

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сакская
средняя школа № 2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны
Космодемьянской" города Саки Республики Крым
МБОУ "Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.
Космодемьянской"

ПРИКАЗ

От 26.03.2025

№ 55

**О порядке окончания 2024/2025 учебного года
в МБОУ «Сакская СШ №2
им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской»
города Саки Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 года № 77 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2025 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 февраля 2025 года № 78/238 «Об особенности проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году», от 09 февраля 2024 года № 79/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» (с изменениями), от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 11 ноября 2024 года №788/2090 «Об утверждении данного расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11 ноября 2024 года №787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11 ноября 2024 года № 789/2091 «О утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Главы Республики Крым от 16 августа 2024 года № 1226-рг «Об организации учебных сборов с обучающимися

образовательных учреждений среднего общего образования и профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2025 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14 марта 2025г ода №399 «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися десятых классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2025 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 6 февраля 2025 года У. 192 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2025 году», в целях организованного завершения 2024/2025 учебного года в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, и проведения государственной итоговой аттестации в Республике Крым в 2025 году, Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.03.2025 № 443 «О порядке завершения 2024/2025 учебного года в общеобразовательных учреждениях Республики Крым», приказа отдела образования администрации города Саки Республике Крым «О порядке завершения 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях города Саки» от 26.03.2025 года № 174, в целях организованного завершения 2024/2025 учебного года в МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024/2025 учебный год в следующие сроки:

- 1–е классы – 26.05.2025 г.;
- 2-8 классы – 26.05.2025 г.;
- 9-е классы – 20.05.2025 г.;
- 10 классы – 30.05.2025 г.;
- 11 классы – 22.05.2025 г.

1.1. Заместителю директора по УВР Шкареде Ю.В. сделать необходимые корректировки в электронном журнале.

1.2. Учителям – предметникам сделать необходимые изменения в КТП.

1.3. Провести итоговые контрольные работы в 2-11 классах и провести промежуточную аттестацию (годовое оценивание) в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Отв. Шкареда Ю.В., руководители МО

1.4. Провести с 26.05.2025 г. по 30.05.2025 года учебно-полевые сборы для юношей – обучающихся 10 класса.

Отв. Османов А.И.

2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Шкареда Ю.В. и Куртмаметовой Э.А.:

2.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 27.05.2025 г.

2.2. Провести педагогический совет 15.05.2025г. по допуску обучающихся 9-х и педагогический совет 19.05.2025г 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования

2.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 30.05.2025 г.

2.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

2.6. Обеспечить контроль над качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», ведомостей образовательных достижений.

2.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.8. Информировать педагогов МБОУ «Сакская СШ№2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской» о распределении учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год в срок до 30.05.2025 г.

3. Заместителям директора по воспитательной работе Довженко Т.С., Вишняковой Н.Е. обеспечить:

3.1. Организацию проведения родительских собраний:

– в 1–8-х и 10-х классах – 16.05.2025 г.;

– в 9, 11 классах – 19.05.2025 г.

3.2. Организацию проведения последнего звонка:

– для 9-го, 11-го классов – 24.05.2025 г.;

4.3. Организацию проведения выпускного вечера:

– в 9 классе – 27.06.2025г.;

– в 11классе – 28.06.2025 г.

4.4. Предоставить директору МБОУ «Сакская СШ№2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 27.05.2025 г.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 23.05.2025 г.

- 5.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.
- 5.3. Выставить итоговые отметки за год в 2–8-х и 10-х классах в срок до 21.05.2025 г.
- 5.5. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 27.05.2025 г.
6. Классным руководителям:
- 6.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.
- 6.2. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.
- 6.3. Обеспечить организованную сдачу учебников с составлением графика для исключения контакта большого количества обучающихся в срок до 23.05.2025 г.
- 6.4. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись секретарю учебной части Лебедевой Т.А. в срок до 10.06.2025 г.
7. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____ Л.В. Петрик