельности, приобретению опыта использования речевых средств для регуляции умственной деятельности, приобретению опыта регуляции собственного речевого поведения как основы коммуникативной компетентности.

В сфере **развития познавательных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется:

- практическому освоению обучающимися основ проектно-исследовательской деятельности;
- развитию стратегий смыслового чтения и работе с информацией;
- практическому освоению методов познания, используемых в различных областях знания и сферах культуры, соответствующего им инструментария и понятийного аппарата, регулярному обращению в учебном процессе к использованию общеучебных умений, знаково-символических средств, широкого спектра логических действий и операций.

2017/2018 учебный год.

Основное общее образование является завершённым и базовым для продолжения обучения в средней общеобразовательной школе, что создаёт условия для подготовки учеников к выбору профиля дальнейшего образования, их социального самоопределения и самообразования.

Обучение по предметам осуществляется по государственным программам, количество часов соответствует требованиям государственных программ.

В 2017/2018 учебном году учебный план 8-9 классов формируется на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 (в редакции приказа от 03.06.2011 №1994).

В 2017/2018 учебном году данный учебный план применяется в 8-9 классах. Учебный план для 8-9 классов составлен в соответствии с приложением 15 приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.06.2015 г. № 555 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2015/2016 учебный год»: «Примерный учебный план основного общего образования для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения». Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ФК ГОС)

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам		
	8-А	8-Б	9
Русский язык	3	3	2
Литература	2	2	3
Иностранный язык (английский)	3	3	3
Математика			
Алгебра	3	3	3
Геометрия	2	2	2
Информатика и ИКТ	1	1	2
История	2	2	2
Обществознание (включая экономику и право)	1	1	1
География	2	2	2
Физика	2	2	2
Химия	2	2	2
Биология	2	2	2
Искусство (музыка, изобразительное искусство)	1	1	1
Технология	1	1	1
Основы безопасности жизнедеятельности	1	1	
Физическая культура	3	3	3
Курс «Крымоведение»	1	1	1
ИТОГО	32	32	32
Региональный (национально-региональный) компонент и компонент общеобразовательной организации (5-дневная неделя)	1	1	1
Украинский язык	1		
Крымскотатарский язык		1	1
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	33	33	33
Всего финансируется	33	33	33

Учебный план 5-7 классов в 2017/2018 учебном году формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями), и примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 №1/15.

Обязательная часть примерного учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех общеобразовательных организаций.

Часть примерного учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, используется для увеличения учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, введения специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурных, других видов учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности учащихся.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ФГОС)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		5-А	5-Б	6-А	7-А
	Обязательная часть				
Филология	Русский язык	5	5	6	4
	Литература	3	3	3	2
	Иностранный язык (английский)	3	3	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5	5	
	Алгебра				3
	Геометрия				2
	Информатика				1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2
	Обществознание			1	1
	География	1	1	1	2
Естественно-научные предметы	Физика				2
	Химия				
	Биология	1	1	1	2
Искусство	Музыка	1	1	1	1
	Изобразительное искусство	1	1	1	1
Технология	Технология	2	2	2	2
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ	1	1	1	1
	Физическая культура	2	2	2	2
Курс «Крымоведение»		1	1	1	1
ИТОГО		28	28	30	32

Часть, формируемая участниками образовательных отношений при 5-дневной учебной неделе	1	1	-	-
Курс «Культура добрососедства»	1	1	-	-
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	29	29	30	32
Украинский язык и литература	3	-	-	-
Крымскотатарский язык и литература	-	3	3	3
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7	7	7	7
<i>Духовно-нравственное направление</i>				
Кружок «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	1	1	1	1
<i>Социальное направление</i>				
Психологический кружок «Я - личность»	1	1	1	1
<i>Общеинтеллектуальное направление</i>				
Кружок «Юный географ»	1	1		
Кружок «Занимательная география»			1	
Кружок «Информатика и ИКТ. Начальный курс»	1	1		
Кружок «Мой инструмент – компьютер»			1	
Кружок «Права человека»				1
Кружок «Старт в химию»				1
<i>Общекультурное направление</i>				
Кружок «Мир фантазии»	1	1	1	1
Кружок «Камертон»	1	1	1	1
<i>Спортивно-оздоровительное направление</i>				
Кружок «В здоровом теле здоровый дух»	1	1	1	1

В 5 классе введен курс «Культура добрососедства», целью которого является продолжение начатого в 4 классе курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ). В ходе изучения данного курса у подростка формируется мотивация к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

В 5-9 классах вводится изучение краеведческого курса «Крымоведение» за счет регионального компонента учебного плана.

В 7 классе 1 час из компонента образовательной организации добавлен на изучение биологии для более полного освоения курса.

В 9 классе ведется учебный предмет «Технология», так как предпрофильная подготовка обучающихся в этом классе не осуществляется. Предметная область «Искусство» в 8-9 классах представлена преподаванием интегрированного курса «Искусство».

Региональный компонент и компонент образовательного учреждения содержит:

- Курс «Крымоведение» - в 5-9 классах;
- Курс «Культура добрососедства» – в 5 классах;
- Предмет «Украинский язык» - в 8-А классе;
- Предмет «Крымскотатарский язык» – в 8-Б, 9 классах.

При проведении занятий по английскому языку (5-9 классы), технологии (5-9 классы), информатике (7-9 классы) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.

В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 13-51-99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях Российской Федерации», п.10.20 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями) в 5-7 классах введен третий час физической культуры во внеурочной форме. Данное решение принято в связи с тем, что спортивный зал школы не рассчитан по площади на проведение занятий по физической культуре для всех классов в урочное время. Третий час физической культуры реализуется посредством различных форм организации занятий, в том числе и на свежем воздухе.

В связи с тем, что из обязательной части учебного плана 1 час физической культуры вынесен во внеурочную деятельность, в обязательную часть учебного плана (в федеральный компонент) добавлен 1 час на изучение предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

В 8-9 классах третий час физической культуры введен в обязательную часть учебного плана.

Предельно допустимая аудиторная нагрузка определяется постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (с изменениями): в 5 классе – 28 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, примерными основными образовательными программами в 1-7 классах была организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) в объеме 5-10 часов в неделю в каждом классе.

Примерное распределение часов внеурочной деятельности по классам

Направления внеурочной деятельности	Количество часов в неделю				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс
Духовно-нравственное	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Социальное	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Общеинтеллектуальное	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Общекультурное	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Спортивно-оздоровительное	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Итого	5-10	5-10	5-10	5-10	5-10

5. Оценка востребованности выпускников.

Количество выпускников 9-х, 11-х классов в разрезе дальнейшего получения среднего общего образования или трудоустройства:

Выпускники 9-х классов

2013/2014					2014/2015					2015/2016					2016/2017				
Всего	Обучаются в 10 классе	ПТУ	Техникумы, колледжи	Не обучается	Всего	Обучаются в 10 классе	ПТУ	Техникумы, колледжи	Не обучается	Всего	Обучаются в 10 классе	ПТУ	Техникумы, колледжи	Не обучается	Всего	Обучаются в 10 классе	ПТУ	Техникумы, колледжи	Не обучается
34	25	1	6	2 (не подлежат обучению)	60	37	3	20	0	32	17	6	9	0	32	17	0	15	0
	74%	3%	18%	6%		62%	5%	33%	0		53%	19%	28%	0		53%	0	47%	0

Выпускники 11-х классов

2013/2014						2014/2015						2015/2016						2016/2017					
Всего	ПТУ, Курсы	Техникумы, колледжи	Вуз	Трудоустроились	Не работают	Всего	ПТУ, Курсы	Техникумы, колледжи	Вуз	Трудоустроились	Не работают	Всего	ПТУ, Курсы	Техникумы, колледжи	Вуз	Трудоустроились	Не работают	Всего	ПТУ, Курсы	Техникумы, колледжи	Вуз	Трудоустроились	Не работают
35	2	5	21	0	7	26	0	7	18	0	1	26	0	5	20	1	0	43	1	6	32	2	2
	6%	14%	60%	0	20%		0	27%	69%	0	4%		0	19%	77%	4%	0		2%	14%	74%	5%	5%

В 2016/2017 учебном году основную школу окончили 32 выпускника, получивших основное общее образование. Поступление на дальнейшее обучение:

Кол-во выпускников в 9 класса	10 класс МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской»	Сакский технологический техникум	Прибрежный колледж	Педагогический колледж с.Почтовое	Медицинский колледж «Монада» /г.Евпатория	10 класс г.Москва	10 класс другие школы
32 чел.	14 чел.	6 чел.	7 чел.	1 чел.	2 чел.	1 чел.	1 чел.

