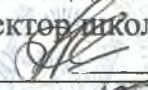


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 9 от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 Л.А.Авдеева  
Приказ № 165 от «01» сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

2. Поурочное планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета.

3. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

4. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

5.. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

## II. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

3. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный аспект: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный аспект: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

Образовательные, воспитательные и развивающие цели урока.

*Образовательные цели* изучения конкретного материала по предмету, зафиксированные в общем виде в программе, преломляются в рамках отдельного урока.

Последовательность действий учителя по выявлению содержания и специфики постановки образовательных целей урока такова:

- определить содержание программных знаний и умений учащихся, формируемых на уроке;
- выявить итоговые уровни их сформированности, зафиксированные в разделе «Требования к предметной подготовке учащихся» стандарта и программы, также в обязательных результатах обучения конкретному предмету;
- конкретизировать полученные сведения с учётом подготовленности класса и местом урока в системе уроков по изучаемой теме, разработанной при календарно-тематическом планировании.

Постановка *воспитательных целей* урока осуществляется в рамках целостного подхода к процессу становления личности и охватывает все основные стороны воспитания учащихся: умственное, нравственное, трудовое, экономическое, экологическое, правовое, эстетическое и физическое.

Реализация составных элементов различных сторон воспитания осуществляется комплексно и непрерывно на каждом уроке.

Учитель должен продумывать и выделять к предстоящему уроку все имеющиеся возможности многостороннего воспитания учащихся с помощью учебного материала, привлекаемых дополнительных сведений различного характера, фабул задач,

методов и форм организации учебной деятельности учащихся, процесса обучения в целом и, безусловно, личности самого учителя.

Учитель должен уметь управлять воспитательным процессом: для этого в одних случаях бывает необходимо обратить особое внимание на воспитание дисциплинированности, в других – аккуратности, в третьих - настойчивости в учёбе и т.п. Описание именно этих направляющих воздействий, по форме совпадающих с наименованиями отдельных составных элементов воспитания, и фиксируется в качестве воспитательных целей урока.

*Развивающие цели* урока направлены на общее развитие учащихся, предполагающее, в частности, не только развитие их интересов, но и способностей.

Примеры формулировок развивающих целей урока:

- развитие памяти учащихся;
- развитие умений преодолевать трудности при изучении нового материала;
- развитие любознательности учащихся;
- развитие познавательного интереса учащихся;
- развитие умений искать ответы на возникающие вопросы с помощью учебника и т. д.

Цели необходимо фиксировать в планах уроков. Опытные учителя могут ограничиться записью в плане урока лишь главной цели урока, т.к. остальные не выпадают из их поля зрения при подготовке и проведении урока. Начинающему учителю следует не только разрабатывать, но и фиксировать образовательные, воспитательные и развивающие цели каждого урока, без чего невозможно овладеть техникой постановки целей урока.

4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);
- определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.
- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

### III. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.
2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.
3. Формальная часть конспекта включает:
  - дата и тема урока;
  - триединая цель урока;
  - оборудование, материально-техническое оснащение.
4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.
5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;

- самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;
- формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся.

Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения);

- определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);
- самостоятельная работа и ее содержание;
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;
- варианты закрепления изученного материала.

Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки);

- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
- способы «обратной» связи с обучающимися;
- фамилии обучающихся, которые будут опрошены.

Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

6. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

7.. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками, с обучающимися в инклюзивных классах.

8. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

9. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет и на каждый класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

10. Титульный лист оформляется следующим образом:

Поурочные планы  
по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_ класса  
МБОУ «Сакская СШ №2»  
Учитель: Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ учебный год

11. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

12. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.