

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ЗОИ АНАТОЛЬЕВНЫ КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ»  
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «САКСКАЯ СШ №2 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА З. А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ»)**

**РАССМОТРЕНО**

**Педагогический совет МБОУ  
«Сакская СШ №2 им. Героя  
Советского Союза  
З. А. Космодемьянской»  
(протокол от 29.12.2022 № 11)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказ МБОУ «Сакская СШ №2  
им. Героя Советского Союза  
З. А. Космодемьянской»  
от 29.12.2022 № 299**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе с неуспевающими обучающимися  
и их родителями муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза  
Зои Анатольевны Космодемьянской»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).

2. Устава МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З. А. Космодемьянской»

## **2. Цель организации работы с учащимися**

2.1 Обеспечение выполнения Федерального закона РФ 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Повышение уровня обученности и качества образования неуспевающих учащихся детей и учеников МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З. А. Космодемьянской» в целом.

## **3. Задачи:**

3.3 Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.4 Повышение ответственности родителей за обучение детей.

## **4. Основные направления и виды деятельности**

4.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З. А. Космодемьянской».

## **5. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и их родителями**

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся.

5.2 Для объективной оценки учащихся на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3 Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников, своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.4 В случае получения учащимися неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

5.5 Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.6 Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.7 Учитель-предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку учащемуся за плохое поведение на уроке.

5.8 Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний учащихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке учащийся отсутствовал по уважительной причине.

5.9 При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе по утвержденной форме:

<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Проблема</b>	<b>Принятые меры</b>

## 6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

6.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2 В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) учащегося.

6.3 Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача или запиской от родителей (на срок не более 2 дней);
- мероприятия международного, всероссийского, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия школьным медицинским работником (с предупреждением классного руководителя и учителя-предметника);
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы).

6.4 Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

6.5 Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или звонок по телефону (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.6 При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помощь слабоуспевающему обучающемуся силами учителей-предметников.

6.7 Классный руководитель докладывает администрации школы о проделанной работе по утвержденной форме:

Количество обучающихся в классе	Количество неуспевающих в классе	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками и дополнительные занятия		Результативность работы с неуспевающими
		ФИО обуча-ся	Дата проведения	ФИО	Предмет	

## **7. Программа деятельности обучающегося**

7.1 Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2 Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3 Обучающийся, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося**

### **8.1 Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания и посещение учеником школы.**

8.2 Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя-предметника.

8.3 Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4 Родители имеют право (по согласованию с заместителем директора по УВР и учителем-предметником) посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат.

8.5 Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, школьному психологу, администрации школы.

8.6 В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

## **9. Программа деятельности школьного психолога**

9.1 В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог проводит необходимую диагностику.

9.2 С результатами диагностики школьный психолог знакомит классного руководителя и администрацию, оформляя аналитическую справку.

9.3 Исходя из полученных результатов, школьный психолог дает рекомендации, предлагает программу психологической помощи учащемуся, его родителям.

## **10. Программа деятельности администрации школы**

10.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

10.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками, держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

## **11. Совет профилактики**

Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **12. Педагогический совет ОУ**

Принимает решение о не допуске неуспевающего ученика к итоговой аттестации (ОГЭ или ЕГЭ).

### 13. О контроле соблюдения данного Положения

13.1 Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2 Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляют заместители директора по УВР по курируемым направлениям.

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<b>ФИО</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>	<b>ФИО</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>
Штокаленко Е.А.		Леманская Л.В.	
Куртмаметова Э. А.		Лебедева Т. А.	
Артюхова Т.А.		Мигаль Т. А.	
Довгань Г. В.		Миронова В.Е.	
Асанова Д. Р.		Мусаева Э.Б.	
Банашко Е.В.		Никитина Л. О.	
Боброва А.П.		Нудьга Н. В.	
Бондарь С. С.		Османов А.И.	
Шабанов С. А.		Павленко Л. И.	
Гутова С. С.		Поленичка Т. И.	
Даничкина Ю.В.		Пухова Е. А.	
Довженко Т. С.		Самойлов А. С.	
Зими́на Е. Я.		Силина Е. М.	
Ильина И.А.		Соколовская Э. С.	
Киор Л.Н.		Суворова Л.А.	
Козловская О.В.		Сыров А. В.	
Кравцова Т.В.		Чевардина Н. Ф.	
Штокаленко А. А.		Суворова А. В.	
Шуляченко О.А.			

## Система работы с неуспевающими обучающимися

Классный руководитель	Учитель	Администрация
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома	
	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся)	
	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости учащегося	Педсовет по предварительным итогам
Вызов родителей в школу		
Уведомление родителей о текущей неуспеваемости обучающегося под роспись		
Контроль ознакомления родителей с записями в электронном дневнике		
Уведомление родителей об их ответственности о самостоятельном изучении пропущенного материала учащимся		
Вызов родителей и учащихся на Совет профилактики		
Приглашение родителей на уроки (с разрешения учителя и администрации)		Беседа с родителями заместителя директора по УВР, директора
	Контроль знаний учащегося в присутствии родителей. Общественные смотры знаний	
Вызов родителей и учащегося на совет профилактики		Совет профилактики: 2 раза в четверть
Вызов родителей и учащегося на заседание малого педагогического совета		Малый педагогический совет
	Тестовые срезы за каждую четверть	Письмо на работу родителям
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период	
Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав		
<b>Решение о переводе в следующий класс условно</b>		
<b>Решение о повторном обучении учащегося</b>		
<b>Решение о том, чтобы не допускать обучающегося к прохождению итоговой аттестации</b>		

**Образцы документов, необходимых при работе с неуспевающими**

**1. Уведомления**

Уважаемые родители учащегося \_\_\_\_\_ класса

---

(фамилия, имя)

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в \_\_\_\_\_ четверти по следующим предметам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директора МБОУ  
«Сакская СШ №2 им.  
Героя Советского Союза  
З. А. Космодемьянской» \_\_\_\_\_ /Л.В. Петрик/  
Классный руководитель. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уважаемые родители обучающегося \_\_\_\_\_ класса

---

(фамилия, имя)

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской» доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Директор \_\_\_\_\_ /Л.В. Петрик /