Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза
Зои Анатольевны Космодемьянской» города Саки Республики Крым
296505 Республика Крым г. Саки ул. Строительная, д.1
school2saki@mail.ru
(36563)2-71-75

# ПРИКАЗ

от 06.04.2020 г. № 79

Об изменении условий обучения учащихся,
режима работы сотрудников школы
в период с 06 по 30 апреля 2020 г.

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации В. В. Путина от 25.03.2020 № 206 и от 02.04.2020 № 239, указом Главы Республики Крым С. В. Аксёнова от 17.03.2020 № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» в редакции указа от 05.04.2020 № 94-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У», письмом МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки» от 03.04.2020 № 53-09.1/1-9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить на период с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года посещение учащимися занятий в МБОУ «Сакская СШ № 2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской».
2. Перевести с 06 апреля 2020 года учащихся на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования дополнительного образования детей и взрослых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Перевести с 06 апреля 2020 года на дистанционную форму работы с сохранением трудовых функций, перечисленных в трудовых договорах, и заработной платы следующих работников:

3.1. заместителей директора
Штокаленко Елену Анатольевну
Жовтецкую Людмилу Юрьевну
Артюхову Тамару Алексеевну
Романенко Леонида Андреевича

3.2. педагогических работников
Кравцову Татьяну Владимировну, учителя начальных классов;
Мусаеву Эльвину Бахтиеровну, учителя начальных классов;

Киор Любовь Николаевну, учителя начальных классов;
Чевардину Наталью Францевну, учителя начальных классов;
Никитину Любовь Олеговну, учителя начальных классов;
Коновальчук Наталью Игоревну, учителя начальных классов;
Суворову Ларису Александровну, учителя начальных классов;
Фурсенко Анну Дмитриевну, учителя начальных классов;
Поленичку Татьяну Ивановну, учителя начальных классов;
Банашко Елену Владимировну, учителя начальных классов;
Цанкову Галину Ивановну, учителя начальных классов.
Тишковскую Ирину Владимировну, учителя русского языка и литературы;
Боброву Анну Павловну, учителя русского языка и литературы;
Шевченко Надежду Васильевну, учителя русского языка и литературы;
Шуляченко Ольгу Анатольевну, учителя английского языка;
Мамедова Джалала Вагиф оглы, учителя английского языка;
Зимину Елену Ярославовну, учителя истории;
Куртмаметову Эльмару Айдаровну, учителя математики;
Чеснокову Татьяну Константиновну, учителя математики;
Сырова Андрея Владимировича, учителя информатики;
Козловскую Ольгу Викторовну, учителя биологии;
Нудьгу Николая Викторовича, учителя физкультуры;
Шахова Владимира Сергеевича, учителя физкультуры;
Рыжова Даниила Валерьевича, учителя физкультуры;
Османова Асада Ибрагимовича, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности;
Павленко Людмилу Ивановну, учителя технологии;
Пухову Елену Анатольевну, учителя изобразительного искусства;
Андрееву Анастасию Александровну, педагога-психолога.

3.3. Довгань Галину Викторовну, делопроизводителя.

4. Педагогическим работникам, указанным в пункте 3.2 настоящего приказа:

4.1. обеспечить выполнение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных форм обучения учащихся и электронных ресурсов, образовательных интернет-ресурсов, в том числе электронной системы «Электронный журнал»;

4.2. внести корректировки в календарно-тематическое планирование;

4.3. оперативно предоставлять запрашиваемую администрацией школы информацию посредством использования электронной почты или иных средств коммуникации.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Штокаленко Елене Анатольевне:

