

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза
Зои Анатольевны Космодемьянской»
города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З. А. Космодемьянской»)

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет МБОУ
«Сакская СШ №2 им. Героя
Советского Союза
З. А. Космодемьянской»
(протокол от 30.06.2021 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Сакская СШ №2 им.
Героя Советского Союза
З. А. Космодемьянской»
от 30.06.2021 № 139/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287
- Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым (приказ от 01.06.2021 №1018);
- Уставом ОО.

1.2. Поурочное планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета.

1.3. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
- учителя - по организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную *организацию учебного процесса* - организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, - так и целенаправленное *планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения (личностных, метапредметных – УУД и предметных)*;

- обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.4. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.5. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.

1.6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2.РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2.Планируемые результаты в поурочном плане по ФГОС:

- Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.
- Планируемые результаты включают:
 - *предметные результаты;*
 - *метапредметные результаты;*
 - *личностные результаты.*

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
 - отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;

- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;

- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);

- определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;

- определение форм и объема домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

- оформление поурочного плана.

- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей, обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);

- продумывание приемов педагогической техники.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.2. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть отражены следующие элементы формальной и содержательной части:

- название предмета;

- класс, в котором проводится данный урок;

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;

- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием;

- цель урока;

- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);

- тип урока;
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

3.3. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.4. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- Организационный момент (приветствие учителя, подготовка рабочих мест);
- Целеполагание, мотивация урока (формулировка темы, постановка цели учителем или детьми и способы фиксации цели урока.)

- Повторение (актуализация) опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала);

- самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;
- формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся.

- Усвоение (изучение) новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения):

- определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);

- самостоятельная работа и ее содержание;
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;
- варианты закрепления изученного материала.

Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки);

- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
- способы «обратной» связи с обучающимися;
- фамилии обучающихся, которые будут опрошены.

- Обобщение (закрепление) усвоенного материала и включение его в систему ранее усвоенных ЗУНов и УУД (использование нового содержания совместно с ранее изученным в условиях фронтального опроса, беседы, при решении задач и выполнении упражнений);

- Рефлексия деятельности (подведение итогов совместной и индивидуальной деятельности учеников (новое содержание, изученное на уроке и оценка личного вклада в совместную учебную деятельность), достижение поставленной цели;

- Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

3.5. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе с обучающимися в инклюзивных классах, могут быть пометки со

слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

3.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

3.7. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

3.8. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет и на каждый класс. Рукописные планы ведутся либо в отдельной тетради на каждый класс, либо на листах и хранятся в папке-накопителе.

На титульном листе папки-накопителя или тетради должны быть указаны предмет, класс, фамилия, инициалы учителя и квалификационная категория.

3.9. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.

3.10. Учителям высшей квалификационной категории и учителям первой квалификационной категории со стажем работы не менее 10 лет (являющимися победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

3.11. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА УРОКА

4.1. Поурочный план хранится у учителя в образовательной организации до окончания учебного года.

С Положением о поурочном планировании ознакомлены:

Штокаленко Е.А.	Шевченко Н.В.	Кравцова Т.В.
Тишковская И.В.	Пухова Е.А.	Сыров А.В.
Артюхова Т.А.	Мамедов Д.В.	Гутова С.С.
Чеснокова Т.К.	Поленичка Т.И.	Нудьга Н.В.
Куртмамметова Э.А.	Ильина И.А.	Шабанов С.А.
Мигаль Т.А.	Суворова Л.А.	Мусаева Э.Б.
Боброва А.П.	Леманская Л.В.	Павленко Л.И.
Шуляченко О.А.	Чевардина Н.Ф.	Даничкина Ю.В.
Зими́на Е.Я.	Самойлов А.С.	Соколовская Э.С.
Киор Л.Н.	Османов А.И.	Банашко Е.В.
Силина Е.М.	Суворова А.В.	Асанова Д.Р.
Козловская О.В.	Довгань Г.В.	Гожьянов Д.В.