МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от «24» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Л.А.Авдеева
Приказ № 65 от «03» марта 2016 г.

Положение о Попечительском Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сакская средняя школа № 2» города Саки Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Попечительский Совет при **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 2» города Саки Республики Крым** является органом самоуправления образовательного учреждения (далее – Учреждение) и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

1.2. Попечительский Совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский Совет действует на основании положения о Попечительском Совете, утвержденного приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского Совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском Совете. Положение о Попечительском Совете определяет задачи, функции и права Попечительского Совета.

1.5. Настоящее Положение и деятельность Попечительского Совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Феде рации и Уставу образовательного учреждения.

1.6. Попечительский Совет осуществляет тесное взаимодействие с Советом образовательного учреждения и его учредителями, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно- распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Цели и задачи Попечительского Совета

2.1. Основной целью Попечительского Совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

2.2. В своей деятельности Попечительский Совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействует формированию финансового фонда образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
- устанавливает стипендии для отдельных категорий обучающихся и воспитанников;
- содействует оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, школьных принадлежностей и других видов необходимой помощи;
- содействует развитию международных связей Учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказывает содействие в области детского туризма и выделении средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Уставом Учреждения.

3. Компетенция Попечительского Совета

3.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский Совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения оставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- периодически заслушивать отчеты руководства образовательного учреждения о реализации принятых Попечительским Советом решений;

- знакомиться с перспективой развития образовательного Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного учреждения;
- вносить предложения в Совет Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

3.2. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского Совета ставит в известность орган самоуправления Учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов Учреждения (педагогический совет), а также вносит предложения по их устранению.

3.3. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский Совет Учреждения представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Совета Учреждения, Совета родителей, Педагогического Совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.4. Председатель Попечительского Совета устанавливает связь со средствами массовой информации о деятельности Совета.

4. Организация и порядок деятельности Попечительского Совета

4.1. Попечительский Совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Уставом Учреждения.

4.2. Члены Попечительского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Попечительский Совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.4. Состав Попечительского Совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. В состав Попечительского Совета могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации и городского округа Саки, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

4.5. Членами Попечительского Совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.

4.6. Первый состав Попечительского Совета формируется на основании решения органа самоуправления Учреждения, в компетенции которого находится принятие

локальных актов Учреждения (педагогического совета) и утверждается приказом директора Учреждения. В состав Попечительского Совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского Совета.

4.7. Попечительский Совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского Совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом Учреждения.

4.8. Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем.

4.9. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

4.10. На первом ежегодном заседании Попечительского Совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

4.11. Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

4.12. Решения Попечительского Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.13. Совет Учреждения предоставляет Попечительскому Совету место для хранения установленной документации.

4.14. Новые представители могут быть приняты в Попечительский Совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского Совета его членов принимается на заседаниях Совета в порядке, определенном настоящим Положением. Совет может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского Совета.

4.15. Решения Попечительского Совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского Совета. В период между заседаниями руководство Попечительским Советом осуществляет председатель.

4.16. В работе Попечительского Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов образовательного учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

5. Ответственность Попечительского Совета

5.1. Попечительский Совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета Учреждения.

6.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского Совета относится к компетенции органа самоуправления Учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов Учреждения (педагогического совета).

6.3. Деятельность Попечительского Совета может быть также прекращена по решению Попечительского Совета путем открытого голосования 2/3 голосов .

С «Положением о Попечительском Совете» ознакомлены:

Боброва А.П. _____

Артюхова Т.А. _____

Прочухан А.В. _____