Вывод:

Выпускники школы являются конкурентноспособными при поступлении в учебные заведения различного уровня аккредитации.

6. Оценка качества кадрового обеспечения

6.1. Сведения о педагогических работниках

Количественный и качественный состав кадров (за предыдущие три года)

№		2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017/2018 учебный год
1	Всего педагогов в ОУ	34	36	33	34
2	имеют высшее образование	33 человека/97%	34	32	33
3	имеют среднее специальное образование	1 человек/3%	2	1	1
4	имеют высшую квалификац. категорию	22 человека/64,7%	18	17	20
5	имеют первую квалификац. категорию	7 человек/20,6%	8	6	4
6	средний возраст педагога	45 лет	41 год	42 года	42 года

Количественный и качественный состав кадров

	2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год		2016/2017 учебный год		2017/2018 учебный года	
	всего	% к общему числу педагогических работников	всего	% к общему числу педагогических работников	всего	% к общему числу педагогических работников	всего	% к общему числу педагогических работников
Всего педагогических работников	34	100	36	100	33	100	34	100
Образование: высшее	33	97	34	94	32	97	33	97
незаконченное высшее	0	0	0	0	0	0	0	0
среднее специальное	1	3	2	6	1	3	1	3
Квалификационные категории:								
высшая	22	64,7	18	50	17	52	20	59
первая	7	20,6	8	22	6	18	4	12
Почетные звания отличник образования Украины, России, Заслуженный работник образования Республики Крым	0	0	0	0	0	0	0	0
Участники педагогических конкурсов	6	17,6	8	22	14	42	11	32
Победители творческих конкурсов	3	8,8	4	11	5	15	3	9

6.2. Статистические данные о педагогических работниках:

Распределение педагогов МБОУ "Сакская СШ №2
им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" по стажу

Стаж	Количество человек (%)			
	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016/2017 уч.год	2017/2018 уч.год
а) до 10 лет	5/14,7%	9/25%	8/24%	5/15%
б) от 10 до 20 лет	8/23,5%	7/19%	8/24%	8/24%
в) от 20 до 30 лет	10/29,4%	10/28%	8/24%	12/35%
г) свыше 30 лет	11/32,4%	10/28%	9/28%	9/26%

6.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в 2017 году

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне школы. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

Курсы повышения квалификации в 2017 году прошли четырнадцать педагогов при КРИППО: учителя русского языка и литературы Тишковская И.В. (18 часов+72 часа), Шевченко Н.В. (18 часов), Лукьянова М.Д. (18 часов), Боброва А.П. (18 часов), учителя математики Куртмаметова Э.А. (18 часов), Ефремова В.И. (18 часов), учитель химии Гутова С.С. (72 часа +18 часов), учителя истории Зимина Е.Я. (18 часов), Артюхова Т.А. (18 часов), учитель технологии Пухова Е.А. (18 часов), учитель изобразительного искусства Пухова Е.А. (72 часа), учитель музыки Кривинцова Л.Н. (18 часов), заместитель директора по УВР Вишнякова О.И. (72 часа), учитель астрономии Сыров А.В. (72 часа), педагог-психолог Асанова Ф.А. (72 часа).

Формы повышения квалификации:

- курсовая подготовка в КРИППО;
- практико-ориентированные семинары на базе школы, на базе других учреждений;
- конференции;
- самообразование;
- обмен опытом в рамках взаимодействия между школами.

Вывод: За отчетный период произошли следующие количественные и качественные изменения педагогического коллектива. Повысилось число педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Возросло количество педагогов, повысивших свое мастерство через курсовую подготовку.

Анализ имеющихся данных позволяет говорить о работоспособности коллектива, о его активности, стремлении повышать свой профессиональный уровень. Педагоги школы активно включаются в инновационную деятельность: переход на новые образовательные стандарты, использование современных педагогических технологий, повышение информационной компетентности.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата - благоприятный, т. е., по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в инновационную работу, взаимопонимание.

7. Оценка учебно-методического обеспечения

7.1. Методическая работа

Основная цель методической работы – способствовать повышению педагогического мастерства учителей, следовательно, администрация школы выделяет следующие задачи данного направления работы:

1. Обеспечение теоретической, психологической и методической поддержки учителей;
2. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагога, овладения ими современными образовательными технологиями;
3. Совершенствование работы учителей по самообразованию.

На основе проблемно-ориентированного анализа были определены наиболее приоритетные направления методической работы:

1. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
2. Освоение педагогами наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения перспективного опыта.
4. Включение педагогов в инновационную и опытно-экспериментальную деятельность.
5. Информационное обеспечение образовательного процесса.

С января 2007 года с учетом перехода школы в режим модульной технологии обучения школа работает над методической темой: «Организация личностно ориентированного обучения и воспитания учащихся в условиях модульной технологии».

Методическая деятельность в 2017-2018 учебном году строится на основе системы повышения квалификации педагогических работников школы, в том числе и в области современных информационных технологий.

Ведущие направления в развитии образования, определенные федеральной целевой программой развития российского образования, могут быть реализованы только при условии постоянного совершенствования деятельности педагогов.

В настоящее время возросла потребность в учителе, способном обновлять содержание своей деятельности посредством критического, творческого ее осмысления, применения достижений науки и педагогического опыта.

В связи с этим изменяются функции методической работы. Стратегическая цель методической работы нашей школы – создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства, творческого роста и качества труда педагогов школы. Все предметные МО работают над реализацией единой методической темы «Повышение эффективности и качества образования через использование инновационных технологий в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов» и решают следующие задачи:

- информационно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогов, преодоление недостатков и затруднений педагогической деятельности учителей;
- выявление, изучение и распространение результатов педагогического опыта.

Поставленные задачи перед коллективом школы реализуются через:

- совершенствование методик проведения учебных занятий, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности предметника;
- освоение педагогических технологий через организацию самообразовательной работы, участие в работе семинаров, методических школьных объединениях учителей, педагогических советах,
- проведение открытых уроков,
- проведение методических и предметных недель,

- работу в творческих микрогруппах,
- организацию и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестацию.

В МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской» работает 6 школьных методических объединений:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарно-филологического цикла;
- МО учителей родных языков;
- МО учителей естественно-математического цикла;
- МО учителей здоровьесберегающих технологий;
- МО классных руководителей;

Формы методической работы:

- педагогические советы;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчеты;
- фестиваль педагогического творчества;
- методические недели;
- методические семинары;
- обобщение опыта;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- педагогические чтения.
- педагогические выставки.
- психолого-педагогический тренинг.
- работа школы молодого специалиста;
- наставничество;
- работа методического совета;
- работа учителей над темами по самообразованию;
- аттестация учителей;
- предметные недели;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- участие в фестивалях педагогических идей муниципального, республиканского и всероссийского уровней;
- участие в работе городского методического объединения;
- создание портфолио.

Важным направлением работы методических объединений и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

Педагоги школы обобщают и распространяют свой педагогический опыт через создание методических пособий, участие в городских мероприятиях, публикации методических разработок на сайте школы, на всероссийских сайтах, создание собственных сайтов.

Реализуя задачи приоритетного национального проекта «Образование», мы осознаем, что сегодня невозможно обойтись только внутренними ресурсами, собственным потенциалом, необходим выход школы за пределы собственного образовательного пространства. Считаем, что ресурсом развития нашей школы является и участие педагогов в конкурсах разного уровня в целях развития потребностей каждого участника образовательного процесса в личностном росте в испытании ситуации успеха.

Вывод: руководителям МО необходимо в работе методических объединений учесть следующие рекомендации:

1. Активизировать работу по овладению успешными методиками преподавания, освоению инновационных методик, а также выявлению, обобщению, распространению актуального педагогического опыта, промежуточные результаты работы своевременно освещать на заседаниях МО.

2. Ввести в практику индивидуальное перспективное планирование работы по темам самообразования, включая выступления на педагогических советах и заседаниях объединений, осуществлять личностно-ориентированный подход к каждому педагогу в процессе его работы над темой самообразования.

3. Предусмотреть проведение круглых столов, научно-практических конференций учащихся, методических недель по проблеме школы, недель открытых уроков, семинаров и других форм методической работы, а также мероприятия по контролю, диагностике, мониторингу качества выполнения проведенных мероприятий.

4. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в научно-исследовательские виды деятельности.

5. Повысить интерес учителей к печатной деятельности. Готовить к печати материал по темам самообразования, интересным формам и методам работы.

