Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза
Зои Анатольевны Космодемьянской» города Саки Республики Крым

От 31.08.2019 г. № 165
Об организации питания учащихся
в 2019/2020 учебном году

Во исполнение ст.37 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденных совместным приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г. № 1036/68, Постановления администрации города Саки Республики Крым от 26.02.2019 № 242 «О внесении изменений в Постановление администрации города Саки Республики Крым от 06.02.2019г. № 119 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым», Постановления администрации города Саки Республики Крым от 06.02.2019 № 119 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым» и в целях обеспечения социальных гарантий учащихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного питания учащимся учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).

2. Установить режим работы школы с учётом увеличения времени для приёма пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, двух перемен продолжительностью не менее 20 минут.

3. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Артюхову Т.А.

4. Ответственному за организацию питания обучающихся Артюховой Т.А.:

- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформлять и регулярно обновлять информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания и здорового образа жизни;

- осуществлять ежедневный контроль за организацией горячего питания обучающихся 1-4 классов (завтрак) за счёт средств республиканского бюджета, обучающихся льготной категории (обед) – за счёт средств местного бюджета;

- организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания;

- анализировать проблемы по охвату горячим питанием учащихся;

- за организацией буфетного обслуживания обучающихся и работников школы за наличный расчёт;

- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий и учёт выданных дополнительно порций питания. Контролировать составление табелей питания обучающихся классными руководителями;

- ежемесячно проводить административные совещания с обязательным отчётом лиц, ответственных за организацию и обеспечение качества питания с участием представителей бракеражной комиссии.

5. Организовать питьевой режим в школе посредством индивидуальных бутылочек.

6. Назначить ответственными за организацию питания учащихся 1-4 классов за счет бюджетных средств классных руководителей.

7. Классным руководителям:

7.1. обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися;

7.2. проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе;

7.3. 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и на 01 января составить и предоставить на утверждение списки обучающихся, относящихся к льготной категории;

7.4. ежемесячно в срок до 29, 30 числа сдавать Артюховой Т.А., заместителю директора по ВР, табель учета питания учащихся класса за месяц;

8. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

9. Возложить ответственность за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи, закладки продуктов, выхода готовой продукции и выполнения санитарно-гигиенических требований на медицинскую сестру Летунову А.З.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Петрик

С приказом ознакомлены:

Артюхова Т.А.	Кравцова Т.В.	Тишковская И.В.
Фурсенко А.Д.	Банашко Е.В.	Боброва А.П.
Суворова Л.А.	Чевардина Н.Ф.	Коновальчук Н.И.
Поленичка Т.И.	Никитина Л.О.	Зимина Е.Я.
Шевченко Н.В.	Гутова С.С.	Шуляченко О.А.
Куртмаметова Э.А.	Козловская О.В.	Мусаева Э.Б.
Летунова А.З.		