

Отдел образования администрации города Саки
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА З.А.КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
ОКПО 00800060 ОГРН 1149102181447 ИНН/КПП 9107004886/910701001
ул. Строительная, д.1, г. Саки, Республика Крым, 296505
Тел. (36563)2-71-75

ПРИКАЗ

от «01» 09. 2023 г.

№ 209

**Об организации питьевого режима
в МБОУ « Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза
З.А.Космодемьянской»
в 2023- 2024 учебном году**

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 года № 32.
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.03.2021г. № 146 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304»,
- Руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- С целью создания благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в школе с использованием бутилированной (кулеры) или кипячёной воды.

2. Утвердить «Положение об организации питьевого режима в МБОУ «Сакская СШ № 2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской» и «Правила употребления бутилированной воды и пользования кулера обучающимися и сотрудниками.
3. Определить место расположения питьевых кулеров с бутилированной водой: для обучающихся - в обеденном зале школьной столовой, для сотрудников - в кабинете № 1 (учительская).
4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима заместителя директора по АХЧ Чистюхин В.В.
5. Заместителю директора по АХЧ Чистюхину В.В.

- обеспечивать своевременный заказ и прием бутилированной воды от поставщика, согласно заключенному договору с последующей фиксацией факта приема питьевой воды в «Журнале регистрации поставки питьевой воды для обучающихся», осуществлять контроль и проверку документов на каждую партию воды, подтверждающих ее качество, происхождение и безопасность (обязательное наличие сертификатов качества);
- обеспечивать бесперебойную работу кулеров, свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе и постоянное наличие в достаточном количестве одноразовой посуды для обучающихся;
- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
- разместить для ознакомления обучающихся и сотрудников информацию о «Правилах употребления бутилированной воды и пользования кулером обучающимися и сотрудниками»;
- в случае отсутствия бутилированной воды допустить (обеспечить) использование кипяченой воды при условиях хранения не более 3 часов;

6. Сотрудники МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской» и обучающиеся обязаны пользоваться одноразовыми стаканчиками и утилизировать их в контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

7. Классным руководителям, дежурному учителю по школе осуществлять контроль за питьевым режимом детей;

8. Артюховой Т.А. заместителю по ВР, ответственной за питание, организовать ознакомление сотрудников с «Положением об организации питьевого режима в МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Петрик