Проблемно-ориентированный анализ методической работы

№ п/п	Проблема	Пути ее решения	Планируемый результат
1.	Овладение новыми технологиями в обучении	1.Спланировать проведение открытых уроков с использованием новых технологий в обучении 2.На заседаниях МО и методических совещаниях продолжать теоретическое знакомство с инновационными и интерактивными технологиями	Овладение педагогами школы новыми технологиями в обучении и внедрение их в практику работы
2.	Психологическое сопровождение УВП в 1-11 классах	1.Тесное сотрудничество учителей и практического психолога в изучении личности ребенка 2.Обучение учителей теоретическим вопросам возрастной психологии, методам психологических исследований и наблюдений. 3.Проведение психологических семинаров и тренингов с учителями	Учет и использование психологических особенностей ребенка и класса в целом для улучшения результатов обучения.
3.	Внедрение в практику информационных технологий	Обучение членов педколлектива основам компьютерных знаний, умению пользоваться компьютером и мультимедийными пособиями как средством обучения	Повышение познавательного интереса учащихся, активное использование межпредметных связей, улучшение результатов обучения
4.	Внедрение в практику работы школы модульной технологии	1.Продолжить работу по изучению и внедрению модульной технологии 2.Методические совещания по данной проблеме 3.Работа с родителями, общественностью по разъяснению принципов модульной технологии 4.Отработка временного и дидактического модуля	Овладение педагогами школы модульной технологий и внедрение работы.

В 2017/2018 учебном году уделяется внимание следующим вопросам:

1. Овладение УМК обучения обучающихся 1-4 классов по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования и организация работы ВПГ по его внедрению в начальной школе.
Ответственный – зам. директора по УВР
2. Овладение УМК обучения обучающихся 5-7 классов по федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования и создание ВПГ по внедрению данного стандарта.
Ответственный – зам. директора по УВР
3. Использование инновационных технологий для развития у обучающихся навыков самообучения, самовоспитания и саморазвития.
Ответственный – учителя-предметники.
4. Распространение опыта учителей, использующих интерактивные методы обучения, в т.ч. через мастер-классы. Ответственный – зам. директора по УВР.
5. Совершенствование работы психолого-педагогических тренингов.
Ответственный – зам. директора по УВР, практический психолог.
6. Овладение активными (эвристическими, продуктивными, когнитивными, креативными) методами обучения через работу творческих групп.
Ответственный – руководители предметных МО
7. Апробация комплекса мер по организации углубленного, профильного и профессионального обучения учащихся.
Ответственный – зам. директора по УВР.
8. Отработка системы работы с одаренными детьми по подготовке их к олимпиадам, конкурсам. Организация предметных школьных олимпиад с 3-го класса, в основной школе: по математике с 5 класса, русскому языку с 5 класса, по остальным предметам с 6-7 класса.
Ответственный – зам. директора по УВР, руководители предметных МО
9. Внедрение инновационных, в частности модульной технологии обучения и воспитания.
Ответственный – зам. директора по УВР, руководители предметных МО
10. Обеспечение реализации Программы развития школы.
Ответственный – методсовет, зам. директора по УВР
11. Организация работы по созданию мини-учебников по предметам в условиях модульной образовательной технологии.
Ответственный – зам. директора по УВР, руководители предметных МО
12. Организация работы по созданию портфолио учителя на основе уже имеющихся творческих паспортов учителей.
Ответственный – методсовет
13. Создание медиатеки. Ответственный зам. директора по УВР

7.2. Воспитательная работа

7.2.1. Анализ целей и задач воспитательной работы, поставленных на 2017 год

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. был принят документ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», который стал основополагающим документом для реализации мероприятий воспитательной деятельности школы. Коллектив школы работал исходя из целей и задач, определённых в «Стратегии» и поставленных нами для реализации в 2017 году.

Цель воспитательной работы на 2017 год была следующей: создание оптимальных условий для творческой самореализации и социализации обучающихся, способных понимать перспективы собственной достойной жизни в контексте общественного развития

Задачи воспитательной работы, обеспечивающие реализацию цели на 2017 год, были определены следующие:

1. Продолжить внедрение инновационных педагогических технологий в воспитательную деятельность коллектива.
2. Совершенствовать работу школьного спортивного клуба.
3. Увеличить занятость обучающихся в дополнительном образовании.
4. Развивать школьное самоуправление.
5. Работа по направлениям: гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, профилактическому, семейному, трудовому.

Цель и задачи, поставленные на 2017 год, были достигнуты.

Одним из подтверждений является следующий факт. Все выпускники нашей школы успешно социализированы. В студенческой жизни наши активисты продолжают занимать лидирующие позиции, занимаясь в организациях дополнительного образования. Обучающиеся участвуют в различных мероприятиях, реализуют свои таланты, стремления и умения.

Дальнейший подробный анализ всех аспектов воспитательной деятельности детально объясняет методы достижения цели и задач воспитательной деятельности.

К сожалению, не все задачи были выполнены, например, организация 100% занятости обучающихся в дополнительном образовании

Причины невыполнения данной задачи были проанализированы индивидуально с каждым классным руководителем и на школьном МО классных руководителей. Каждый незанятый ребёнок рассматривался персонально. Были выявлены причины незанятости в дополнительном образовании:

1. Удалённость ряда обучающихся от школы, т.е. проживание в других населённых пунктах.
2. Недостаточная работа классного руководителя по организации занятости обучающихся.

Решение выявленной проблемы:

1. Включить вопрос занятости школьников в дополнительном образовании в общешкольное и классные родительские собрания.
2. Провести анкетирование обучающихся с целью выявления интересов и предпочтений.
3. Проводить ежемесячные мониторинги занятости обучающихся в дополнительном образовании.

Решение выявленных проблем:

1. Запланировать на заседании МО участие классного руководителя, выбранного коллективно, в муниципальном конкурсе классных руководителей.
2. Активизировать проектную деятельность классных руководителей.
3. Запланировать классные мероприятия с участием родителей.

7.2.2. Анализ системы работы школы по гражданско-патриотическому направлению.

Единство России скрепляют присущий нашему народу патриотизм, культурные традиции, общеисторическая память. И сегодня в нашем обществе вновь растёт интерес к отечественной истории, к нашим корням, к тому, что дорого нам всем» - отмечено в «Стратегии развития воспитания. В нашей школе патриотическое воспитание всегда имело глубокий и продуманный подход. Все запланированные мероприятия были выполнены, а также осуществлены возникшие внепланово.

Обучающиеся школы участвовали во всех муниципальных конкурсах патриотической направленности, проявляя знания и энтузиазм.

В школе продолжалась поисковая работа по сбору материалов о воинской доблести родственников на полях Великой Отечественной войны.

Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» приобрело больший размах по сравнению с прошлым 2016 годом, во время проведения этой акции обучающиеся школы присоединились к колонне участников митинга, посвящённого Дню Победы.

Уход за воинскими захоронениями – это почетная обязанность школьников.

Признанием творческой систематической работы патриотической направленности стало ходатайство о присвоении школе имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской. Ходатайство было удовлетворено.

Мероприятия гражданско-патриотического направления:

- Акция «Мы помним» по уходу за воинскими захоронениями
- Кинолекторий. Просмотр документального фильма «Крым. Путь на Родину»
- Торжественное мероприятие, посвящённое присвоению школе имени З.А. Космодемьянской
- Спортивный праздник «Богатырские забавы», посвящённый Дню защитника Отечества
- Экологическая акция «Сбережём воду! Сбережём мир!»
- Выставка детского рисунка, посвящённого Дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто»
- Субботники по благоустройству школьной и поселковой территорий
- Игра «Спасатель»
- Конкурс «Зелёная планета-2017»
- Экологическая игра «Эко-квест»
- Акция «Бессмертный полк»
- Митинг, посвящённый Дню Победы, и многие другие.

7.2.3. Анализ системы работы школы по направлению «Формирование системы духовно-нравственных ценностей».

Все мероприятия данного направления преследовали выполнение цели по созданию условий для творческой самореализации обучающихся. Главным лозунгом работы был и остаётся лозунг «Школа равных возможностей». Планируя и организуя мероприятия, мы продумываем участие всех обучающихся, даём возможность каждому проявить себя.

Развивающемуся обществу нужны нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать правильные решения в ситуации выбора, прогнозируя последствия, способные к сотрудничеству, обладающие развитым чувством ответственности за судьбу страны. Поэтому одним из приоритетных направлений в воспитании подрастающего поколения является духовно-нравственное воспитание.

Проведение мероприятий, являющихся школьной традицией, и организация новых дел с использованием инновационных технологий в образовательном процессе даёт возможность реализовать воспитательный потенциал в полной мере.

