

ПРИКАЗ

31.08 2020 года

№141

Об организации режима работы в условиях сохранения рисков возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции.

В соответствии с санитарными правилами 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19), СанПин 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», письмом от 12.08.2020 года ГД-1192/03 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и целью обеспечения реализации образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за реализацию общеобразовательных программ в условиях распространения COVID19 с 01.09.2020 года следующих сотрудников школы.

1.1. Штокаленко Е.А., зам.директора по УВР, в части распределения классов по кабинетам, ступенчатого расписания звонков уроков с целью минимизации контактов между обучающимися, разработки маршрутов для каждого класса, организации перемен, приёма обучающихся с измерением температуры и фиксацией её в журнале на входе в здание школы.

1.2. Артюхову Т.А., зам.директора по ВР, в части составления и утверждения график расписания питания обучающихся в столовой, график дежурства по школе.

1.3. Чистюхина В.В., зам.директора по АХЧ, в части борудования входов для обеспечения приёма обучающихся, наличия антисептических средств при входах, столовой, санузлах, бесконтактных термометров, рециркуляторов, обеспечения сотрудников пищеблока СИЗ.

1.4. Сырова А.В., учителя информатики, ответственного за сайт, в части размещения информации по организации реализации общеобразовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19).

2. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие организацию реализации общеобразовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19):

2.1. график закрепления кабинета для проведения занятий за каждым классом. (Приложение №1)

2.2. график приёма обучающихся (Приложение №2)

2.3. график расписания звонков уроков (Приложение №3)

2.4. график организации питания и посещения буфета (Приложение №4)

2.5. рекомендации по организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции (Приложение №5)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Е.А.Штокаленко

В.В.Чистюхин

Т.А.Артюхова

А.В.Сыров

Л.В.Петрик

График закрепления за каждым классом отдельного кабинета для проведения занятий в МБОУ «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской»

№ п/п	Классы	Корпус	№ кабинета	Ответственный
1	1-А	Б	№ 7	Поленичка Т.И.
2	1-Б	А	№ 6	Банашко Е.В.
3	1-В	Б	№ 13	Силина Е.М.
4	2-А	Б	№ 9	Кравцова Т.В.
5	2-Б	Б	№ 6	Мусаева Э.Б.
6	2-В	Б	№ 11	Киор Л.Н.
7	3-А	Б	№ 8	Чевардина Н.Ф.
8	3-Б	Б	№ 10	Никитина Л.О.
9	3-В	Б	№ 13	Соколовская Э.С.
10	4-А	Б	№ 14	Фурсенко А.Д.
11	4-Б	Б	№ 12	Суворова Л.А.
12	5-А	А	№ 2	Шабанов С.А.
13	5-Б	А	№ 19	Чеснокова Т.К.
14	6 класс	А	№ 9	Даничкина Ю.В.
15	7-А	А	№ 15	Гутова С.С.
16	7-Б	А	№ 21	Боброва А.П.
17	8-А	А	№ 23	Тишковская И.В.
18	8-Б	А	№ 24	Козловская О.В.
19	9 класс	А	№ 3	Куртмаметова Э.А.
20	10 класс	А	№ 25	Зимица Е.Я.
21	11 класс	А	№ 22	Шевченко Н.В.
22	Кабинет информатики	А	№ 18	Сыров А.В.
23	Кабинет технологии(девочки)	А	№ 7	Павленко Л.И.
23	Кабинет технологии(мальчики)	Б	№ 5	Пухова Е.А.

За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия будут проводиться в кабинетах, закрепленных за классом. Занятия по физической культуре, информатике, английскому языку и технологии будут проводиться в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфицирующими средствами, а так же дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

График приёма обучающихся в МБОУ «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской»

1. Центральный корпус «А»

Класс	Время	Вход
5 – А	07.35	запасной №1
5 – Б	07.35	центральный
6 класс	06.40	запасной №1
9 класс	07.40	центральный
7 – А	07.45	запасной №1
7 – Б	07.45	центральный
1 – Б	07.45	запасной №1
8 – А	07.50	центральный
8 – Б	07.50	центральный
10 класс	07.55	центральный
11 класс	07.55	центральный

2. Корпус начальных классов «Б»

Класс	Время	Вход
2 - А	07.40	центральный
2 – Б	07.40	центральный
2 – В	07.40	центральный
1 - А	07.45	центральный
1 - В	07.45	центральный
3 – А	07.50	центральный
3 – Б	07.50	центральный
3 - В	11.45	центральный
4 – А	07.55	центральный
4 - Б	07.55	центральный

