

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета школы

Протокол №12 от «09» декабря 2014г.
(с изменениями – протокол №1 от 23
марта 2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Л.А.Авдеева
Приказ № 218 от «30 » декабря 2014г.
(с изменениями – приказ № 44
от 25 марта 2015 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учете неблагополучных семей и учащихся**

1. Общие положения.

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее

возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Решение рассматривается и утверждается на заседании совета по профилактике правонарушений.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики минимум через полгода после постановки.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

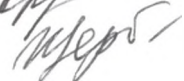
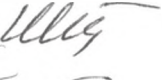
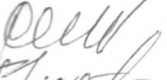
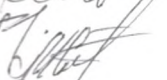
3.1. Классный руководитель планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на заседании совета по профилактике правонарушений.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступков классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

Ознакомил:

Артисова Е.А. 
Алексеева Т.И. 
Щербак Ю.В. 
Чивардина Н.Ф. 
Шкаменко С.Н. 
Лутва Е.А. 
Саваров В.А. 
Суркова Л.И. 
Михайлов Т.А. 
Шургаев О.А. 
Бикетина Л.О. 
Горбунова В.Н. 
Саваров В.А. 
Алексеева Т.И. 
Лутва Е.А. 
Шкаменко С.Н. 