В школе возрождается традиция шефства. Воспитание чувства милосердия, что всегда было традиционным в России, а также чувства уважения к старшим реализованы в нашей школе не на словах, а на деле.

Мероприятия по формированию системы духовно-нравственного воспитания:

- Классные часы по теме «Экологическая безопасность планеты»:
 - «Азбука экологии»;
 - «Активные действия человека по охране животного мира»;
 - «Проблемы Мирового океана».
- Тематические классные часы, посвящённые Международному Дню туризма:
 - «Заповедные уголки России»;
 - «Страна, которую мы хотим посетить».
- Единый день солидарности.
- Классные часы по профориентации, посвящённые Международному Дню студента:
 - «Профессии моих родителей»;
 - «Профессии XXI века».
- Праздник «Посвящение в первоклассники».
- Праздничный концерт, посвящённый Международному Дню учителя.
- Конкурс художественного слова.
- Новогодние праздники:
 - «В гостях у сказки»;
 - «Новогодняя карусель»;
 - «Дед Мороз собирает друзей».
- Интеллектуальный марафон.
- Праздничная программа, посвящённая Международному женскому дню «Вам, единственным на свете».
- День самоуправления.
- Праздничный концерт, посвящённый Дню матери.
- Профориентационные встречи с представителями ВУЗов и техникумов.
- Фестиваль хоровой и вокальной песни.
- Конкурсы детского прикладного искусства.

- Конкурс «Пасхальный сувенир».
- Конкурс «Рождественская ёлка».
- Конкурс художественного слова.

Проблемой реализации воспитательной деятельности по направлению «Формирование системы духовно-нравственных ценностей» можно считать недостаточно эффективное внедрение воспитательных систем классов, нерегулярное использование портфолио обучающихся как деятельный инструмент оценки достижений школьника.

Решение выявленных проблем:

1. Внести в планирование воспитательной деятельности работу с портфолио обучающихся и провести мониторинг эффективности его использования.
2. На школьных МО классных руководителей запланировать рассмотреть вопрос о внедрении воспитательной системы Н.Е. Щурковой во 2-11 классах.

7.2.4. Анализ системы работы школы по направлению «Профилактика вредных привычек и правонарушений»

В школе давно сложилась система профилактической работы. Мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек и правонарушений, являются нестандартными, эффективными и интересными. Перспектива достойной жизни, поставленная в цели воспитательной работы, возможна только при соблюдении здорового образа жизни и отказа от вредных привычек. Мероприятия данного направления призваны научить детей сознательному выбору своей собственной жизни.

В работе по данному направлению принимали участие школьный педагог-психолог Асанова Фериде Аблязизовна.

Активисты волонтерского отряда «Лидер» под руководством Шендрика Александра провели традиционную Неделю профилактики. Тематика мероприятий Недели профилактики была посвящена здоровому образу жизни, как главному условию дальнейшей успешности человека.

Мероприятия по направлению «Профилактика вредных привычек и правонарушений»:

- Конкурс агитбригад ЮИД «Безопасность на дорогах – наше общее дело!»
- Создание индивидуальных листов «Безопасный маршрут движения».
- Неделя профилактики «Условия успеха твоего будущего».
- Конкурс, посвященный Всероссийскому дню здоровья.
- Анкетирование «Вредные привычки».
- Правовой лекторий «Права и обязанности подростка».
- Профилактическое мероприятие «Безопасное поведение на воде, предупреждение несчастных случаев и гибели детей на водоёмах».
- Беседа «Курение – опасная ловушка!»
- Диспут «Как сказать «Нет!» и отстоять своё мнение».
- Советы профилактики и многое другое.

Если выявляются правонарушения, своевременно принимается ряд мер по исправлению ситуации и недопущению дальнейших подобных нарушений. Отсюда следует вывод о

наличии проблемы недостаточной информированности о последствиях административных нарушений и проблема низкой мотивации ведения здорового образа жизни среди подростков

Решение выявленных проблем:

1. Активизировать работу волонтерского отряда «Лидер» по разъяснению пагубности алкоголизма для организма подростка.
2. Создать долгосрочный проект по профилактике вредных привычек.
3. Активизировать работу классных руководителей по занятости обучающихся в свободное время
4. Запланировать действенные нестандартные мероприятия по профилактике вредных привычек и правонарушений на классном и школьном уровнях.

7.2.5. Анализ системы работы школы по направлению «Здоровьесбережение».

Все мероприятия данного направления имеют практический характер, прививают любовь и привычку к активному здоровому образу жизни. В 2017 году обучающиеся 1- 11 классов регистрировались на сайте ВФСК ГТО.

Обучающиеся приняли активное участие в сдаче норм ГТО.

Мероприятия по направлению «Здоровьесбережение»:

- Фестиваль ГТО
- Соревнования по мини-футболу, баскетболу, волейболу
- Соревнования «Весёлые старты», «Кожаный мяч», «Президентские состязания» «Президентские игры» и т.д.

Воспитательная деятельность профилактической и здоровьесберегающей направленности ставят перед собой единые задачи. Все мероприятия направлены на то, чтобы научить школьников полезному досугу, не только агитировать за здоровый образ жизни, но и дать возможность каждому заняться спортом на доступном физическом уровне. Неоспоримым фактом плодотворной и систематической работы школы в данном направлении является тот факт, что наши спортсмены становятся победителями в муниципальных спортивных конкурсах.

В школе организован спортивный клуб «Олимп». В его состав входят школьные спортивные команды, родительский актив, актив спортсменов школы. Все запланированные соревнования проводятся в срок. Организатор работы по спорту Нудьга Н.В. подготовил судейскую группу из числа спортсменов школы, которые умело организуют соревнования и квалифицированно судят их. Недостатком работы спортивного клуба является слабое привлечение родителей к спортивной жизни школы.

Решение выявленных проблем:

1. Запланировать спортивный праздник с привлечением родителей в начальной школе.
2. Провести на каникулах товарищеские встречи волейбольных команд старшеклассников и родителей.

7.2.6. Анализ работы школьного самоуправления.

Совет учащихся, волонтерский отряд «Лидер» являются традиционными структурами школьного самоуправления и имеют свои традиции и регламент работы. В Совете учащихся работают ученики 9-11 классов, в волонтерском отряде «Лидер» - ученики 10-11 классов.

В этом году сложилась новая структура - Педагогический отряд, которой ещё только предстоит стать полноправным элементом школьного самоуправления. Необходимость в его создании сложилась из желания старшеклассников работать «учителями» на День самоуправления, интереса к профессии учителя и необходимости преемственности школьных дел от старших к младшим.

Каждая структура имеет свои задачи в организации школьных дел. Совет учащихся планирует и организует общешкольные массовые мероприятия в 9-11 классах.

Волонтерский отряд «Лидер» проводит Неделью профилактики и мероприятия профилактического характера, помогает в анкетировании обучающихся, организует дежурства во время общешкольных массовых мероприятий.

Решение выявленных проблем:

1. Создать долгосрочный проект по организации работы Педагогического отряда в школе.
2. Активизировать участие структур школьного самоуправления в творческих делах школы и района.
3. Запланировать организацию досуга обучающихся в каникулярное время силами структур школьного самоуправления.
4. Увеличить количество активистов, входящих в структуры самоуправления.

7.2.7. Анализ работы школы с родительской общественностью.

В 2017 году была организована работа Совета родителей школы - председатель Штокаленко Е.А., и Совета школы – председатель Войцеховская Н.В.

На общешкольных родительских собраниях были заслушаны следующие вопросы:

1. О роли и месте родителей в общеобразовательной политике школы.
2. Необходимость соблюдения правил дорожного движения.
3. Суицид – явление негативного свойства, предмет социальной психиатрии.
4. Терроризм – угроза обществу.

Классные родительские собрания проводились регулярно по плану работы классных руководителей. Протоколы родительских собраний в наличии.

Заседания Совета родителей и Совета школы проводились регулярно, по своему плану. Активность родителей в большей мере касается работы в классе. Посещаемость родительских собраний высокая в 1-5 классах. Активность родителей 6-10 классов в участии жизни школы и в посещении родительских собраний падает. Несмотря на технические сложности организации экскурсионных поездок, количество детей, принявших участие в поездках, увеличилось по сравнению с прошлым годом на 7% за счёт начальной школы.

Решение выявленных проблем:

1. Классным руководителям усилить работу по привлечению родителей к участию в классных мероприятиях.
2. Запланировать общешкольные мероприятия спортивного характера с участием родителей.
3. Возродить традицию школы в проведении праздника «День семьи».
4. Организовать деятельность школьного семейного клуба.

