# Отдел образования администрации города Саки Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской» города Саки Республики Крым

#### ПРИКА3

От 30.08.2019 г. № 164

### Об организации льготного питания обучающихся в 2019/2020 учебном году

С целью оказания адресной социальной помощи семьям учащихся в 2019-1920 учебном году

#### Приказываю:

1. Предоставлять бесплатно разовое питание учащимся 1-11-х классов, относящимся к льготной категории.

Отнести к льготной категории:

- детей из многодетных семей 94 человек;
- детей из малообеспеченных семей 2 человека;
- детей, оставшихся без попечения родителей 2 человека;
- детей инвалидов 3 человека;
- детей с OB3 2 человека;
- детей-инвалидов с OB3 3 человека;
- детей-сирот 1 человека.

Итого – 107 человек.

- 2. В дни отсутствия обучающихся льготной категории предназначенное им питание распределять среди других учащихся, присутствующих в общеобразовательной организации, в первую очередь, составляющих группу резерва.
- 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Петрик

# Отдел образования администрации города Саки Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской» города Саки Республики Крым

#### ПРИКАЗ

От 30.08.2019г. № 163

О создании бракеражной комиссии в 2019/2020 учебном году

Для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции учащимся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Создать бракеражную комиссию в составе:
- Петрик Л.В., директор председатель;

#### члены группы:

- Артюхова Т.А., зам. директора по ВР;
- Прочухан А.В., зам. директора по АЧХ;
- Летунова А.З., медсестра;
- Шуляченко О.А., председатель МО учителей гуманитарно-филологического цикла;
- Фурсенко А.Д., председатель МО начальных классов;
- Саргсян Я.А., представитель родительского комитета 10 класса;
- Васнева М.П., представитель родительской общественности 2-В класса.
  - 2. Утвердить план работы комиссии на 2019-2020 учебный год (приложение 1).
- 3. Бракеражной комиссии проводить снятие пробы готовой продукции и кулинарных изделий по мере их поступления в школу до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.
  - 4. Заносить в бракеражный журнал оценку качества продукции до начала её реализации.
- 5. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу изделий учащимся, снять изделия с производства, направить их на доработку или при необходимости на исследование в Роспотребнадзор.
  - 6. Суточную пробу оставлять.
  - 7. Представлять директору отчет о результатах проведенной работы ежеквартально.
  - 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Петрик

### С приказом ознакомлены: Артюхова Т.А. Летунова А.З. Фурсенко А.Д. Шевченко Н.В.

Прочухан А.В.

Саргсян Я.А.

Васнева М.П.

•

Утверждаю Директор МБОУ «Сакская СШ № 2 им. Героя Советского Союза 3.А. Космодемьянской» Л.В. Петрик

## ПЛАН работы бракеражной комиссии на 2019/2020 учебный год

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
$\Pi/\Pi$	мероприятия	выполнения	Ответетвенный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Члены комиссии
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Члены комиссии
9.	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	май	Председатель комиссии