

Отдел образования администрации города Саки
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
З.А.КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
ОКПО 00800060 ОГРН 1149102181447 ИНН/КПП 9107004886/910701001
ул. Строительная, д.1, г. Саки, Республика Крым, 296505
Тел. (36563)2-71-75 E-mail: school2saki@mail.ru

ПРИКАЗ

От 31.08.2020 г.

№ 155

Об организации льготного питания
обучающихся в 2020/2021 учебном году

Во исполнение ст.37 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденных совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегиональным управлением Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г. № 1036/68, Постановления администрации г7орода Саки Республики Крым от 26.02.2019г. № 242 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 06.02.2019г. № 119 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым», Постановление администрации города Саки Республики Крым от 06.02.2019г. № 119 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым» и в целях обеспечения социальных гарантий учащихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного питания учащимся учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Артюхову Т.А., заместителя директора по ВР.
2. Ответственному за организацию питания Артюховой Т.А.:
 - 2.1. Организовать предоставление бесплатного питания следующим категориям учащихся:
 - детям-сиротам (список прилагается);
 - детям, оставшимся без попечения родителей (список прилагается);
 - детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим образовательную организацию (список прилагается);
 - детям-инвалидам, посещающим образовательную организацию (список прилагается);
 - обучающимся из малоимущих семей (список прилагается);
 - обучающимся из многодетных семей (список прилагается).

3. Довести до сведения родителей (законных представителей), что для получения бесплатного питания необходимо представить следующие документы:

3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации муниципальных образований городов и районов:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
 - в) решение суда.

3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для детей инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

3.4. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке.

3.5. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

4. Утвердить список учащихся льготных категорий для получения бесплатного питания (Приложение 1).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Довести до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

5.2. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

5.3. В случае изменения состава учащихся льготной категории незамедлительно предоставлять информацию до сведения Артюховой Т.А.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Петрик