7.2.8. Анализ работы школьного МО классных руководителей.

В зависимости от своей профессиональной и социальной роли, каждый работающий в школе организует ту или иную сферу жизни ребенка. Учитель главным образом работает в сфере учебной деятельности, родители призваны заботиться о здоровом образе жизни ребенка, педагоги дополнительного образования обеспечивают культурный досуг. Но только классный руководитель в этой цепочке занимает особое место. Определяя место классного руководителя в системе воспитания, надо видеть главную линию - взаимодействие с ребенком. Место классного руководителя рядом с ним, а основная его функция – взаимодействие с отдельной личностью на основе взаимопонимания.

С одной стороны, быть классным руководителем дано не каждому. Найти учителя, который бы по собственному желанию и стремлению хотел работать классным руководителем, бывает очень нелегко, потому что нет работы более сложной и трудной. Деятельность классного руководителя трудоёмка и многообразна, круг обязанностей очень широк, огорчения и неудачи более часты, чем радости и победы. И вместе с тем, в школе нет работы более интересной, дающей большую отдачу, чем деятельность по руководству классным коллективом.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 9 классов с 5 по 11 (классные руководители с 5 по 11 классы). Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В 2017 году в состав методического объединения входило 9 классных руководителей.

Целью воспитательной работы было: «Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе»

Работа методического объединения осуществлялась соответственно поставленным задачам:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка.

Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В 2017 году было проведено пять заседания МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

1 заседание МО

1. Утверждение плана работы МО на 2017 год.
2. Утверждение плана воспитательной работы школы на 2017 год.

2 заседание МО

Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»

3 заседание МО

Тема: Семинар «Духовно-нравственное развитие и воспитание личности»

4 заседание МО

Тема: «Профилактика девиантного поведения»

5 заседание МО

Тема: Итоговое заседание

1. Анализ деятельности МО классных руководителей.

За прошедший учебный год в ходе работы классных руководителей реализовывались **приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Для реализации поставленных задач члены МО принимали активное участие во всех школьных мероприятиях: показывали открытые классные часы, изучали методическую литературу, готовили доклады по актуальным проблемам, выступали на педсоветах, вели поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делились опытом и т.д.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час — форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы. Все классные руководители проводили тематические классные часы, приуроченные ко Дню профилактики безнадзорности и правонарушений, Дню здоровья, Дню Победы, Дню профилактики дорожно-транспортного травматизма, Дню защиты детей, Дню отказа от курения и т. д.

На заседаниях МО были рассмотрены теоретические вопросы, связанные с теорией и методикой воспитания учащихся, заслушивались сообщения классных руководителей. Необходимо отметить, что все классные руководители в 2014-2017 годах прошли курсы повышения квалификации, а именно это позволяет педагогам глубже изучить теоретические вопросы, связанные с организацией воспитательного процесса, познакомиться с опытом работы коллег из образовательных учреждений района, области. Это способствует повышению их профессионального мастерства, переоценке и переосмыслению собственных профессиональных позиций.

В течение учебного года классными руководителями проводилось взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий и предметных уроков с целью знакомства с:

- методами работы с учащимися, помогающими осуществлять принцип индивидуального подхода к учащимся в воспитании;
- формами и методами проведения личностно-ориентированного подхода.

Классные руководители в течение учебного года посещали классные мероприятия друг друга, делились опытом, оказывалась методическая помощь в планировании воспитательной работы в классе, в разработке и проведении тематических классных часов и других мероприятий.

Вместе с тем хочется отметить недостатки в работе МО.

- Портфолио и темы самообразования имеют немногие классные руководители.
- Не на должном уровне ведется классными руководителями индивидуальная работа с детьми «группы риска».
- диагностические исследования носят эпизодический характер,
- не прослеживается результативность работы.
- Многие классные руководители безответственно относятся к отчетной документации.

В следующем учебном году необходимо сделать работу более гласной, по итогам проведенных мероприятий проводить обсуждение, отражать штрафными и поощрительными баллами в стимулирующей части работы педагогов.

Классным руководителям было также рекомендовано разнообразить формы проведения мероприятий и использовать в большей степени активные формы. Проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем. Активнее участвовать в городских конкурсах.

Исходя из анализа работы МО за 2017 год, необходимо в 2018 году:

- продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
- усилить работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций),
- осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению
- асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу.
- активизировать работу по развитию школьного самоуправления;
- совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.
- продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.
- продолжить работу над общешкольной воспитательной темой «Развитие творческих способностей в условиях сельской школы»

Задачи на 2018 год:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

7.2.9. Планируемые цели и задачи на 2018 год:

Государственная политика реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» диктует цели и задачи воспитательной деятельности школы.

Цель: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

Задачи:

1. Развивать интерес к отечественной истории:
 - наладить экскурсионную работу Уголка боевой славы;
 - создать книгу «Бессмертный полк школы».
2. Повысить эффективность работы по направлению «Профилактика вредных привычек и правонарушений»:
 - усилить работу волонтерского отряда «Лидер»;
 - наладить эффективную работу с органами правопорядка;
3. Совершенствовать работу всех структур школьного самоуправления:
 - ежемесячно проводить учёбу актива волонтерского отряда «Лидер»;
 - назначить руководителей всех структур школьного самоуправления;
4. Активизировать работу с родительской общественностью:
 - провести соревнования с привлечением родителей;
 - провести праздник «День семьи»;
5. Активизировать работу классных руководителей:
 - обобщить опыт классного руководителя;
 - принять участие в муниципальном конкурсе классных руководителей;
6. Повысить эффективность деятельности направления «Здоровьесбережение»:
 - активизировать работу школьного спортивного клуба «Олимп»;

- провести ряд товарищеских матчей с обучающимися других школ;
- провести спортивные соревнования старшеклассников и родителей.

7.3. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность детей способствует развитию интереса к различным сферам познания, к культуре и искусству.

Организация внеурочной деятельности учащихся осуществляется в комфортных для развития личности условиях педагогами-профессионалами. Набор видов деятельности подвижен и отражает как постоянные, так и быстро меняющиеся интересы детей и подростков.

Значительное место в системе внеурочной деятельности занимают кружки художественно-эстетической и спортивно-оздоровительной направленности.

Спортивно-оздоровительное:

- Секция баскетбола,
- Секция волейбола,
- Кружок «Смелые, ловкие, сильные»,
- Кружок «В здоровом теле здоровый дух».

Художественно-эстетическое:

- Кружок «Светлячок»,
- Кружок «Камертон»,
- Кружок «Чудеса аппликации»,
- Кружок «Мир фантазии»

Вывод: Система воспитательной работы составляет целостный учебно-воспитательный процесс, который предполагает:

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей;
- создание каждому ученику условий для самореализации и профессиональной ориентации;
- обеспечение духовного, интеллектуального и физического развития личности ребенка;
- организацию досуга учащихся, отвлечение их от негативного влияния социума.

Школа создает в системе образования и воспитания (по В.А.Сухомлинскому) все условия, где главное – ребенок и личность учителя, который строит учебно-воспитательный процесс так, чтобы пробудить любознательность и ум обучающегося, развить его мышление и творческий потенциал.

7.4. Информатизация учебно-воспитательного процесса

Создание единого информационного пространства – один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. Прочно вошли в образовательный процесс информационно-коммуникационные технологии. Школа имеет 1 современный компьютерный класс, 2 мультимедийных комплекса, 2 интерактивных комплекса и копировально-множительную технику. Педагоги школы имеют необходимый образовательный уровень для качественного осуществления образовательного процесса.

Внедрение информационно-коммуникационных технологий способствует созданию единого информационного пространства школы, повышению качества образования через активное использование информационных технологий.

Учителя начальных классов и учителя-предметники активно используют компьютеры для приготовления презентаций, тестов, для транслирования учебного материала на большой экран.

В ходе анкетирования родителей выявлено их положительное отношение к данному направлению. На собраниях все родители ознакомлены с возможностями школы по внедрению ИКТ. Ученики с интересом работают на компьютерах, для многих детей это единственная возможность поработать на компьютере. В программу внеурочной деятельности введены кружки по овладению навыками пользования компьютером.

С целью повышения квалификации и методической поддержки учителей в области использования ИКТ в образовательном процессе были организованы обучающие семинары, методические дни и недели по теме «Создание образовательного пространства. Опыт. Проблемы». Анкетирование показало, что 95% педагогов имеют базовые навыки работы на ПК.

В школе имеется локальная сеть, которой связаны кабинет информатики, кабинет заместителя директора по УВР, канцелярия. В основном здании школы имеется сеть интернет Wi-Fi.

