

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Сакская СШ № 2 им. Героя
Советского Союза З.А. Космодемьянской»
Протокол № 6 от «27» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Сакская СШ № 2 им.
Героя
Советского Союза З.А. Космодемьянской»
Петрик Л.В.
Приказ от «31» августа 2020г. № 167



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской» города Саки Республики Крым

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской» города Саки Республики Крым (далее- ОУ) лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в ОУ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном в ОУ аттестацию бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование

учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, в массовых мероприятиях, в централизованном тестировании).

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

II. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **приложению 1**.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина;
- СНИЛС несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);

- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

- при отсутствии личного дела ОУ оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются. При этом для экстернов, завершающих обучение по программам основного общего и среднего общего образования (9-й, 11-й класс) ОУ в обязательном порядке проводит промежуточную аттестацию по основным предметам (русский язык и математика).

2.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются ОУ.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее шести месяцев до её начала.

2.5. При приёме заявления администрация ОУ знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Порядок прохождения аттестации определяются с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности самостоятельного изучения экстерном учебного материала.

2.7. Директор ОУ издаёт приказ об организации обучения обучающегося в форме семейного образования или самообразования, приказ о проведении промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 2**. Копии приказов хранятся в личном деле экстерна.

2.8. Ответственный за работу с экстернами в школе представляет на утверждение график проведения промежуточной аттестации и график проведения консультаций по учебным предметам в установленные сроки.

2.9. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами ОУ.

2.10. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

2.11. Промежуточная аттестация экстернов по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования проводится в конце учебного года за весь курс обучения одного класса (за курс 2 классов по ускоренному курсу), по образовательным программам начального общего образования – по четвертям.

2.12. Промежуточная аттестация экстернов 5-8,10 классов проводится в сроки:
- с 01 апреля по 30 апреля.

Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов 9,11 классов проводится в сроки: - с 01 апреля по 01 июля (до момента сдачи ГИА).

2.13. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.14. Для экстернов разрабатывается расписание промежуточной аттестации, с которыми ответственный за работу с лицами, осваивающими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

2.15. Совершеннолетние экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов в заявительном порядке могут изменить сроки прохождения промежуточной аттестации с указанием уважительной причины, подтвержденной документально:

- сократить сроки промежуточной аттестации в связи с необходимостью прохождения аттестации за курс 2 классов в течение одного учебного года, досрочной сдачей ГИА;

- продлить сроки промежуточной аттестации по состоянию здоровья и/или отказом от участия в ГИА в текущем учебном году.

2.16. Обучающиеся-экстерны, являющиеся выпускниками текущего года, в обязательном порядке должны пройти промежуточную аттестацию в формате ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, и по предметам по выбору. Промежуточная аттестация по остальным предметам учебного плана проводится в формах, отличных от ОГЭ/ЕГЭ.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.19. Результаты промежуточной аттестации экстернов по предмету вносятся аттестационной комиссией в протоколы промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 3**, а также в электронный журнал.

2.20. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке в течение срока обучения.

2.21. Аттестационные работы экстернов хранятся до окончания текущего учебного года.

2.22. На основании протокола промежуточной аттестации за четверти ответственный за работу с лицами, осваивающими образовательные программы начального общего образования в форме семейного образования, выводит годовые отметки по предметам в соответствии с правилами математического округления и заносит их в личные дела обучающихся, а также в электронный журнал.

2.23. На основании протокола промежуточной аттестации за год ответственный за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования (за исключением выпускных классов), выводит годовые отметки по предметам (так как отметка за промежуточную аттестацию считается годовой отметкой) и заносит их в личные дела обучающихся, а также в электронный журнал.

2.24. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (**Приложение 4**).

III. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации и имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (9 класс) или за итоговое сочинение (11 класс), могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета школы.

3.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся и выдаче документов об образовании.

3.3 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.4 Экстернам, проходившим промежуточную аттестацию за курс 9 класса за год, итоговые отметки по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое *годовой (она же отметка за промежуточную аттестацию)* и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.5 Экстернам, проходившим промежуточную аттестацию за курс 10 и 11 классов по годам, итоговые отметки в 11 классе определяются как среднее арифметическое годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6 Экстернам-выпускникам среднего профессионального образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации.

