

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 10 от «23» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.А.Авдеева

Приказ № 224 от «01» декабря 2015 г.

Положение

о порядке преодоления отставаний

при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в образовательной организации (далее – ОО), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

– Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования".

1.2.2. Регионального уровня:

– приложением 2 к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2015 №01-14/1256 «О методические рекомендации по

разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в общеобразовательных учреждениях.

1.2.3. Локального уровня:

- Основной образовательной программой начального общего образования по ФГОС НОО, утвержденной приказом от 01.09.2015 г. № 157;
- Основной образовательной программой основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденной приказом от 01.09.2015 г. № 158;
- Основной образовательной программой основного общего образования по ФК ГОС ООО, утвержденной приказом от 01.09.2015 г. № 159;
- Основной образовательной программой среднего общего образования по ФК ГОС СОО, утвержденной приказом от 01.09.2015 г. № 160;
- Положением о рабочих программах учебных предметов.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация образовательной организации (далее – ОО) осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля ОО.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании методического объединения, совещании при директоре, методическом совете с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и (или) локальных актах.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО.

(Примечание: Реализация не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии с пунктом 2 статьи 19.30 главы 19 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (Данный пункт не применяется при возникновении чрезвычайной ситуации)).

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор ОО на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции программы.

3.3. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции календарно-тематического планирования как приложения к рабочей программе (приложение 2) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

3.4. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти, т.д.). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

4.1. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

4.2. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий корректировка учебных программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержанием программного материала и по выполнению в полном объеме

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- увеличением доли самостоятельной работы учащихся по изучению учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.д.;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

[illegible]

Рассмотрено на заседании
методического объединения
Руководитель МО

_____/_____

«__»_____2015 г.

Согласовано
Заместитель директора
по УВР

_____ ФИО

«__»_____2015 г.)

Утверждаю
Директор школы

_____ ФИО

(приказ от _____

2015 г. № _____)

**Лист корректировки календарно-тематического планирования к рабочей
программе по _____ в _____ классе (учитель _____)**

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

С «Положением о порядке преодоления отставаний

при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)» ознакомлены:

Боброва А.П.	Шевченко Н.В.	Горбунова В.Н.
Артюхова Т.А.	Пухова Е.А.	Сыров А.В.
Тишкова И.В.	Щербак Ю.В.	Гутова С.С.
Мигаль Т.А.	Поленичка Т.И.	Нудьга Н.В.
Куртмаметова Э.А.	Фурсенко А.Д.	Терехов Е.В.
Жовтецкая Л.Ю.	Суворова Л.А.	Шевчук А.П.
Штокаленко Е.А.	Никитина Л.О.	Павленко Л.И.
Шуляченко О.А.	Чевардина Н.Ф.	Карначик Н.В.
Зиминая Е.Я.	Старовойтова М.И.	Лукьянова М.Д.
Суворов В.А.	Цанкова Г.И.	Царан А.Е.