

## ПРИКАЗ

От 31.09.2020 г.

№ 154

Об организации питания учащихся  
в 2020/2021 учебном году

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45;

- Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденный Постановлением Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 (с изменениями и дополнениями от 29.08.2017 № 427);

- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и образовательных организациях Республики Крым, утвержденные совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегиональным управлением Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68;

- «Порядок предоставления компенсационной денежной выплаты взамен предоставления горячего питания для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, осваивающих ОП НО, ОО, СО образования на дому», утвержденный Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 06.04.2018 № 388;

- «Порядок по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым», утвержденный Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 06.02.2019 № 119;

- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 26.02.2019 № 242 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 06.02.2019 № 119 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»,

с целью улучшения организации питания и более полного охвата учащихся горячим питанием

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020 года:

1.1. бесплатные завтраки (стоимость питания 1 дня – 60.13 руб.) учащимся 1-4 классов за счет средств местного бюджета, учащимся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (стоимость питания 1 дня – 61.25 руб.) за счет средств бюджета Республики Крым;

1.2. бесплатные обеды учащимся льготной категории (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение; обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из многодетных семей за счет средств бюджета Республики Крым) 1-4 классов (стоимость питания 1 дня – 50 руб.), 5-11 классов (стоимость питания 1 дня – 86.00 руб.);

1.3. питание учащихся за счет родительских средств (1-4 классы: стоимость завтрака – 60.13 руб., стоимость обеда – 50.00 руб.; 5-11 классы: стоимость завтрака – 61.25 руб., стоимость обеда – 86.00 руб.);

1.4. работу буфета.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Сакская СШ № 2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской» заместителя директора по ВР Артюхову Т.А.

В обязанности ответственного за питание входит:

- контроль количества детей, охваченных горячим питанием (в том числе и льготных категорий);
- отработка режима и графика питания детей, режима дежурства педагогов в столовой;
- участвует в бракераже готовой продукции (при отсутствии медсестры).
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания и здорового образа жизни;
- осуществляет ежедневный контроль за организацией горячего питания обучающихся 1-4 классов (завтрак) за счёт средств республиканского бюджета, обучающихся льготной категории (обед) – за счёт средств местного бюджета;
- организует в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания;
- анализирует проблемы по охвату горячим питанием учащихся;
- ежедневно осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий и учёт выданных дополнительно порций питания. Контролировать составление табелей питания обучающихся классными руководителями;
- ежемесячно проводит административные совещания с обязательным отчётом лиц, ответственных за организацию и обеспечение качества питания с участием представителей бракеражной комиссии.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. довести до родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию льготного питания в школе. Сообщать ответственному за организацию питания прибывших и выбывших из числа льготных категорий;

3.2. включать в повестку дня вопросы по организации горячего питания и питьевого режима (ежеквартально, сдавать протоколы);

3.3. ежедневно контролировать получение питания детьми льготной категории;

3.4. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;



3.5. вести учет детей, получающих горячее питание (табель), своевременно (после урока) подавать сведения в столовую о наличии детей в школе;

3.6. обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися;

3.7. проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе;

3.8. 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и на 01 января составить и предоставить на утверждение списки обучающихся, относящихся к льготной категории;

3.9. ежемесячно в срок до 29, 30 числа сдавать Артюховой Т.А., заместителю директора по ВР, табель учета питания учащихся класса за месяц.

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

5. Утвердить список детей льготной категории на бесплатное питание. (Приложение № 1)

6. Заместителю директора Артюховой Т.А. взять под контроль оформление табелей по питанию (сдаются 29 числа каждого месяца), составить график питания и схему посадки обучающихся.

7. Медицинской сестре Летуновой А.З.:

7.1. обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45;

7.2. обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовленных блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, двухнедельным перспективным меню, технологическими картами;

7.3. обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Петрик