

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Сакская СШ № 2
им. Героя Советского Союза
З.А. Космодемьянской»
Протокол № 6 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Сакская СШ
№ 2 им. Героя Советского Союза
З.А. Космодемьянской»
Л.В.Петрик
Приказ от 01.09.2020г. № 175/1



**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА
В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
« Сакская средняя школа № 2 имени Героя Советского Союза
Зои Анатольевны Космодемьянской»
города Саки Республики Крым**

Предоставление данной услуги предполагает:

1.Проведение регистрации согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме.

2.Предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме:

1 получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ЭЖД, в том числе в виде рассылки по электронной почте и SMS (с использованием централизованных транспортных функций Комплексной информационной системы, расположенной на Портале государственных услуг Республики Крым);

2 просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный журнал/дневник», в том числе в личном кабинете пользователя Портала государственных услуг Республики Крым;

3 формирование выписок в бумажной форме из «Электронного журнала/дневника» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;

3. Система ЭЖ И ЭД обеспечивает учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие и пр.).

5.Каждому ученику должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводную ведомость в конце классного журнала.

6.Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

7.Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактным данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов.

8.Единственным необходимым требованием к ЭЖ для обеспечения услуги ЭД является информационный обмен с соответствующим сервисом для передачи необходимых данных.

С Регламентом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Петрик Л.В.	
2.	Жовтецкая Л.Ю.	
3.	Артюхова Т.А.	
4.	Суворова А.В.	
5.	Банашко Е.В.	
6.	Боброва А.П.	
7.	Гутова С.С.	
8.	Зими́на Е.Я.	
9.	Киор Л.Н.	
10.	Мамедов Д.В.	
11.	Козловская О. В.	
12.	Даничкина Ю.В.	
13.	Соколовская Э.С.	
14.	Куртмаметова Э.А.	
15.	Мусаева Э.Б.	
16.	Никитина Л.О.	
17.	Нудьга Н.В.	
18.	Османов А.И.	
19.	Павленко Л.И.	
20.	Поленичка Т.И.	
21.	Пухова Е.А.	
22.	Суворова Л.А.	
23.	Сыров А.В.	
24.	Тишковская И.В.	
25.	Фурсенко А.Д.	
26.	Силина Е.М.	
27.	Чевардина Н.Ф.	
28.	Чеснокова Т.К.	
29.	Шевченко Н.В.	
30.	Штокаленко Е.А.	
31.	Шуляченко О.А.	
32.	Гожьянов Д. В.(совместитель)	
33.	Довгань Г.В.	
34.	Шабанов С.А.	
35.	Самойлов А.С.	
36.	Кравцова Т.В.	
37.	Цапаева Е.Г.(совместитель)	