

Отдел образования администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сакская средняя школа №2» города Саки Республики Крым

296505 Республика Крым г.Саки ул. Строительная, д.1  
[school2saki@rambler.ru](mailto:school2saki@rambler.ru)  
(36563)2-71-75

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 г.

№ 188

Об организации методической работы  
в 2016/2017 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2016/2017 учебном году работу педагогического коллектива по реализации научно-методической проблемы «Повышение эффективности и качества образования через использование инновационных технологий в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».

2. Считать основными задачами методической работы в школе:

- Создание благоприятных условий интеллектуального, духовного, нравственного, творческого и физического развития обучающихся с учётом их способностей, интересов и учебных возможностей.
- Изучение и использование в работе новых законодательных и нормативных документов.
- Формирование позитивной учебной мотивации обучающихся на основе активного использования в учебно-воспитательной работе информационно-коммуникативных технологий.
- Совершенствование профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогов через систему самообразовательной работы.
- Создание условий для перехода образовательных учреждений на новые государственные стандарты, образовательные и учебные программы.
- Совершенствование системы работы с одарёнными детьми на основе использования инновационных педагогических технологий и психолого-педагогического сопровождения.
- Совершенствование методов и форм работы с обучающимися по обеспечению выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Обеспечение условий эффективного воспитания и обучения социально незащищённых детей.
- Обеспечение реализации здоровьесберегающих технологий за счёт совершенствования организации учебной деятельности учащихся.
- Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС.

3. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Коллективные:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Психолого-педагогические семинары;
- Научно-практическая конференция.

Групповые:

- Деятельность методического кабинета школы;
- Деятельность предметных методических объединений;
- Деятельность динамических творческих групп;
- Деятельность постоянных творческих групп;
- Деятельность временных проблемных групп педагогов;
- Школа молодого учителя;
- Методические совещания и оперативки.

Коллективно-групповые:

- Семинары-практикумы;
- Открытые уроки;
- Круглые столы;
- Деловые игры;
- Психолого-педагогические семинары.

Индивидуальные:

- Методические консультации;
- Наставничество;
- Самообразовательная работа.

4. Считать основной целью школы создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ООО для 5-6-х классов.

5. Утвердить методический совет в составе:

- Боброва А.П. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель методического совета.
- Штокаленко Е.А. – учитель английского языка, заместитель председателя методического совета.
- Никитина Л.О. – учитель начальных классов, секретарь методического совета.
- Артюхова Т.А. – заместитель директора по воспитательной работе.
- Фурсенко А.Д. – учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов.
- Тишковская И.В. – учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей гуманитарного цикла.
- Куртмаметова Э.А. – учитель математики, руководитель МО учителей естественно-математического цикла.
- Пухова Е.А. – учитель ОЗ, ИЗО и технологии, руководитель МО учителей здоровьесберегающих технологий.
- Жовтецкая Л.Ю. – учитель географии и экономики, руководитель городского МО учителей географии и экономики.
- Сыров А.В.–учитель физики и информатики, руководитель ТГ «Внедрение ИКТ в УВП».
- Кислова Г.В. – библиотекарь. *(11 чел)*

6. Назначить **руководителями ШМО** следующих учителей и определить состав ШМО:

6.1. Шуляченко О.А. – руководитель **ШМО классных руководителей**, квалификационная категория – специалист высшей категории;

Жовтецкая Л.Ю., классный руководитель 5 класса;

Зими́на Е.Я., классный руководитель 6 класса;

Шевченко Н.В., классный руководитель 7-А класса;

Пухова Е.А., классный руководитель 7-Б класса;

Шуляченко О.А., классный руководитель 8 класса;

Штокаленко Е.А., классный руководитель 9 класса;

Куртмамметова Э.А., классный руководитель 10 класса;

Тишковская И.В., классный руководитель 11-А класса;

Мигаль Т.А., классный руководитель 11-Б класса (**9 человек**)