3.7 Выпускники, освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования могут претендовать на получение аттестата об основном общем образовании или о среднем общем образовании с отличием на общих основаниях.

3.8 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 4**.

3.10 Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается *Справка о результатах прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации* установленного образца (**Приложение 5**).

Приложение 1

к Положению об организации и прохождении
промежуточной и/или ГИА экстернов в
МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского
Союза З.А. Космодемьянской»

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в ОУ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору (наименование ОО)
(фамилия и инициалы руководителя ОО)
от _____ (ФИО полностью)
Место регистрации (адрес) _____
Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан) _____
Контактный телефон _____
Контактный телефон обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына/дочь) _____
ФИО полностью

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса по предметам инвариантной части учебного плана с _____ по _____
20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну/дочери):

-посещать лабораторные и практические занятия по _____;
(указать по каким предметам)

-принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования,
проводимых в общеобразовательной организации.

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ОУ, образовательной программой ОО,
Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации экстернов в ОУ, Положением о порядке проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению об организации и прохождении промежуточной и/или ГИА экстернов в МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской»

Приказ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна (фамилия, инициалы) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна полностью)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предметам инвариантной части учебного плана.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Учитель
	1 консультация	2 консультация	

4. Утвердить состав комиссии по проведению промежуточной аттестации:

Предметы	Председатель комиссии	Члены комиссии

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .
(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение 3

к Положению об организации и прохождении промежуточной и/или ГИА экстернов в МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской»

Протокол промежуточной аттестации экстерна

в форме _____ по материалам _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

по _____ предмет _____ (тема, раздел/ часть, объем учебного курса) В _____ класс _____

МБОУ _____

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен окончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Тема сочинения, вариант задачи, задания, № взятого билета, др.	Отметка

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ года.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ года.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистент _____

Примечание: Данные об экстернах записываются в этот же протокол с обозначением «Экстерн». Сочинения оцениваются двумя оценками: числитель - литература, знаменатель - грамотность.

Приложение 4

к Положению об организации и прохождении
промежуточной и/или ГИА экстернов в
МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского
Союза З.А. Космодемьянской»

Справка о промежуточной аттестации экстерна

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программе
(начального, основного, среднего) общего образования за курс _____ класса.

Получены по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

На основании протокола педагогического совета № _____ от _____ 20____ года
_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен, допущен к ГИА)

Руководитель общеобразовательного учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20____ г.

регистрационный № _____

МП

Приложение 5

к Положению об организации и прохождении
промежуточной и/или ГИА экстернов в
МБОУ «Сакская СШ №2 им. Героя Советского
Союза З.А. Космодемьянской»

Справка о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерна

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) проходил (а)
промежуточную и итоговую аттестацию
по основной образовательной программе основного общего образования

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году за курс **9** класса и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации по результатам ОГЭ	Итоговая отметка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Руководитель общеобразовательного учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

МП

**Справка
о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерна**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) проходил (а)
промежуточную и итоговую аттестацию
по основной образовательной программе среднего общего образования

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году за курс **11 класса** и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Руководитель общеобразовательного учреждения _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

МП

С Положением «Об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов» ознакомлены:

Жовтецкая Л.Ю.	Штокаленко Е.А.	Боброва А.П.
Тишковская И.В.	Пухова Е.А.	Сыров А.В.
Куртмамметова Э.А.	Поленичка Т.И.	Гутова С.С.
Зими́на Е.Я.	Фурсенко А.Д.	Нудьга Н.В.
Шевченко Н.В.	Суворова Л.А.	Османов А.И.
Шуляченко О.А.	Никитина Л.О.	Банашко Е.В.
Киор Л.Н.	Чевардина Н.Ф.	Павленко Л.И.
Мамедов Д.В.	Козловская О.В.	Даничкина Ю.В.
Соколовская Э.С.	Мусаева Э.Б.	Силина Е.М.
Чеснокова Т.К.	Шабанов С.А.	Самойлов А.С.