

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская средняя школа № 2»
города Саки Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Л.А.Авдеева
01 сентября 2016 г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2016/2017 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Л.А.Авдеева	ноябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) Боброва А.П.,	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по ВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) Артюхова Т.А.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Л.А.Авдеева	сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор Авдеева Л.А., зам. директора по УВР Боброва А.П., зам. директора по ВР Артюхова Т.А.	ноябрь

2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор Авдеева Л.А.	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств	Артюхова Т.А., зам.директора по ВР	Май
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Артюхова Т.А., зам.директоров по ВР	Сентябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Авдеева Л.А.	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор Авдеева Л.А., Артюхова Т.А., зам.директора по ВР	Октябрь

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР Артюхова Т.А.	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Авдеева Л.А., Сыров А.В., инженер-электронщик	Август,
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УВР Боброва А.П., Сыров А.В., инженер-электронщик	Апрель
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по У ВР Боброва А.П., зам.директора по ВР Артюхова Т.А., Асанова Ф.А., психолог	Ноябрь
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Авдеева Л.А., секретарь Довгань Г.В.	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Авдеева Л.А.	В течение года

4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Авдеева Л.А.	В течение года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Авдеева Л.А.	В течение года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР Артюхова Т.А., классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Зам.директора по ВР Артюхова Т.А.	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Авдеева Л.А.	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Л.А.Авдеева	В течение года

5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по ВР Артюхова Т.А.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР Артюхова Т.А.	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд»	Директор Авдеева Л.А.	В течение года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Авдеева Л.А., заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ) Прочухан А.В.	В течение года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор Авдеева Л.А., зам. директора по АХЧ Прочухан А.В.	В течение года
6.4. Осуществление контроля, в т.	Директор Авдеева Л.А.,	В течение года

ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	председатель Совета школы	
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	зам. директора по УВР Боброва А.П.	В течение года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	зам. директора по УВР Боброва А.П.	Январь-июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Авдеева Л.А.	Июнь, июль