6.2. Куртмамметова Э.А. – руководитель **ШМО естественно-математического цикла**, квалификационная категория - специалист высшей категории;

Жовтецкая Л.Ю., учитель географии и экономики;

Ефремова В.И., учитель математики;

Гутова С.С., учитель химии и биологии;

Сыров А.В., учитель физики и информатики;

Кислова Г.В., библиотекарь школы; (**6 чел**)

6.3. Тишковская И.В. - руководитель **ШМО учителей гуманитарного цикла**, квалификационная категория - специалист высшей категории;

Зими́на Е.Я., учитель истории и обществознания;

Лукьянова М.Д., учитель русского и украинского языка и литературы;

Перчуненко О.И., руководитель кружковой работы;

Шевченко Н.В., учитель русского языка и литературы;

Штокаленко Е.А., учитель английского языка;

Шуляченко О.А., учитель английского языка;

Щербак Ю.В., учитель английского языка;

Азизова Д.Д., учитель крымскотатарского языка и литературы;

Кривинцова Л.Н., учитель музыки;

Старовойтова М.И., учитель истории и обществознания; (**11 чел**)

6.4. Пухова Е.А. – руководитель **ШМО учителей здоровьесберегающих технологий**, квалификационная категория - специалист высшей категории;

Нудьга Н.В., учитель физической культуры;

Павленко Л.И., учитель технологии;

Османов А.И., преподаватель-организатор ОБЖ;

Терехов Е.В., учитель физической культуры;

Асанова Ф.А., педагог-психолог (**6 чел**)

6.5. Фурсенко А.Д. – руководитель **ШМО учителей начальных классов**, квалификационная категория - специалист высшей категории;

Горбунова В.Н., учитель начальных классов;

Чевардина Н.Ф., учитель начальных классов;

Никитина Л.О., учитель начальных классов;

Суворова Л.А., учитель начальных классов;

Поленичка Т.И., учитель начальных классов;  
Муравьёва О.Н., учитель начальных классов;  
Цанкова Г.И., учитель начальных классов **(8 чел)**

8. Членам научно-методического совета школы и членам школьных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о научно-методическом совете школы, Положением о школьном методическом объединении школы.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бобровой А.П., заместителю директора по воспитательной работе Артюховой Т.А., руководителям ШМО Куртмамметовой Э.А., Тишковской И.В., Пуховой Е.А., Фурсенко А.Д., Шуляченко О.А., педагогам, состоящим в кадровом резерве руководителей, Штокаленко Е.А., Жовтецкой Л.Ю. обеспечить:

- работу педагогического коллектива по проблеме школы «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ».
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания.
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

10. **Утвердить план методической работы школы** и методического совета школы на 2016-2017 учебный год **(раздел 6 Годового плана школы.)**

11. **Членам методического совета** содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

12. Организовать работу временных проблемных групп учителей:

- преподающих в 1-4 классах по проблеме «Внедрение Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования». Руководитель Чевардина Н.Ф.
- преподающих в 5-6 классах по проблеме «Внедрение Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Руководитель Павленко Л.И.

### 13. Заместителю директора по **УВР Бобровой А.П.:**

- поручить общее руководство методической работой в школе;

- организовать работу над методической темой школы «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»;

- обеспечить информационно - методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации;

- организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия в «Школе молодого специалиста»;

- содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.

- организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов МБОУ «Сакская СШ №2»;

- организовать в 2016-2017 учебном году работу творческих проблемных групп по проблемам:

- ♦ - «Новые технологии в обучении». Руководитель Шевченко Н.В.
- ♦ - «Работа с одаренными детьми». Руководитель Гутова С.С.
- ♦ - «Преемственность в обучении школ разных ступеней, детского сада и школы». Руководитель Штокаленко Е.А.
- ♦ - «Профилизация обучения в старшей школе и пути ее решения». Руководитель Зимина Е.Я.
- ♦ - «Внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс». Руководитель Шуляченко О.А.
- ♦ - «Модульная технология обучения». Руководитель Жовтецкая Л.Ю.
- ♦ - «Совместная работа библиотеки с учителями-предметниками». Руководитель Кислова Г.В.
- ♦ - «Компетентностный подход в обучении». Руководитель Никитина Л.О.

