

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Сакская СШ №2

им. Героя Советского Союза

З. А. Космодемьянской»

Л.В. Петрик



Правила поведения посетителей

МБОУ «Сакская СШ №2

им. Героя Советского Союза З. А. Космодемьянской»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской» (далее – Школа), в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании Школы, для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

установленный порядок в здании образовательного учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное

уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей Школы.

1.5. В целях ознакомления посетителей Школы с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационном стенде Школы и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

2. Порядок прохода посетителей в здание Школы:

2.1. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, родители (законные представители), родственники учащихся при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения, в ее отсутствие с разрешения ответственного за пропускной режим и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.2. С учителями родители (законные представители) встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

2.3. Для родителей первоклассников, на период адаптации их детей к школе (первая четверть учебного года), устанавливается пропускной режим в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу (распоряжению заместителя директора) директора направляющего учреждения;
- согласно плана ОУ и других учреждений;
- по согласованию с администрацией школы;
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с планами работы образовательного учреждения, утверждённым расписанием занятий.

2.6. При входе в Школу посетители, имеющие при себе кино- и фотосъёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства в журнале

регистрации посетителей - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих образовательному учреждению.

2.7. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе дежурного по школе предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Школу оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.8. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дежурный по школе задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору Школы (лицам его замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка.

2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, дежурный по школе действует по указанию директора Школы.

3. Права посетителей Школы.

Посетители имеют право:

3.1. проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения (в соответствии с правилами, изложенными в п.2);

3.2. получать информацию по интересующим вопросам у дежурного по школе;

3.3. приходить в Школу по приглашению педагогов в установленное время;

3.4. приходить в Школу по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса;

4. Посетители Школы обязаны:

4.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

4.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения;

4.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения;

4.4. не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей;

4.5. соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

4.6. сообщать дежурному по школе о своей явке в Школу по вызову директора;

4.7. до вызова в кабинет находиться на месте, указанном дежурным по школе;

4.8. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения;

4.9. при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного

учреждения, незамедлительно сообщить об этом в администрацию образовательного учреждения.

5. В помещениях и на территории Школы посетителям запрещается:

- 5.1. находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то дежурного по школе, директора или учителя;
- 5.2. выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;
- 5.3. изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- 5.4. приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы (приложение №3);
- 5.5. курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- 5.6. присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
- 5.7. появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;
- 5.8. осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;
- 5.9. запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 5.10. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;
- 5.11. создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.
- 5.12. входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде;
- 5.13. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора образовательного учреждения;
- 5.14. организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ОУ без письменного разрешения администрации;
- 5.15. пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);
- 5.16. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения;
- 5.17. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ОУ;

5.18. сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений ОУ;

5.19. использовать помещения и территорию ОУ без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

5.20. без письменного разрешения директора Школы проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую, религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;

5.21. производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Школы, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

5.22. вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственность посетителей Школы

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация Школы ответственности не несет.

6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации Школы, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.4. В случае нарушений посетителями Школы требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный имеет право произвести вызов в школу представителей органов правопорядка.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Школы на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу Школы фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

2.15. ... в связи с ...
2.16. ...
2.17. ...
2.18. ...
2.19. ...
2.20. ...
2.21. ...
2.22. ...
2.23. ...
2.24. ...
2.25. ...
2.26. ...
2.27. ...
2.28. ...
2.29. ...
2.30. ...
2.31. ...
2.32. ...
2.33. ...
2.34. ...
2.35. ...
2.36. ...
2.37. ...
2.38. ...
2.39. ...
2.40. ...
2.41. ...
2.42. ...
2.43. ...
2.44. ...
2.45. ...
2.46. ...
2.47. ...
2.48. ...
2.49. ...
2.50. ...
2.51. ...
2.52. ...
2.53. ...
2.54. ...
2.55. ...
2.56. ...
2.57. ...
2.58. ...
2.59. ...
2.60. ...
2.61. ...
2.62. ...
2.63. ...
2.64. ...
2.65. ...
2.66. ...
2.67. ...
2.68. ...
2.69. ...
2.70. ...
2.71. ...
2.72. ...
2.73. ...
2.74. ...
2.75. ...
2.76. ...
2.77. ...
2.78. ...
2.79. ...
2.80. ...
2.81. ...
2.82. ...
2.83. ...
2.84. ...
2.85. ...
2.86. ...
2.87. ...
2.88. ...
2.89. ...
2.90. ...
2.91. ...
2.92. ...
2.93. ...
2.94. ...
2.95. ...
2.96. ...
2.97. ...
2.98. ...
2.99. ...
2.100. ...

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 5
() листов

Директор Л.В. Петрик

