

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 203

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2023/2024 учебном году**

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерацией от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 15.03.2021 №146);
- руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 01.09.2023 № 1403 О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»

С целью улучшения организации питания и более полного охвата учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023года:

- 1.1. Бесплатное горячее питание (завтраки) (стоимостью питания 1 дня – 71,46 руб.) учащимся 1-4 классов, учащимся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (стоимостью питания 1 дня – 84,17 руб.);
- 1.2. Бесплатное горячее питание (обеда) учащимся льготной категории 1-4 классов (стоимостью питания 1 дня – 102,80 руб.), 5-11 классов (стоимостью питания 1 дня – 121,58 руб.);
- 1.3. Бесплатное горячее питание (обеда) для учащихся 3классов, обучающихся во 2 смену

(стоимость питания одного дня – 102,80 руб.)

1.4. Бесплатное горячее питание (уплотнённый полдник) для учащихся 3 классов, обучающихся во вторую смену (стоимость питания 1 дня – 71,46 руб.)

1.5 Горячее питание учащихся за счет родительских средств 1-4 классы: стоимость завтрака 71,46 руб., обеда 102,80 руб.; 5-11 классы: стоимость обеда- 121,58 руб., завтрака - 84,17 руб.

1.6. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте учащиеся 1-4 классов в размере 86,00 рублей (завтрак 36,00 рублей и обед 50,00 рублей), учащиеся 5-11 классов в размере 147,55 рублей (завтрак 61,25 рублей и обед 86,30 рублей) за один день

1.7. работу буфета.

2. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

2.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города об установлении опеки (попечительства);
- о создании приемной семьи.

2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии

2.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

2.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Саки в установленном порядке.

2.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

2.6. Для детей, граждан Российской Федерации – участников специальной военной операции (СВО)

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из военного комиссариата, подтверждающая статус гражданина – участника специальной военной операции (СВО)
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Назначить ответственным за организацию горячего в МБОУ «Сакская СШ № 2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской» зам. директора по ВР Т.А. Артюхову.

В обязанности ответственного за питание входит:

3.1. контроль количества детей, охваченных горячим питанием (в том числе и льготных категорий);

3.2. отработка режима и графика питания детей, режима дежурства педагогов в столовой;

3.3. участие в бракераже готовой продукции

3.4. инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей

3.5. координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей),

работников пищеблока

3.6.формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

3.7. предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. довести до родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

4.2. сообщать ответственному за организацию питания прибывших и выбывших из числа льготных категорий;

4.3. включать в повестку родительских собраний вопросы по организации горячего питания и питьевого режима (ежеквартально, сдать копии протоколов);

4.4. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

4.5. ежедневно контролировать получение питания детьми льготной категории и за родительскую плату;

4.6. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;

4.7. вести учёт детей, получающих горячее питание (табель), своевременно (после 1 урока) подавать сведения в столовую о наличии детей в школе;

5. Медицинской сестре Ткачук В.В.:

5.1. обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32.

5.2. обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовленных блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, двухнедельным перспективным меню, технологическими картами;

5.3. ежедневно заполнять гигиенический журнал сотрудников столовой.

5.4. обеспечить контроль за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.

6. Зам. директора по ВР Аргюховой Т.А.

6.1. взять под контроль оформление табелей по питанию (Сдаются 30 числа каждого месяца);

6.2. следить за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи, закладки продуктов, выхода готовой продукции и неукоснительное соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

.7 Заместителю директора по АХЧ Чистюхину В.В.

7.1 обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств для уборки обеденного зала обеспечить контроль за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.

7.2 . усилить контроль за качеством уборки столовой.

8. Учителю информатики, Сырову А.В., разместить данный приказ на сайте школы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Л.В.Петрик