С целью обеспечения официального представления информации о школе, оперативного ознакомления участников образовательного процесса, деловых партнеров и других заинтересованных лиц создан официальный сайт и размещен в сети Интернет.

Документооборот и деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, ОУ и общественностью.

На все персональные компьютеры установлено лицензионное программное обеспечение.

Эффективность использования компьютерной техники в образовательном процессе, в управлении школой (виды работ):

в урочной деятельности: для проведения тестирований, лекции, лабораторных работ, реализации учебных проектов;

во внеурочной деятельности: для проведения мини-исследований, научно-практических конференций, факультативов, курсов по выбору, тестирования, общешкольных мероприятий, создание презентаций при защите научно-исследовательских работ, участие в дистанционных конкурсах (через интернет), участие в online-конкурсах, прохождение дистанционных курсов, подача заявок на конкурсы, конференции, олимпиады, создание и поддержка сайта школы;

в управлении: для проведения педагогических советов, методических семинаров, педагогических конференций, конкурсов, мастер-классов, производственных и административных совещаний, родительских собраний; для оформления документов, обмена информацией и её обработки.

Заместитель директора по УВР каждую четверть проводит мониторинг использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

Вывод: Информационная система школы позволяет решать следующие задачи:

- Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.
- Повышение оперативности при осуществлении документооборота, составления отчетов по движению контингента обучающихся, формирование обобщенных данных для заполнения статистических отчетностей;

- Ведение мониторинга физического развития;
- Заполнение аттестатов об основном общем образовании;
- Участие педагогов и обучающихся в дистанционных курсах, Интернет-викторинах, олимпиадах;
- Проведение педагогических советов, методических семинаров, родительских собраний с использованием компьютерных презентаций.
- Остается проблемой недостаточное финансирование для обновления компьютерного парка школы и технического обслуживания компьютерной техники.

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

8.1. Общие сведения

Библиотека находится на первом этаже здания начальной школы.

Заведующая школьной библиотеки – Кислова Галина Викторовна

Общая площадь библиотеки – 104 м²

В библиотеке читальный зал и БИЦ (абонемент) совмещены.

Библиотека оборудована столами для читателей (8), письменным столом для библиотекаря (1), стульями (16), самодельными полками и производственными стеллажами в количестве 31 штук для книг и периодической печати. Специальной библиотечной мебели нет, компьютера нет.

Книгохранилище для учебников расположено в смежном с библиотекой помещении. Оборудовано самодельными производственными стеллажами, мебельной стенкой (6 шкафов), 2 столами. Имеется каталожный ящик (9 ячеек). Техническими средствами библиотека не оснащена. В июне 2017 года в библиотеке проведено новое освещение.

В 2017/2018 учебном году школьная библиотека работает по плану, утверждённому директором школы. Перед библиотекой стоят следующие цели и задачи:

- Своевременное обеспечение учащихся, преподавателей школы учебниками, учебными пособиями и художественной литературой для внеклассного чтения.
- Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Создание комфортной образовательно-воспитательной среды библиотеки.
- Пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки, как внутри школы, так и за её пределами.
- Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

8.2. Сведения об основном фонде библиотеки образовательного учреждения (на 31.12.2017)

Общий книжный фонд художественной литературы составляет 21904 экземпляра.

Фонд учебников составляет 8905 экземпляров.

Общий фонд – 30809 экземпляра.

8.3. Эффективность использования ресурса библиотеки и его популяризация

Выдача изданий, финансируемых в библиотеке

Календарный год	выдача всего	В том числе выдача по отраслям знаний								Из них выдано						
		история, религия,	Естественно- научная информация	Техника, транспорт технология, с\х	Искусство, спорт	Детская литература	Художественная лит.	Методическая информ.	Прочая	Электронные изд.	краеведение	Периодические изд.	К юбилейным датам	экология	Профильное обуч.	учебники
2017	3312	299	53	191	108	1195	1285	24	0	0	21	32	87	7	10	3560

8.4. Реклама книжных фондов библиотеки

Книжные выставки

	2017 год
количество	28
наименования	«От Руси до России» «Россия – Родина моя» (к Дню воссоединения России с Крымом) «Космос – это мы» (к Дню космонавтики) «Подвиг твой бессмертен» (к Дню Победы) «Вечный огонь солдатской Славы» «Моя малая родина» «Знакомьтесь: Крым» (ко Дню государственного герба и Дню государственного флага Республики Крым) «Золотая президентская серия «100 книг России» «Поклонимся мы нашим землякам» (посвященная освобождению г. Саки от немецко-фашистских захватчиков)» «Никто не забыт и ничто не забыто (ко Дню Неизвестного солдата) «Исторические параллели» «Фундамент здоровья с детства» «Терроризм – угроза человечеству» «Штурм века» (к 100-летию Великой Октябрьской социалистической революции) «Восславим женщину-мать» (ко Дню матери) Выставки к литературным датам года «Книги-юбиляры 2017 года» «С потерей Москвы не потеряна Россия» «160 лет героической обороны Севастополя» «Из пламени Афганистана» (посвященная Афганской войне)

	«Неугасимая боль» (посвященная Чернобыльской трагедии) «Образ, бережно хранимый... Жизнь Пушкина в памяти поколений» «Пейзаж – большой мир» (к 200-летию И.К. Айвазовского) «От тезиса – к характеру» (посвящено Солженицыну) «Я родился художником» (к 200-летию А.К.Толстого) «Красною нитью рябина зажглась» (к 125-летию со дня рождения М.Цветаевой) «Посредине странствия земного» (к 105-летию со дня рождения Гумилева) «Россия героическая» «Летопись Великой Отечественной 1941-1945г.г.» (к 72-й годовщине Победы)
--	---

Тематические полки книг

	2017 год
количество	18
наименования	«Мир семьи» Нравственно-правовое воспитание «Права влекут за собой обязанности» «Трагедия мира Чернобыль» «Книга в твоих руках» «Литературный Крым» «Саки – город-курорт» «Писатели и поэты России» «Воспитание - великое дело: им решается участь человека» «Страницы русской воинской славы» «Подвиг твой - бессмертен» «Пейзаж – большой мир» «От тезиса – к характеру»

Наглядная популяризация ресурса библиотеки

наименования	2017 год	
	к-во	название
плакат	3	«Права человека начинаются с прав ребенка» «Государственные символы РФ» «Государственные символы Республики Крым»
другое	2	Портреты В.Путина, Аксенова Портреты писателей

8.5. Контрольные статистические показатели эффективности библиотечной деятельности

Год	книговыдачи	читаемость	Количество посещений за год	Привлечено к систематическому чтению пользователей б-ки
2017	3296	84%	2784	74%

Классы-комплекты и их охват уроками библиотечно-библиографических знаний

Год	Классы-комплекты	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.	5кл.	6кл.	7кл.	8кл.	9кл.	10кл.	11кл.	всего
2017	всего	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	1	16
	Охвачены ББЗ	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	1	16

8.6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, информационно-образовательная деятельность

Каталоги (названия) - алфавитный, систематический

Картотеки (названия) - краеведческая, методическая, периодических изданий, картотека библиотечной работы в учебно-воспитательном процессе, картотека учебников

Рекомендательные списки литературы (названия) «Чтение на летних каникулах»;
литературные даты года; исторические даты

Малые формы библиографии (названия) - информационные бюллетени «Правила чтения книг», «Новые поступления», «Правила пользования библиотекой»

Презентации (количество)

2017 год
5

Дни информации (количество)

2017 год
8

Другие массовые формы информирования пользователей библиотеки (форма, количество мероприятий) устные сообщения, реклама новых поступлений, информационные бюллетени

2017 год
54

8.7. Деятельность библиотеки ОУЗ по развитию читательской активности

Читатели библиотеки

Учебный год	Учащиеся	Из них читателей всего		
	1-11 классы	1-4 классы	5-9 классов	10-11 классы
2017	378	150	191	37

Актив библиотеки (количество человек)

2017 год
5

Массовая работа с читателями

Количество библиотечных массовых мероприятий, проведенных в течение учебного года

2017 год
23

Проведены следующие массовые мероприятия:

