

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сакская средняя школа №2» города Саки Республики Крым

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 8 от «29» июня 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская средняя школа №2» города Саки Республики Крым

#### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа №2» города Саки Республики Крым (далее ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом ОУ.

1.3. Самообследование – оценка образовательной деятельности, системы управления МБОУ «Сакская СШ №2», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внут-

ренной системы оценки качества образования (ВСОКО), а также анализ показателей деятельности МБОУ «Сакская СШ №2», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОУ.

1.5. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.6. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.

1.7. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

1.8. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем ОУО.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ОУ;
- система управления ОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОУ;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

2.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

*оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

*диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*прогностическая функция* - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

## **4. Структура отчета о результатах самообследования**

4.1.

### **1. Оценка образовательной деятельности**

1.1. Общая характеристика учреждения

1.2. Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

1.4. Территория школы

1.5. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ

### **2. Оценка системы управления ОУ**

2.1. Управленческая система

2.2. Управленческий аппарат

2.3. Основные формы координации деятельности аппарата управления

2.4. Информационно – аналитическая деятельность администрации школы

2.5. Контрольно – диагностическая и коррекционная функция управления

### **3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

3.1. Результаты освоения программы за прошедший учебный год

3.2. Качество подготовки выпускников

3.3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации

### **4. Оценка организации учебного процесса**

### **5. Оценка востребованности выпускников**

### **6. Оценка качества кадрового обеспечения**

6.1 Сведения о педагогических работниках

6.2. Статистические данные о педагогических работниках

6.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педкадров

### **7. Оценка учебно-методического обеспечения**

7.1. Методическая работа

7.2. Воспитательная работа

7.3. Деятельность ученического самоуправления

7.4. Внеурочная деятельность

7.5. Информатизация учебно-воспитательного процесса

### **8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

8.1. Общие сведения

8.2. Сведения об основном фонде библиотеки образовательного учреждения

8.3. Эффективность использования ресурса библиотеки и его популяризация

8.4. Реклама книжных фондов библиотеки

8.5. Контрольные статистические показатели эффективности библиотечной деятельности

8.6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, информационно- образовательной деятельности

8.7. Деятельность библиотеки ОУЗ по развитию читательской активности

8.8. Внедрение инновационных технологий

8.9. Индивидуальная работа с читателями

## **9. Оценка материально-технической базы**

9.1. Материально – техническое обеспечение

9.2. Обеспечение безопасности образовательного процесса

## **10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

4.2. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие данные.

4.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы отчет в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4.4 Опубликование личных сведений об учащихя и их фамилий в отчете не допускается.

## **5. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

5.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ОУ;
- руководители структурных подразделений ОУ;
- заместители руководителя ОУ и ее структурных подразделений;
- руководители предметных методических объединений ОУ;
- IT-специалисты, работающие в ОУ.

5.2. Руководитель ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

5.3. Руководители структурных подразделений ОУ и (или) заместители руководителя ОУ и ее структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОУ;

- разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ.

#### 5.4. Руководители предметных методических объединений ОУ:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

#### 5.5. IT-специалисты, работающие в ОУ:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

### **6. Отчет о самообследовании**

6.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 1 сентября текущего года.

6.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОУ.

6.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

6.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

6.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОУ.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 5.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОУ.