

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
З.А. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 8 от 30 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.А. Авдеева

Приказ № 257 от 01 сентября 2017г.

**Положение
о Совете старшекласников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения Совета старшекласников (протокол от 11.09.2013г. № 1) и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. В соответствии с Уставом школы и настоящим положением Совет старшекласников взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы.

1.3. Совет старшекласников организуется в целях осуществления самоуправления и развития инициативы учащихся 8-11 классов.

1.4. Руководство деятельностью Совета старшекласников осуществляет председатель, избранный из числа старшекласников.

1.5. Координирует деятельность Совета старшекласников заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены Совета старшекласников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом, доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшекласников.

1.7. Совет старшекласников собирается 1 раз в месяц и по мере необходимости.

1.8. Деятельность Совета старшекласников охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни обучающихся: поддержание порядка и дисциплины в школе, организация учебного процесса, организация внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.

II. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Совета старшеклассников – реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачи деятельности Совета старшеклассников:

2.2.1. представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. защита прав учащихся.

2.3. Основные принципы деятельности Совета старшеклассников:

2.3.1. добровольности;

2.3.2. творческой активности;

2.3.3. равноправия всех учащихся;

2.3.4. коллегиальности принятия решений;

2.3.5. приоритетности прав, обязанностей и интересов учащихся;

2.3.6. гуманности по отношению к каждой отдельной личности;

2.3.7. педагогического сопровождения.

2.4. Функции Совета старшеклассников:

2.4.1. выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы:

- изучает и формирует мнение школьников по вопросам школьной жизни;

- представляет позицию обучающихся в органах управления школой;

- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

2.4.2. содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации;

2.4.3. содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

III. Организация работы

3.1. Выборы Президента школы проводятся один раз в год (22 октября) путем голосования учащихся 5-11-х классов.

3.2. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классов учащиеся 8-11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса).

3.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру.

3.4. Президент школы координирует работу, ведёт заседания Совета старшеклассников, имеет право принимать участие в работе педсовета, на совещаниях при директоре школы, где обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся.

3.5. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведёт протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

3.6. Совет во главе с президентом формирует правительство. Каждый министр отвечает за свой участок работы:

1. Функции участников совета старшеклассников

1.1. Президент школы:

- Планирует и организует работу Совета;
- Проводит заседания совета, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений совета старшеклассников;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы;
- Представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент отвечает за:

- Организацию работы Совета;
- Выполнение планов и решений.

Президент школы обязан:

- Планировать работу Совета;
- Организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- Взаимодействовать с директором школы, его заместителями.

1.2. Вице-президент школы:

- Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- Отвечает за ведение документации Совета старшеклассников;
- Вместе с председателем Совета готовит задания Совета;
- Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания Совета;
- Контролирует успеваемость классов;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости;
- Посещает классные часы.

1.3. Пресс-секретарь Совета старшеклассников отвечает за:

- Оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета);
- Собирает информацию о выполнении решений Совета.

Пресс-секретарь обязан:

- Оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- Ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

Пресс-секретарь имеет право:

- Уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

1.4. Министерство Образования и Правопорядка:

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе Совета по учебному направлению;
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании Совета;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Совместно с методическими объединениями учителей Совет организует проведение предметных недель в школе;
- Посещает классные часы;
- Отвечает за дежурство по школе;
- Знакомит учащихся с правилами безопасного поведения;
- Осуществляет контроль за выполнением требований внутреннего распорядка.

1.5. Министерство Культуры и Печати:

- Вносит и реализует предложения по работе Совета по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности;
- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Выпуск школьной газеты;
- Отвечает за освещение всех массовых мероприятий, проводимых в школе;
- Оформление школьного стенда информации;
- Является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной деятельностью школы.

1.6. Министерство заботы:

- Организует и оказывает посильную помощь ветеранам войны и труда;
- Поздравляет ветеранов с праздниками;
- Проводит встречи с ветеранами;
- Помогает начальным классам в проведении праздников.

1.7. Министерство Спорта и военно-патриотического воспитания:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Оказывает помощь в организации школьных спартакиад и олимпиад;
- Пропагандирует здоровый образ жизни;
- Организует проведение в школе Дней здоровья;
- Проводит мероприятия патриотического характера;
- Взаимодействует с Советом ветеранов;
- Организует подготовку и проведение военно-спортивных игр «Победа».

1.8. Министерство по пропаганде ПДД и ПБ:

- Пропагандирует ПДД и пожарную безопасность;
- Организует мероприятия по профилактике ДДТТ.

IV. Права и обязанности.

4.1. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- 4.1.1. принимать активное участие в деятельности Совета;
- 4.1.2. быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- 4.1.3. доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

4.2. Члены Совета старшеклассников имеют право:

- 4.2.1. принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе;
- 4.2.3. проводить различные КТД внутри Совета старшеклассников и среди учащихся школы.

V. Документация и отчётность.

5. 1. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.
- 5.2. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.
- 5.3. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.