- Детская литературная композиция, посвящённая Недели детской и юношеской книги, посвящение в читатели «Кто много читает, тот много знает» (2 класс).
- Литературная презентация, встреча с поэтами к дню родного языка «Дар бесценный – наш язык», (1-4 классы).
- Ко Дню космонавтики представлена литературная презентация «История космонавтики. 56 лет полёта Ю.А. Гагарина», (4-е классы).
- Ко дню вывода войск из Афганистана проведена литературно-музыкальная композиция «Афганистан, ты стих души моей».
- Проведён библиотечный урок памяти «Право на жизнь», посвящённый 72-й годовщине ВОВ и Герою Советского Союза З.А. Космодемьянской у памятника школы.
- 9 Мая - День Победы, 72 года со дня Победы в ВОВ, - с учащимися 5-9 классов у памятника химзаводчанам в сквере прошла литературно-историческая композиция «Дети войны» с возложением цветов, исполнением песен военных лет.
- Литературно-музыкальная гостиная и презентация, посвященная 125-летию поэтессы серебряного века М.Цветаевой «Моим стихам настанет свой черед» (10-11 классы)
- Музыкально-театральное представление «Мой любимый герой» (2-е классы)
- Детская музыкально-литературная композиция, посвященная 130-летию С.Я.Маршака «Дом, который построил Маршак» (2-4 классы)
- Литературная композиция «Восславим женщину-мать» (6 класс)
- Литературный праздник, посвященный 100-летию произведения К.И.Чуковского «Крокодил» (1-е классы)

Количество малых форм популяризации литературы, проведенных для пользователей библиотеки

2017 год
44

Наименования: беседы «Государственные символы России», «Моя Родина», «Правильное обращение с книгами», «Дружба и доброта», обзор «Новинки литературы из Москвы» (детская литература, энциклопедии);

обзоры книг ко Дню Победы, Дню освобождения города Саки, к литературным датам года, ко Дню космонавтики «Космическая азбука», ко Дню России «Россия – Родина моя» и др.

8.8. Внедрение инновационных технологий

Использование презентаций на уроках информационной грамотности.

2017 год
12

Планы и реализация планов по внедрению новых информационно-коммуникативных технологий в деятельности библиотеки ОУЗ и переход в новое качество – библиотеку – медиатеку

Вид библиотеки	2017 год	
	план	факт
Медиатека	1	1 (электронные приложения к учебникам)
Другое	-	-

8.9. Индивидуальная работа с читателями

Тематическая направленность индивидуального изучения и количество читателей, привлеченных к процессу мониторинга читательских компетенций

Виды индивидуального анализа	2017 год	
	тема	Количество (чел.)
Анкетирование	«Роль книги в жизни»	38
Анализы читательских формуляров	«Что хочу знать?»	27
Индивидуальные читательские маршруты	Выбор книг. Круг любимых произведений; энциклопедии, тематические словари	79
Анализ карт читательских интересов	Где мы узнаем о правильном толковании слова? Какие словари вы знаете?	189
Другое	Индивидуальные беседы о прочитанном	Ежедневно в течение года

Организация деятельности с одаренными детьми – привлечение к подготовке и проведению библиотечных мероприятий, литературное объединение, в библиотечный актив

Результаты деятельности	2017 год
Количество учащихся, вовлечённых в организацию и проведение библиотечных мероприятий	247
Количество призеров библиотечных мероприятий (указать уровень)	63 (школьный уровень)
Пополнение «Книги Почета» или стенда о лучших читателях	<u>Нет</u>
Заметки в СМИ, на сайт ОУЗ (количество)	да, 4

Взаимодействие с другими библиотеками и организациями

2017 год	Библиотеки	Библиотеки школ города, городская библиотека имени Н.В.Гоголя
	Организации	Городской музей Презентации книг Музыкальная школа

В библиотеке МБОУ «Сакская СШ № 2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской» имеется 2 фонда:

- основной (художественная, научно-популярная, методическая литература) в количестве 21.904 на 31.12.2017 г.;

- учебный (учебники) в количестве 8.905.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- книга суммарного учёта фонда библиотеки – 2 шт.;
- инвентарные книги – 26 шт.;
- папка «Акты» - 2 шт.;
- папка «Накладные» - 2 шт.;
- картотека учёта учебников – 1 шт.;
- тетрадь учёта, изданий, принятых от читателей взамен утерянных – 1 шт.;
- читательские формуляры – 378 читателей на 31.12.2017 г.;
- журнал учёта выдачи учебников с 1 по 11 класс, индивидуально для каждого класса).

Записи в документах производятся своевременно и сверены с бухгалтерией отдела образования на 01.01.2017г.

До 2014 года для пользователей основной фонд имел открытый доступ. В 2015-2016 учебном году в связи с большим поступлением новой художественной литературы в количестве 4914 экземпляров произведено списание старой морально устаревшей методической литературы и по ветхости художественной, научно-популярной литературы.

С 2017 года фонд не имеет открытого доступа, т.к. требуется срочный капитальный ремонт.

Вывод: уровень состояния библиотечного обеспечения школы – 100% (без учебников по ИЗО, музыке, технологии, физкультуре). Недостающие учебники на 2018-2019 учебный год будут заказаны в апреле 2018 года (также частично ИЗО, музыка, технология). По документам на 31.12.2017 г. процент обеспеченности составляет 89,4%.

Фонд учебников находится в отдельном хранилище, учебники расставлены на стеллажах по классам, по предметам с 1 по 11 класс.

9. Оценка материально – технической базы

9.1. Материально-техническое обеспечение.

Требования к зданию общеобразовательного учреждения.

Год ввода в эксплуатацию - 1954 г.

Проектная наполняемость – 700 обучающихся.

Фактическая наполняемость – 385 обучающихся.

Школа имеет два здания. Общая площадь основного здания – 1983,7 кв.м, здания начальной школы – 1049 кв.м.

На каждого учащегося приходится 3,63 кв.м.

Лицензионный норматив по площади на одного обучающегося выдерживается.

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену.

Школа работает по четвертям, по пятидневной учебной неделе с 1 по 11 классы. Продолжительность урока во 2-4 классах – 45 минут, продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в 1 полугодии, 45 минут во втором полугодии, в 5-11 классах по модульной технологии обучения уроки проходят парами 3х30.

В каждом классе определено место для верхней одежды, где имеются вешалки для верхней одежды. В здании Б работает общешкольный гардероб.

В здании основной школы 13 учебных кабинетов, в том числе 1 кабинет информатики. В здании начальной школы на втором этаже расположено 8 учебных кабинетов и 1 сенсорная комната по программе «Доступная среда», на первом этаже расположены универсальная мастерская, библиотека, столовая.

В школе проводится большая спортивная работа. Спортивно-оздоровительная группа включает в себя спортивный зал площадью 189,9 кв.м., оборудован волейбольной сеткой, баскетбольными щитами, спортивными снарядами. Рядом две раздевалки, тренерская.

На базе спортивного зала организована работа спортивных секций. Загруженность спортивного зала с 08.00 до 18.00 ежедневно.

Актового зала в школе нет.

В школе имеется библиотека с книжным фондом.

Основной книжный фонд без учебников составляет 21904 экземпляров, кроме того учебников 8905 экземпляров.

В справочно-библиографическом перечне библиотеки имеются каталоги алфавитный и электронных приложений к учебникам, картотека учебной литературы.

Для администрации и педагогического коллектива в школе имеется: кабинет директора, канцелярия, кабинет заместителя директора по УВР, кабинет заместителя директора по ВР, учительская.

На первом и втором этаже обоих зданий школы расположены санузлы для мальчиков и девочек, имеются помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

Столовая рассчитана на 50 посадочных мест. В 2015/2016 учебном году прошла реконструкция помещения буфета в столовую, расширена площадь, имеются условия для приготовления пищи и организации горячего питания.

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием. Техническими средствами обучения оборудованы кабинеты информатики, физики и химии. Учебные кабинеты и имеющаяся школьная мебель соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

Полностью автоматизированы рабочие места заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, секретаря, учителя информатики. На втором этаже основного здания в кабинете физики, химии и в кабинете крымскотатарского языка и литературы и на втором этаже здания начальной школы в кабинете № 12 есть мультимедийная техника, которую учителя-предметники используют в учебно-воспитательном процессе. Данные интерактивный и мультимедийные комплексы позволяют проводить внеклассные мероприятия, педсоветы, семинары, совещания на высоком техническом уровне.

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

- В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности;

- Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду.

Серьезное внимание уделяется организации и проведению смотра учебных кабинетов (разработано Положение о смотре учебных кабинетов). Такая целенаправленная работа способствует повышению роли кабинета в учебном процессе и мотивирует педагогов на развитие своего кабинета. Итоги смотра обсуждаются на совещании, педагогических советах.

Ежегодно в школе проводится качественный ремонт силами педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер школы. Активно привлекаются к подготовке школы к новому учебному году родители.

В школе активно ведется планирование и рациональное распределение финансовых средств.

