

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического

совета школы

Протокол № 1 от 27 марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сакская СШ № 2»

Л.А. Авдеева

Приказ № 83 от 31.03.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дневной тематической площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования тематической площадки на базе МБОУ «Сакская СШ № 2».

1.2. Дневная тематическая площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.

1.3. Дневная тематическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

3.1. Площадка создается на базе МБОУ на основании приказа директора МБОУ «Сакская СШ № 2», в соответствии с приказом органа управления образованием муниципального образования.

3.2. Площадка создается для детей 7-13 лет (включительно).

3.3. Время работы площадки должно составлять не более 4 часов в день.

3.4. Комплектование площадки осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах)

наполняемость которых составляет не более 25 человек

3.5. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом МБОУ «Сакская СШ № 2», исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.8. МБОУ «Сакская СШ № 2» самостоятельно определяет программу деятельности и распорядок дня.

3.9. Площадка функционирует в период каникул (одна смена) в соответствии с локальным актом.

3.10. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- составляет и утверждает план работы площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- контролирует выполнение педагогическими работниками площадки должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;

3.11. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

4. Функции площадки

- 4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.
- 4.2. Организация каникулярной занятости учащихся.
- 4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.
- 4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

- 5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.
- 5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования площадки.

6. Отчетность

- 7.1. По окончании работы дневной тематической площадки администрацией МБОУ «Сакская СШ № 2» проводится плановая проверка документации.
- 7.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены.

8. Документация летней тематической площадки

- Положение о дневной тематической площадке.
- Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- Список детей.
- Список учителей-воспитателей и график работы .
- План работы площадки.
- Журнал учета посещаемости детей.
- Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся.
- Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

- Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

9. Ответственность

9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

С Положением о дневной тематической площадке ознакомлены:

Павленко Л.И.

Артюхова Т.А.

Горбунова В.Н.

Перчуненко О.И.

Жовтецкая Л.Ю.

Лукьянова М.Д.

Куртмамметова Э.А.

Асанова Ф.А.

Гутова С.С.

Чевардина Н.Ф.

Терехов Е.В.

Штокаленко Е.А.

Старовойтова М.И.

Поленичка Т.И.

Никитина Л.О.

Пухова Е.А.

Азизова Д.Д.

Ефремова В.И.

Суворова Л.А.

Цанкова Г.И.

Тишковская И.В.

Муравьева О.Н.

Шевченко Н.В.

Шуляченко О.А.

Фурсенко А.Д.

Зими́на Е.Я.