5.1. Составить расписание дистанционных занятий с учащимися, разместить расписание на школьном сайте, предоставить его классным руководителям для доведения до сведения учащихся и их родителей;
5.2. Обеспечить ежедневный мониторинг и контроль за реализацией дистанционного обучения.
6. Заместителям директора Штокаленко Е.А., Жовтецкой Л.Ю., Артюховой Т.А., Романенко Л.А. оперативно и в указанные сроки предоставлять запрашиваемую информацию, отчёты, табеля учёта рабочего времени.
7. Довгань Галине Викторовне, делопроизводителю, обеспечить своевременную регистрацию входящей и исходящей документации, доведение её до сведения должностных лиц и работников школы.
8. Считать для следующих работников период с 06 по 30 апреля 2020 года нерабочими оплачиваемыми днями с сохранением заработной платы в размере обычного рабочего дня:

Кисловой Галины Викторовны, библиотекаря;
Феоктистова Андрея Ивановича, рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию зданий;
Кузнецовой Ирины Анатольевны, уборщика служебных помещений;
Гузий Елены Леонидовны, уборщика служебных помещений;
Костериной Аллы Анатольевны, уборщика служебных помещений;
Киселевой Юлии Вадимовны, уборщика служебных помещений;
Полянчикова Виктора Семеновича, уборщика служебных помещений.

9. Считать период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года обычными рабочими днями для сторожей:

Авдеева Михаила Михайловича
Артюхова Дмитрия Анатольевича
Клешни Лидии Федоровны
Баркова Юрия Владимировича
Цурко Галины Владимировны
Фомина Вячеслава Михайловича.

10. Романенко Леониду Андреевичу, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, организовать дежурство уборщиков служебных помещений в учебных зданиях школы в период с 06 по 30 апреля 2020 года согласно графику (приложение 1).
11. Утвердить специальные коды табеля учёта рабочего времени для оплаты нерабочих дней, не предусмотренных Трудовым кодеком Российской Федерации:

- НОД – нерабочий оплачиваемый день (оплачивается как обычный рабочий день);

- РНОД – работа в нерабочий оплачиваемый день для тех сотрудников, которых нужно будет в случае крайней необходимости вызвать на работу (оплачивается как обычный рабочий день);
- УР – работа в нерабочий оплачиваемый день для сотрудников, работающих дистанционно (оплачивается как обычный рабочий день).

12. Штокаленко Е.А., заместителю директора, указывать в табеле учёта рабочего времени:

12.1. коды НОД и УР в соответствии с пунктами 3, 8 настоящего приказа;

12.2. код РНОД работникам, которые будут вызваны на работу согласно приказу по школе, в те дни, когда они исполняли свои должностные обязанности, находясь на рабочих местах, уборщикам служебных помещений - в дни дежурства согласно графику.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Петрик

С приказом ознакомлены:

Штокаленко Е.А. _____
Мусаева Э. Б. _____
Кравцова Т. В. _____
Киор Л. Н. _____
Чевардина Н. Ф. _____
Никитина Л. О. _____
Коновальчук Н. И. _____
Суворова Л. А. _____
Фурсенко А. Д. _____
Мамедов Д.В. _____
Пухова Е.А. _____
Сыров А.В. _____
Павленко Л.И. _____
Чеснокова Т.К. _____
Шахов В.С. _____
Цанкова Г.И. _____
Кузнецова И.А._____
Гузий Е.Л._____
Костерина А.А._____
Фомин В.М._____
Барков Ю.В._____
Феоктистов А.И._____

Поленичка Т. И. _____
Банашко Е. В. _____
Жовтецкая Л. Ю. _____
Гутова С. С. _____
Боброва А. П. _____
Тишковская И. В. _____
Козловская О. В. _____
Куртмаметова Э. А. _____
Зимина Е. Я. _____
Шевченко Н. В. _____
Шуляченко О. А. _____
Артюхова Т. А _____
Андреева А.А. _____
Османов А.И. _____
Рыжов Д.В. _____
Довгань Г.В._____
Киселева Ю.В._____
Романенко Л.А._____
Клешня Л.Ф._____
Цурко Г.В._____
Авдеев М.М._____
Полянчиков В.С._____