Своевременно ведется учетно-отчетная документация по привлеченным и расходным средствам.

Вывод: несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС. Школа должна стать центром спортивно-массовой, художественно-эстетической и творческой работы. На решение данных проблем ориентирована Программа развития школы на 2017 - 2022 годы. Разделы программы определяют комплекс мероприятий по созданию условий для учебной и внеурочной деятельности обучающихся и педагогов, бюджет реализации направлений и план-график по направлениям.

9.2. Обеспечение безопасности образовательного процесса.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и методы контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, антитеррористическую, взрывоопасность.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение учащихся и персонала школы методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- действует система АСПС, СОУЭ, СПИ.
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

Организация работы в целях обеспечения электробезопасности.

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности являются правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

Согласно графику проводится проверка электрощитовой, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Проведено обучение педагогических работников по электробезопасности.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в школе разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений:

- паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- паспорт безопасности обучающихся;
- инструкции, памятки.

В целях обеспечения охраны образовательного учреждения в школе в штатном расписании предусмотрена должность сторожа в количестве 6 единиц (в ночное время – по 2

чел. на каждое здание, в дневное время – по 1 чел.). Во время пребывания обучающихся в школе обеспечение безопасности осуществляется дежурной сменой (дежурный учитель) под руководством дежурного администратора.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Наличие Правил и журналов инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных условий учебного процесса. Меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма детей в образовательном учреждении.

На основе этих документов в школе разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;
- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство школы;
- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Мероприятия с обучающимися по правилам безопасности жизнедеятельности.

Работа по правовому всеобучу в школе организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности на уроках "Основы безопасности жизнедеятельности", во время проведения "Дня защиты детей", беседах, классных часах, практических отработках и т. д.

Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности как урочной, так и внеурочной.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

- Организовано изучение правил дорожного движения с детьми 1 – 11 классов согласно планам воспитательной работы классных руководителей.
- Оформлен стенд по правилам дорожного движения на первом этаже. Сделана разметка дороги.
- Разработана схема безопасного движения учащихся к школе, индивидуальные схемы безопасного движения для учащихся начальной школы.
- Ежедневно на последних уроках с учащимися 1-4 классов проводятся «Минутки безопасного движения».
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Вывод: В школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от

возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования организуется организацией в целях повышения качества образования. Анализ итогов внутренней системы оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы организации.

Система оценки качества образования в МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской" представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений учащихся, эффективности дополнительных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования организации являются: преподаватели, учащиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет, Методический совет.

Организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется посредством: системы внутреннего контроля; итоговой аттестации выпускников; мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчёты преподавателей; посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в организации;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы организации.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности организации;

- определение степени соответствия условий для осуществления образовательного процесса по федеральным государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учётом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации преподавателей, индивидуальным достижениям учащихся.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в организации.

Организационная структура МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской", занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию учреждения, Педагогический совет, Методический совет, временные структуры (педагогические комиссии).

Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование организации и приложений к ним, утверждает и контролирует их исполнения;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования организации, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе дополнительных образовательных программ проведение в организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в организации, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы организации за учебный год, публичный доклад директора);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

Методический совет:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития организации;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в организации;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в организации;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчёты администрации, органов самоуправления организации, педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни, учащихся в организации и другие вопросы образовательной деятельности.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования, планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов, учащихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности организации;

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, учащихся включает в себя:

- итоговую аттестацию выпускников;
- промежуточную и текущую аттестацию учащихся;

- участие и результативность в школьных, городских, зональных, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах;
- мониторинговое исследование образовательных достижений, учащихся на разных ступенях обучения.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путём анализа ежегодных отчётов, докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие сети Интернет, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- оценку отсева учащихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента учащихся;
- оценку открытости организации для родителей (законных представителей) и общественных организаций, анкетирование родителей (законных представителей).

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей (законных представителей);
- качество планирования воспитательной работы;
- удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности учащихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений учащихся.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности преподавателей и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация преподавателей;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в работе методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Содержание процедуры оценки безопасного пребывания детей в организации включает в себя:

- оценку условий состояния безопасности жизнедеятельности;
- динамику формирования антитеррористической защищенности организации;
- результаты исследования уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа преподавателей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в организации);
- результативность системной работы по обеспечению пожарной безопасности организации;
- анализ динамики показателей травматизма в организации.

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности организации.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются организацией самостоятельно.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через отчёт, доклад директора организации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования в сети Интернет на официальном сайте организации.

Система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Общий вывод:

Современная школа не может развиваться без четко выстроенного прогноза, устремленного в будущее. Коллектив школы поставил перед собой сложную задачу – выстроить и реализовать модель школы, в которой были бы созданы условия для развития всех субъектов образовательного процесса.

Документом, отражающим перспективы развития системы образования в школе, является Программа развития «Обновление школьного образования через создание среды развития субъектов образовательного процесса», основная цель которой - разработка и запуск эффективных механизмов развития системы.

Основной стратегической целью программы является обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей в качественном образовании путем создания новой технологии управления, обновления структуры и содержания образования.

Стратегические задачи:

- совершенствование содержания и технологий образования;
- повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом;
- определение социальных и психолого-педагогических условий, необходимых для реализации Программы.

Программа призвана укрепить целостность системы образования, повысить качество её жизнедеятельности, определить перспективные пути обновления образовательных структур, представить модель будущего состояния и развития системы образования.

Программа включает меры, направленные на повышение качества и престижа образования, на сохранение и укрепление здоровья школьников, на развитие детской одаренности. Программа содержит меры по развитию педагогического творчества как главного условия самообновления и саморазвития системы образования, меры по совершенствованию инфраструктуры школы, определению путей саморазвития.

Практическая реализация основных направлений программы развития позволит обеспечить оптимальное качество образования в школы.

Наша школа призвана обеспечить современное качество образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Вот почему проблема качества образования является важной, определяет миссию школы, цели, задачи её деятельности.

Одной из ключевых позиций, определяющих облик нашей школы, - утверждение её многообразия, разноуровневости, отвечающей различным возможностям и способностям учащихся, направленности обучения и вариативности, удовлетворяющим интересы личности.

Наша школа в перспективе — это образовательное учреждение, которое имеет следующую классификационную характеристику:

- по философской основе — гуманистическое;
- по ориентации на личностные структуры — разноориентированное;
- по организационным формам — классно-урочное с модульной технологией обучения;
- по подходу к учащимся — личностно-ориентированное.

Наша школа стремится, с одной стороны, максимально адаптироваться к учащимся с их индивидуальными особенностями, с другой,- по возможности гибко реагировать на социокультурные изменения среды.

Миссию школы, её предназначение мы видим в развитии такого образовательного учреждения, где каждый школьник оказался бы в благоприятных условиях для его развития, смог реализовать свои интересы, развить свои способности, сохраняя при этом индивидуальность и здоровье, чувствовал комфортное влияние всей образовательной среды. Образовательная среда при этом выступает гарантом личной успешности в реализации поставленных школьных задач, успешности его развития по различным аспектам.

Наш выпускник физически здоров, нравственно ориентирован на социально-значимые гуманные ценности, подготовлен к жизни в различных сферах.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение высокого качества образования;
- качественное обновление содержания общего образования;
- расширение перечня дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;
- совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской";
- повышение ИКТ - компетентности педагогов и учащихся;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни,
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся,
- формирование их здорового образа жизни;
- создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- развитие материально-технической базы;
- повышение уровня обеспечения информационной техникой и современным учебным оборудованием;
- повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

РАЗДЕЛ 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	378 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	150 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	191 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	37 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам полугодового оценивания, в общей численности учащихся	154 человек/45%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,3 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,5 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	3,4 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	3,7 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3 человек/9%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	9 человек/ 21 %

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	237 человек / 60%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	80 человек/21%
1.19.1	Регионального уровня	27 человек/34%
1.19.2	Федерального уровня	36 человек/45%
1.19.3	Международного уровня	17 человек/21%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	18 человек/- 5%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения , в общей численности учащихся	378 человек/100 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	34 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	33 человек/97%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	33 человек/97%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек /3%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек /3 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человек/ 18 %
1.29.1	Высшая	5 человека/15%
1.29.2	Первая	1 человек/3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	5 человек/15 %
1.30.2	Свыше 30 лет	9 человек/26%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 человек/ 18%

1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/24%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	33 человека/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	31 человек/91%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	24 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования персональных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования распознавания текстов	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	145 человек/37 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1471,4 кв.м/ 3,9 кв.м на 1 чел.