

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 10 от 10.09.2014 г.
(с изменениями – протокол № 1
от 23 марта 2015 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Л.А.Авдеева
Приказ № 218 от 30.12.2014 г.
(с изменениями – приказ № 44 от
25 марта 2015 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся

I. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст.28), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее положение является локальным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

– определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;

- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся включает:

- текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости) – поурочное и тематическое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
- аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий на основе результатов текущей аттестации;
- аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, собеседований, тестирований, сочинений (изложений), зачетов по отдельным предметам.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое⁴
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно–коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Текущему контролю подлежат знания обучающихся 2 - 11 классов школы. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.5. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на полугодие, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. По курсу ОРКСЭ и факультативу «Культура добрососедства» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. При изучении предметов по выбору, факультативов, на изучение которых отводится не более 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.8 и п.2.9.

2.11. Оценка за устный ответ обучающегося выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в день проведения урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.13. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через две недели.

2.14. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению. В случае оценивания знаний обучающихся в текущей успеваемости «неудовлетворительной» отметкой учитель обязан спросить ученика на ближайших уроках с целью ликвидации пробелов знаний.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. В этом случае вопрос об аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке.

III. Промежуточная аттестация по итогам учебной четверти (полугодия).

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка по итогам учебной четверти (полугодия) должна быть выставлена в классный журнал учителями-предметниками не позже, чем за два дня до окончания четверти (полугодия).

3.3. Промежуточный контроль знаний учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных

общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.4. Промежуточный контроль обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. Отметка «н/а» (не аттестован) не выставляется. Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счет внеаудиторной занятости педагогов) и аттестовать ребёнка.

3.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки должны быть выставлены педагогом объективно. Для объективного оценивания обучающихся необходимо не менее трех отметок при часовой недельной нагрузке по предмету, не менее 5-9 отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам. В случае итогового оценивания знаний обучающихся в четверти, полугодии, за год «неудовлетворительной» отметкой учитель обязан составить график работы с данными обучающимися за счет неаудиторной занятости с целью ликвидации пробелов в знаниях (не менее трех занятий), провести итоговый опрос, материалы работы (график и итоговую работу) сдать в учебную часть не позже, чем через три дня после окончания занятий с учащимися.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в таблицу успеваемости (дневники) обучающихся.

IV. Промежуточная аттестация по итогам учебного года.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся - вид внутришкольного контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определенной части образовательной программы (курса, т.п.) и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении (приказ о переводе в следующий класс, о повторном обучении, о переводе в следующий класс условно).

4.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляют собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций, с учётом годовой контрольной работы, по всем предметам учебного плана. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.3. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются по 5 балльной системе за 3 дня до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников.

4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х, 10-х классов проводится в конце учебного года в виде итоговых работ (письменно, устно – в зависимости от специфики предмета).

Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.7. Промежуточная аттестация во 2-4-х классах проводится по русскому языку, математике и чтению (в виде проверки техники чтения).

4.8. Промежуточная аттестация в 5-8-х классах проводится не менее чем по двум предметам учебного плана. Перечень предметов для проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет школы.

4.9. Промежуточная аттестация в 10-х классах проводится не менее чем по трем предметам учебного плана: обязательная - по русскому языку и математике (алгебре), остальные предметы определяет педагогический совет.

4.10. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. В случае проведения итоговых работ по отдельным предметам учебно-методическим отделом МКУ «Центр по ОДОУ города Саки» полученные результаты считать результатами годовой промежуточной аттестации.

4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету и утверждаются руководителем Учреждения.

4.13. Ежегодно, в срок не позднее 30 ноября, решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок и сроки проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом директора.

4.15. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.16. Промежуточная аттестация проводится учителем и ассистентом (учителем того же профиля). Ассистенты назначаются приказом директора. На итоговых работах возможно присутствие администратора, курирующего

данный предмет.

4.17. Проверка итоговых работ промежуточной аттестации осуществляется в сроки, определенные для проверки письменных работ.

4.18. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине промежуточная аттестация проводится в установленные сроки, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебных занятий.

4.19. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, проходят повторную аттестацию по данному предмету до окончания текущего учебного года.

В случае отсутствия обучающегося и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что обучающимся не освоена программа учебного предмета (курса) в полном объеме. В случае оценивания знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации «неудовлетворительной» отметкой учитель обязан составить график работы с данными обучающимися за счет внеаудиторной занятости с целью ликвидации пробелов в знаниях (не менее трех занятий), провести итоговый опрос, материалы работы (график и итоговую работу) сдать в учебную часть не позже, чем через три дня после окончания занятий с учащимися.

4.20. От годовой промежуточной аттестации на основании подтверждающих документов освобождаются: дети-инвалиды и учащиеся, находящиеся на инклюзивном обучении.

4.21. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.22. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.23. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся переводных классов оформляется Протокол промежуточной

аттестации. (*Приложение 1*)

4.24. В день проведения годовой промежуточной аттестации, в классный журнал на странице того предмета, по которому проводилась работа, в колонке под датой проведения отмечаются только отсутствующие учащиеся, а в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «*Годовая промежуточная аттестация*».

4.25. Письменные контрольные работы, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа по классу сдаются заместителю директора по УВР.

4.26. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, после выставления отметки за IV четверть (II полугодие), делается запись «*П.А.*».

4.27. Результаты годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении отметки за текущий учебный год.

4.28. Годовые отметки выставляются на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и отметки, полученной по результатам итоговой работы в ходе проведения годовой промежуточной аттестации, и представляют собой среднее арифметическое полученных результатов. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.29. Годовые отметки по учебным предметам (с учётом результатов годовой промежуточной аттестации) должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.30. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в таблицу успеваемости (дневники) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.31. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.32. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.33. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.34. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

V.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

5.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школы создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Приложение 1.

ПРОТОКОЛ результатов промежуточной аттестации обучающихся _____ класса по _____

в МБОУ «Сакская средняя школа № 2»

20____/20____ учебный год

Дата проведения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Форма проведения _____

Члены комиссии _____

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Результат /цифрой и прописью/	Примечание

Подпись педагога _____

Подписи членов комиссии _____

С **Положением** о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлены:

Боброва А.П.	Шевченко Н.В.	Горбунова В.Н.
Артюхова Т.А.	Пухова Е.А.	Сыров А.В.
Тишковская И.В.	Щербак Ю.В.	Гутова С.С.
Мигаль Т.А.	Поленичка Т.И.	Нудьга Н.В.
Куртмаметова Э.А.	Фурсенко А.Д.	Терехов Е.В.
Жовтецкая Л.Ю.	Суворова Л.А.	Шевчук А.П.
Штокаленко Е.А.	Никитина Л.О.	Павленко Л.И.
Шуляченко О.А.	Чевардина Н.Ф.	Карначик Н.В.
Зими́на Е.Я.	Старовойтова М.И.	Лукьянова М.Д.
Суворов В.А.	Цанкова Г.И.	Царан А.Е.