

83

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 11 от «28» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.А.Авдеева

Приказ № 255 от «30» декабря

2015г.

**Положение
о портфолио индивидуальных достижений
педагогических работников МБОУ «Сакская СШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Портфолио индивидуальных достижений - собрание различных материалов, документов и иных свидетельств достижений и прогресса в профессиональной деятельности педагогического работника.

1.2. Портфолио представляет собой способ фиксации и оценки индивидуальных достижений работника за определённый отрезок времени. Основное предназначение портфолио заключается в том, что он является инструментом:

- оценивания профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности;
- самооценки профессиональной деятельности педагога.

1.3. Экспертиза портфолио является одной из форм процедуры аттестации педагогических работников, а именно:

- учителя;
- педагога-организатора;
- педагога-психолога;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Целью введения портфолио педагога является обобщение, анализ и презентация значимых профессиональных результатов в разных видах воспитательной деятельности, обеспечение мониторинга профессионального роста и развития педагога и повышение результативности его труда.

1.5. Основными задачами создания портфолио педагога являются:

- создание полного банка результатов профессиональной деятельности

- выявление наиболее ценного опыта для дальнейшего распространения
- фиксация реальных изменений
- коррекция профессионального саморазвития.

1.6. Основными принципами создания портфолио педагога являются:

- аутентичность оценивания (правдивое, объективное оценивание реальных достижений)
- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений
- системность
- объективность информации

1.7. Функции портфолио как инструмента мониторинга профессиональных достижений;

- оценочно-стимулирующая (основание для начисления стимулирующей части заработной платы)
- развивающая по отношению к педагогу
- развивающая по отношению к образовательной ситуации (структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности педагога)

1.8. Портфолио является основанием:

- для аттестации педагогического работника
- для назначения стимулирующих выплат
- для поощрений, представления к наградам по итогам учебного года

2. Оформление портфолио

2.1 Портфолио создаётся педагогом и оформляется в папке-накопителе в соответствии с принятой данным положением структурой. Педагог имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Каждый отдельный документ должен датироваться. В портфолио включаются материалы за время, прошедшее с момента прошлой аттестации.

Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид. Каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика). Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.

2.2 Портфолио может быть представлено на бумажных или электронных носителях с обязательным дублированием в печатном варианте.

2.3 Основанием содержания педагогического портфолио являются требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационную категорию, конкретизация которых приводится в методических рекомендациях по аттестации педагогических работников различных должностей.

2.4 Педагоги, являющиеся соискателями на I и высшую квалификационную категорию оформляют электронное портфолио.

3. Структура портфолио педагогического работника

1) Титульный лист

-Фамилия, имя, отчество.

-Полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог.

-Должность.

-Образование.

-Педагогический стаж работы.

-Квалификационная категория.

-Данные о выполнении функций классного руководителя.

-Указание периода, за который представлены документы.

2) Оглавление.

-Перечень материалов, включённых в портфолио.

-Обоснование выбора материалов с позиции требований к заявленной педагогом квалификационной категории.

Раздел 1.

Общие сведения о педагоге

- образование (копия диплома);
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- повышение квалификации (копии документов).

Раздел 2.

Документы для проведения процедуры аттестации

- два комплекта экспертных заключений (для работы экспертов);

Раздел 3.

Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;

обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;

обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.

Раздел 4.

Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта

Работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, КРИППО, вузами и другими учреждениями; участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических и предметных неделях; организация и проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.; проведение научных исследований; разработка авторских программ; написание рукописей кандидатской или докторской диссертации; подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

Раздел 5.

Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений

В этом разделе должны быть собраны: материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах; список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.; результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся; сведения о наличии медалистов; результаты ЕГЭ; сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя.

Раздел 6.

Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности

- грамоты;
- благодарности;
- награды;
- звания.

Документы разделов 3-6 должны соответствовать требованиям, указанным в экспертном заключении по данной должности и типу учреждения. Каждый пункт имеет свой балл. Педагогический работник, собрав портфолио, может провести самооценку и определить сумму баллов, необходимую для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию сумму баллов можно набрать, не имея собственных книг, монографий, не являясь доктором наук или победителем всероссийского профессионального конкурса. Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.

Дополнительные разделы портфолио

1) Научно-методическая деятельность педагога.

-Представление рабочих программ обучения и воспитания.

-использование информационно-коммуникативных технологий в

образовательном процессе.

- Информация о работе педагога в методическом объединении.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах
- Участие в методических и предметных неделях.
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.д.
- Участие в конференциях различного уровня.
- проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы.
- Разработка авторских программ.
- Подготовка творческого отчёта, реферата, доклада, статьи.
- Тема самообразования.
- Наличие публикаций позитивного опыта педагога на различном уровне.

2) Внеурочная предметная деятельность педагога.

3) Деятельность педагога как классного руководителя.

-Описание системы воспитательной работы в классе (цели, задачи, используемые программы, формы, методы, технологии воспитания, их эффективность), в т.ч. работы с родителями.

-Информация о личностном росте обучающихся, изменениях в уровне воспитанности детей.

-Успеваемость обучающихся класса.

-Сведения о развитии детского коллектива (данные социометрии, оценки уровня развития детского коллектива, статистические данные о совершении правонарушений и преступлений и т.д.)

-Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня.

-участие обучающихся в социально-значимых проектах и акциях, исследовательской деятельности различной направленности, ученических конференциях и т.д.

-Участие обучающихся в дополнительной образовательной деятельности.

-участие обучающихся в общешкольных мероприятиях.

-Данные об удовлетворённости родителей жизнедеятельностью класса.

4) Отзывы выпускников и родителей о деятельности педагога.

4. Порядок учёта и оценки материалов портфолио.

4.1 Оценку портфолио проводит городская экспертная группа, состав которой определяется приказом начальника отдела образования администрации города Саки.

4.2.Оценка портфолио производится на основе качественных характеристик (критериев качества) педагогической деятельности, задаваемых требованиями:

- к статусу и содержанию документов, наполняющих портфолио (критерий профессиональной деятельности определяет тип документа, содержащего информацию, позволяющую сделать экспертное заключение).

- к уровню профессиональной деятельности, соответствующему определённой квалификационной категории.

4.3.Результатом работы экспертной группы по исчислению итоговой оценки портфолио педагога является экспертное заключение.

5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

С «Положением о портфолио индивидуальных достижений педагогических работников» ознакомлены:

Боброва А.П.	Шевченко Н.В.	Горбунова В.Н.
Артюхова Т.А.	Пухова Е.А.	Сыров А.В.
Тишковская И.В.	Щербак Ю.В.	Гутова С.С.
Мигаль Т.А.	Поленичка Т.И.	Нудьга Н.В.
Куртмаметова Э.А.	Фурсенко А.Д.	Терехов Е.В.
Жовтецкая Л.Ю.	Суворова Л.А.	Шевчук А.П.
Штокаленко Е.А.	Никитина Л.О.	Павленко Л.И.
Шуляченко О.А.	Чевардина Н.Ф.	Карначик Н.В.
Зими́на Е.Я.	Старовойтова М.И.	Лукьянова М.Д.
Суворов В.А.	Цанкова Г.И.	Царан А.Е.