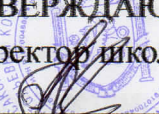


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от «27» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Л.А. Авдеева
Приказ № 83 от «31» марта 2017 г.

**Положение
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089 (далее - ФКГОС);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Основные понятия:

Оценочные материалы - часть образовательной программы общеобразовательной организации (п.9 ст.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ). Оценочные материалы

позволяют организованно и объективно проводить процедуру оценивания результатов обучения с целью установления их соответствия требованиям ФГОС (ФК ГОС) по учебному предмету, курсу.

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - совокупность оценочных материалов, позволяющая оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся по всем учебным предметам, курсам учебного плана образовательной организации (далее - ОО).

ФОС является составной частью комплекса методического обеспечения системы оценки качества освоения основных образовательных программ (далее - ООП) обучающимися.

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС.

II. Структура, содержание и оформление Фонда оценочных материалов

2.1. Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур определяются Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ.

2.2. ФОС подразделяется на следующие виды:

- ФОС входного оценивания - оценочные материалы, используемые для фиксирования начального уровня подготовленности обучающихся и построения траектории обучения;
- ФОС текущего контроля - оценочные материалы, используемые для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью;
- ФОС годовой аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу - оценочные материалы, предназначенные для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения предмета, курса в установленной локальным актом МБОУ форме (контрольная работа, тест, диктант и т.д.).

2.3. Единица оценочного материала по учебному предмету состоит из системы заданий для осуществления проверки освоения конкретных компетенций или их элементов (знаний, умений) и критериев их оценивания.

2.4. Оценочные материалы формируются с учетом ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- объективность: использование единообразных показателей и критериев оценивания достижений для получения объективных и достоверных результатов;
- эффективность: оптимальность выбора оценочных материалов для

конкретного вида контроля.

2.5. К оформлению оценочных материалов предъявляются следующие требования:

- задания оформляются в приложении MS Word, формат файла - docx, doc;
- файл с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются текст задания и верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия;
- к каждому виду заданий должны прилагаться критерии оценивания;
- если оценивание результатов предполагает систему пересчета суммы баллов, полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий, в отметку, то к критериям оценивания должна быть приложена специально установленная шкала для выполнения данного пересчета.

III. Разработка, согласование и утверждение фонда оценочных материалов

3.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу учебного плана МБОУ, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ.

3.2. Общее руководство разработкой оценочных материалов и комплектованием ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с распорядительным актом о распределении функциональных обязанностей).

3.3. Непосредственным исполнителем разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу является учитель или группа учителей соответствующего предмета.

3.4. Ответственность за своевременность и качество разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу несет исполнитель.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении оценочных материалов должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС НОО, ООО или ФК ГОС ООО, СОО;
- основной образовательной программе и учебному плану МБОУ;
- рабочей программе учебного предмета, курса.

3.6. Оценочные материалы по учебному предмету, курсу рассматриваются и согласовываются на заседании методического совета (методического объединения). Решение о согласовании оформляется протоколом заседания методического совета (методического объединения).

3.7. Экземпляр оценочных материалов по учебному предмету, курсу на печатной основе хранится у учителя-предметника.

3.8. После согласования с методическим советом электронный вариант оценочных материалов передается разработчиком заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует из полученных оценочных материалов электронный фонд оценочных средств МБОУ.

3.10. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов в ФОС принимается преподавателем самостоятельно.

С «Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись, дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись, дата ознакомления
Артюхова Т.А.		Османов А.И.	
Боброва А.П.		Павленко Л.И.	
Азизова Д.		Поленичка Т.И.	
Асанова Ф.А.		Пухова Е.А.	
Вишнякова О.И.		Суворова Л.А.	
Гутова С.С.		Старовойтова М.И.	
Горбунова В.Н.		Сыров А.В.	
Ефремова В.И.		Тишковская И.В.	
Жовтецкая Л.Ю.		Фурсенко А.Д.	
Зими́на Е.Я.		Цанкова Г.И.	
Кривинцова Л.Н.		Чевардина Н.Ф.	
Куртмаметова ЭА		Шевченко Н.В.	
Лукьянова М.Д.		Штокаленко Е.А.	
Муравьева О.Н.		Шуляченко О.А.	
Никитина Л.О.		Мигаль Т.А.	
Нудьга Н.В.		Козловская О.В.	