- подготовить отчеты о работе творческих групп, рассмотреть их на заседаниях ШМО, НМС (согласно плану работы школы);

- провести в 2016-2017 учебном году **методические** семинары:

семинар по Power Point, Excel; /отв. Сыров А.В., учитель информатики/

**обучающие** семинары:

«Актуальные методики обучения» /отв. Куртмаметова Э.А./;

«Технология организации дискуссии и ее особенности» отв. Тишковская И.В./;

«Компетентностный подход в обучении школьников в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО» /отв. Никитина Л.О., Штокаленко Е.А./;

«Методики подготовки учащихся к итоговой аттестации в новой форме» /отв. Боброва А.П./.

### 14. **Руководителям школьных методических объединений:**

14.1. Включить в обязательную повестку дня следующие вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО в августе:

- согласование и утверждение **плана работы ШМО**, в том числе по следующим позициям:

- аттестация педагогических работников;
  - курсовая переподготовка и повышение квалификации;
  - направления работы по сопровождению молодых специалистов;
  - работа с одаренными и мотивированными учениками;
  - организация ВШК в ШМО в 2016-2017 уч.г.
- рассмотрение **рабочих программ** педагогов;

14.2. В течение 2016-2017 учебного года **рассмотреть на заседаниях ШМО** следующие вопросы:

- организация внеклассной работы с выходом на методическую тему школы;
- реализация тем самообразования учителей;
- составление портфолио учителя;

14.3. Организовать и провести месячник педагогического мастерства «Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса путем внедрения образовательных инновационных технологий».

Март 2017 г. Отв. Боброва А.П., Штокаленко Е.А.

14.4. Организовать и провести фестиваль педагогического творчества «Ступеньками педагогического мастерства».

Февраль 2017 г. Отв. Боброва А.П., Жовтецкая Л.Ю. /резерв/

14.5. Организовать и **провести предметные недели** согласно графику; в ходе предметных недель МО провести открытые уроки в рамках обмена опытом по проблеме «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»;

14.6. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

14.7. Использовать в организации учебно-воспитательного процесса только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, комплексы, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

14.8. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, допрофильной и профильной подготовки, продолжить совместную работу с внешкольными учебными заведениями.

14.9. Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.

15. Для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям и **молодым специалистам** сформировать мобильную группу **педагогов-наставников** в следующем составе:

*Тишковская И.В.*, учитель русского языка и литературы (оказание методической помощи молодому учителю русского языка и литературы Лукьяновой М.Д.);

*Куртмаметова Э.А.*, учитель математики (оказание методической помощи вновь прибывшему молодому учителю математики Ефремовой В.И.);

16. Работу коллектива по внедрению модульной образовательной технологии обучения направить на практическое исследование и реализацию основных целей. Подготовить и издать методический сборник разработок уроков 2х30, 3х30 «В помощь учителям, внедряющим личностно-ориентированное обучение в условиях модульной технологии».

До 20.05.2017 г. Отв. методический совет

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Боброву А.П.

Директор МБОУ «Сакская СШ №2» \_\_\_\_\_ Л.А.Авдеева

*С приказом ознакомлены (01.09.2016 г.):*

Боброва А.П.

Артюхова Т.А.

Тишковская И.В.

Куртмаметова Э.А.

Пухова Е.А.

Фурсенко А.Д.

Шуляченко О.А.

Штокаленко Е.А.

Шевченко Н.В.

Гутова С.С.

Жовтецкая Л.Ю.

Сыров А.В.

Никитина Л.О.

Кислова Г.В.