

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 9 от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.А. Авдеева

Приказ № 165 от «01» сентября 2015 г.



Положение

о психологической службе общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2. Деятельность психологической службы ориентирована как на учащихся, так и на руководящих и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.3. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим положением.

1.5. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, руководством школы и родителями учащихся.

2 Основные направления и виды деятельности

2.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психологической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам руководства школы, индивидуальным запросам родителей, учащихся, педагогов;
- прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения с психологическими знаниями и навыками всех участников педагогического процесса;

- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст обучающихся, также работа с педагогами, заинтересованными в
- сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.2.1. Психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.

2.2.2. Психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3. Психолого-педагогический консилиум.

2.2.4. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5. Психологическая диагностика – выявление особенностей психологического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.2.6. Психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы психокоррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществления этой программы, контроль за ее выполнением.

3. Ответственность сотрудников психологической службы

3.1 Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность психологических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследования и другой документации службы.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ (приказ № 000 от 22.10.99 г.). Уставом школы, настоящим положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а так же в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- 4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед руководителями школы.
- 4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.1.6. Работать в тесном контакте с руководством школы, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8. Информировать участников педсоветов, психологических и педагогических консилиумов, руководство школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5. данного раздела Положения.
- 4.2 Сотрудники психологической службы имеют право:
- 4.2.1. Принимать участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений у учителей предметников.
- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью наблюдения за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.
- 4.2.5. выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений.
- 4.2.7. Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 4.2.8. Обращаться в случае необходимости через руководство школы с ходатайством в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
- 4.2.9. Обращаться с вопросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 4.2.10. Обратиться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.
- 4.2.11. Ставить перед руководством школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 4.2.12. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей.
- 4.2.13. Определять и выбирать направление и формы повышения квалификации.