

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЗОИ АНАТОЛЬЕВНЫ КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «САКСКАЯ СШ №2 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА З. А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ»)

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет МБОУ
«Сакская СШ №2 им. Героя
Советского Союза
З. А. Космодемьянской»
(протокол от 05.07.2023 № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Сакская СШ №2 им.
Героя Советского Союза
З. А. Космодемьянской»
от 06.07.2023 № 150/2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА З.А.КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормами и правилами СанПиН.

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьями 34, 37, 41, пунктом 7 статьи 79);

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Приказом Минздрава России № 213 н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2020 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждёнными совместным приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегиональным управлением Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г № 1036/68;

1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой самореализации.

1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. В МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской» предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

- 2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики; контейнеры - для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Бутилированная вода, используемая в учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность(сертификаты качества).
- 2.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой и одноразовой посудой (стаканчиками) всех учащихся в течение всего периода пребывания детей в МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской»
- 2.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция места раздачи воды не реже 1 раза в неделю.
- 2.8. Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в кабинетах и школьном буфете.
- 2.9. Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где на устройство не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.
- 2.10. В учреждении определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила.
- 2.11. В учреждении назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдением санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

III. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

- 3.1. Кулер разрешается использовать только согласно настоящей инструкции;
- 3.2. Не устанавливать на кулере какие либо предметы, которые могут быть не безопасны для детей при падении;
- 3.3. При механических нагрузках краны могут быть повреждены, потому не используйте их во время переноса и оберегайте их от ударов;
- 3.4. Не наливайте в кулер горячую воду, это может его повредить;
- 3.5. Не оставляйте приемную часть кулер открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- 3.6. Обслуживание диспенсера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации;

IV. УСТАНОВКА КУЛЕРА

- 4.1. Кулер предназначен для работы в помещении с температурой от 10 до 38°С;
- 4.2. Установить кулер на твердую, ровную поверхность;
- 4.3. Не устанавливать кулер возле устройств, которые находятся под электрическим напряжением, обогревающей техникой, или под прямыми солнечными лучами.

V. ПОЛЬЗОВАНИЕ КУЛЕРОМ

- 5.1. Кулер предназначен для использования бутилированной воды;
- 5.2. Снимите с крышки бумажную/полиэтиленовую этикетку;
- 5.3. Аккуратно установите в отверстие, находящееся в горловине бутылки механическую установку (фиксатор должен точно войти в отверстие находящееся в горловине бутылки);
- 5.4. Когда пузырьки воздуха перестанут поступать в бутылку с водой, кулер готов к работе;
- 5.5. Чтобы набрать воду, несколько раз нажмите дозатор механической помпы. При этом нужно подставить под носик посуду;
- 5.6. В случае, если не планируется пользоваться кулером на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо: - поставить в известность ответственное лицо; - зам. директора по АХЧ и рабочий по обслуживанию зданий и сооружений обязан слить оставшуюся воду; просушить кулер в течение суток; - установить пробку; - упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- 5.7. При перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше, чем на 45 градусов;
- 5.8. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды;
- 5.9. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды;
- 5.10. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ

- 6.1. При замене бутылей или в случае если кулер остается без механической помпы на какой-то период времени, в него могут попасть микроорганизмы из воздуха, которые в чистой, мало минерализованной воде быстро размножаются. Это может привести к изменению вкусовых качеств воды. Потому специалисты компании поставщика кулеров (диспенсеров), один раз в полгода производят обязательную санитарную обработку кулера (диспенсера).
- 6.2. Рекомендуется периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а так же протирать краны и промывать механическую помпу.
- 6.3. Для очищения поверхности кулера нужно пользоваться мягким моющим средством. Запрещается использовать растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность диспенсера.

VII. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 7.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды запрещено: брать воду из кулера, менять бутылки и производить санитарную обработку;

- 7.2. Пропускать через механическую помпу жидкости которые, не предусмотрены производителем (воду из под крана, кипяченую воду и т.п.);
- 7.3. Самостоятельно чинить механическую помпу;
- 7.4. Ломать кулер;
- 7.6. Перемещать кулер вместе, класть на бок;
- 7.8. Распылять вещества вблизи кулера, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон кулера;
- 7.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке;
- 7.10. Запрещается использовать кулер для других целей, кроме осуществления питьевого режима.