**График расписания звонков уроков в МБОУ «Сакская средняя школа №2
имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской»**

1 классы

	Первое полугодие	Второе полугодие
<i>1 урок</i>	08.00-08.35	08.00-08.40
<i>2 урок</i>	08.45-09.20	08.55-09.35
<i>3 урок</i>	10.00-10.35	10.15-10.55
<i>4 урок</i>	11.00-11.35	11.10-11.50
<i>5 урок</i>	11.45-12.20	12.00-12.40

2 – 4 классы 3-В класс

<i>1 урок</i>	08.00-08.45	12.00-12.45
<i>2 урок</i>	09.00-09.45	12.55-13.40
<i>3 урок</i>	10.00-10.45	13.55-14.40
<i>4 урок</i>	11.05-11.50	14.55-15.40
<i>5 урок</i>	12.05-12.50	15.55-16.40

5-11 классы

<u>1 пара</u>	<i>1ур.</i> 08.00-08.30	<u>2 пара</u>	<i>1ур.</i> 10.10-10.40	<u>3 пара</u>	<i>1ур.</i> 12.20-12.50
	<i>2ур.</i> 08.40-09.10		<i>2ур.</i> 10.50-11.20		<i>2ур.</i> 13.00-13.30
	<i>3ур.</i> 09.20-09.50		<i>3ур.</i> 11.30-12.00		<i>3ур.</i> 13.40-14.10
					<i>7 урок</i> 14.20-15.05

(Приложение №4)

к Приказу № 141 от «31» августа 2020 года

График организации питания в МБОУ «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской»

Время	Класс		Ответственный
08.35-08.45	1-А, 1-Б,1-В	завтрак	Классный руководитель
08.45-09.00	2-А,2-Б, 2-В	завтрак	Классный руководитель
09.10-09.20	5-11 (льгот.кат.)	завтрак	Классный руководитель
09.40 - 09.50 09.50- 10.00	3-А,3-Б, 4-А, 4-Бклассзавтрак		Классный руководитель
10.00 – 10.10	Буфет для 5-7	классов	Классный руководитель
10.40-10.50	Буфет для 8-11	классов	Классный руководитель
11.35-11.45	1-А, 1-Б,1-В	обед	Классный руководитель
11.45-11.50	2-А,2-Б, 2-В (льгот.кат.)	обед	
11.50-12.00	3-А,3-Б, 4-А,обед		Классный руководитель
11.55-12.05	4-Б (льгот.кат.),3-В.обед		
12.05-12.20	5-11 (льгот.кат.)обед		Классный руководитель
12.50 – 13.00	Буфет		Классный руководитель
13.40-13.55	3-В (льгот.кат.)обед		Классный руководитель

Посещение столовой и буфета учащимися осуществляется согласно утвержденным графикам с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра.

Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

**Рекомендации по организации работы в условиях распространения
коронавирусной инфекции в МБОУ «Сакская средняя школа №2
имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской»**

- за каждым классом закреплён отдельный учебный кабинет;
- при благоприятных погодных условиях уроки физической культуры планируется проводить на улице;
- занятия внеурочной деятельности и дополнительных уроков, факультативов обучающихся будут организованы строго по классам;
- лица, посещающие МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской», на входе подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше;
- обучающиеся, имеющие признаки инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, с повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной медицинской помощи) либо прибытия родителей (законных представителей);
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** нахождение родителей (законных представителей) обучающихся во время учебного процесса в здании МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской»;
- **ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЫ РОДИТЕЛЯМИ** (законных представителей) обучающихся с целью получения консультаций педагогов (только по предварительному звонку во внеурочное время) и администрации школы разрешено только по предварительной записи в приёмные дни и часы (сайт ОО – раздел «Сведения об образовательной организации - Руководство»). Наличие средств индивидуальной защиты (маска, перчатки); на входе прохождение процедуры термометрии - является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ**.
- для сотрудников (пищеблок) образовательного учреждения и посетителей масочный режим – **ОБЯЗАТЕЛЕН**;
- запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц;
- в зданиях школы проводятся противоэпидемические мероприятия в соответствии с санитарными правилами:
 - ✓ регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с утвержденным графиком;
 - ✓ обработка всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств;
 - ✓ установлены дозаторы для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу в помещениях пищеблока, жидкого мыла в санузлах
- с целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся в образовательное учреждение;
- За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия будут проводиться в кабинетах, закрепленных за классом. Занятия по физической культуре, информатике, английскому языку и технологии будут проводиться в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфицирующими средствами, а так же дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.