Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза
Зои Анатольевны Космодемьянской» города Саки Республики Крым
ОКПО 00800060 ОГРН 1149102181447
ИНН/КПП 9107004886/910701001
296505 Республика Крым г. Саки ул. Строительная, д.1
school2saki@mail.ru school2saki@rambler.ru
(36563)2-71-75 (36563)2-55-65

П Р И К А З

от 28.10.2019 г. № 215

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7ноября 2018 г. № 190/1512), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.10.2019 №1726 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2019/2020 учебном году», приказом отдела образования администрации города Саки от 17.10.2019 года № 316 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в г. Саки в 2019/2020 учебном году», с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении итогового сочинения (изложения) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» города Саки Республики Крым, в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2019/2020 учебном году в следующие сроки:
   4 декабря 2019 года;
   5 февраля 2020 года;
   6 мая 2020 года.

2. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской» заместителя директора по УВР Жовтецкую Людмилу Юрьевну и учителя информатики Сырова Андрея Владимировича.

3. Утвердить комиссию по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
   Председатель комиссии – Жовтецкая Л.Ю., заместитель директора по УВР;
   Члены комиссии – Шуляченко О.А., классный руководитель 11 класса;
   - Шевченко Н.В., учитель русского языка и литературы,
   - Сыров А.В., учитель информатики и физики.

4. Классному руководителю 11 класса Шуляченко О.А.:

4.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для обучающихся и их родителей.

4.2. Обеспечить участие учащихся в итоговом сочинении в установленные сроки.

5. Учителю русского языка и литературы Шевченко Н.В.:

5.1. Организовать работу по подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению).

5.2. Провести работу по ознакомлению обучающихся 11 класса с тематическими направлениями, критериями оценивания итогового сочинения (изложения).

6. Заместителю директора по УВР Жовтецкой Л.Ю.:

6.1. Организовать регистрацию обучающихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями и согласием на обработку персональных данных в следующие сроки:

– I этап: с 21 октября 2019 года до 20 ноября 2019 года;
– II этап: с 21 октября 2019 года до 22 января 2020 года;
– III этап: с 21 октября 2019 года до 22 апреля 2020 года.

6.2. Обеспечить контроль за внесением достоверных данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему РИС «Планирование ГИА».

6.3. Предоставить в отдел образования администрации города Саки информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) в срок до 15.11.2019 г.

6.4. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для обучающихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте образовательной организации.

6.5. Направить в МБОУ «Сакская СШ №1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» к 8-00 05.12.2019 года (к 15-00 05.02.2020 и 06.05.2020 г.) учителей русского языка и литературы - членов комиссии Боброву А.П., Тишковскую И.В., Шевченко Н.В. для проверки работ итогового сочинения (изложения).

6.6. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из Регионального центра обработки информации сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

7. Учителю информатики Сырову А.В.:

7.1. Обеспечить внесение достоверных данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему РИС «Планирование ГИА».

7.2. Обеспечить техническую поддержку регистрации и получения результатов итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и

проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте образовательной организации.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Жовтецкую Л.Ю.

Директор _____ Л.В. Петрик

С приказом ознакомлены:

_____ Жовтецкая Л.Ю. _____ Сыров А.В.
_____ Шуляченко О.А. _____ Боброва А.П.
_____Шевченко Н.В. _____ Тишковская И.В.