

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской» города Саки Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 27.08.2020 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Л.В.Петрик
Приказ № 471 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учёт

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская СШ № 2 им. Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской» (далее — школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся,
- 1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 1.4. На внутришкольный учёт ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Комиссии по профилактике.

2. Цели и задачи внутришкольного учета.

- 2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми

службами Школы по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

3.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

3.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое невыполнение требований Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.8. Неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников Школы, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.9. Состоят на учёте в КДН и ЗП и ОДН.

3.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

- 3.2.1. Проведение психологического обследования ученика.
- 3.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).
- 3.2.3. Ежедневный контроль посещения Школы, дисциплина на занятиях.
- 3.2.4. Успеваемость обучающегося.
- 3.2.5. Внеклассная занятость.
- 3.2.6. По истечении контрольного срока на Совете по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятия с учёта.

- 4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике (далее - Совет) и оформляется протоколом
- 4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт педагогу - психологу за три дня до заседания представляются следующие документы:
 - 4.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.
 - 4.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.
 - 4.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
 - 4.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

5. Содержание работы с обучающимися, поставленными на учет.

- 5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших — безнадзорности, — беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.
- 5.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведётся педагогом - психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

- 5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в папку классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
- 5.5. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает в устной или письменной форме заместителю директора по воспитательной работе, педагогу – психологу и заносит их в личную карту обучающегося.
- 5.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
 - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- 5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или в ОДН

6. Ответственность и контроль.

- 6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители.
- 6.2. Помощь и промежуточный контроль возлагается на заместителя директора по ВР и педагога-психолога.
- 6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР.

7. Основания для снятия с внутришкольного учета.

- 7.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время срока (минимум | учебная четверть) на Совете по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учёте, либо его снятии по ходатайству и характеристике на обучающегося, представленной классным руководителем.
- 7.2. Окончившие школу.

- 7.3. Перешедшие в другую образовательную организацию.
- 7.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН.
- 7.5. Вопрос о снятии обучающегося с внутришкольного учёта, рассматривается на Совете по профилактике в присутствии ученика, его родителей, классного руководителя
- 7.6. Вопрос о постановке, снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учётом конкретной ситуации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 5
() ЛИСТОВ

Директор  П.В. Петрик

