РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ

(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

ПРИКАЗ

«01» 07. 2016 г. Симферополь №2114

Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)"

Во исполнение части 3 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ (в редакции от 13.07.2015г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06.07.2015г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **Н.Г.Гончарова**

Приложение
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 01.07.2016г. № 2114

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)"

I. Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей)" (далее - Административный регламент). Административный регламент определяет сроки, последовательность выполнения административных процедур, порядок взаимодействия должностных лиц Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство) и работников ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее КРИППО) и ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования» (далее - КЦРПО) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Информация о государственной услуге размещена на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) Республики Крым» https://gosuslugi.ru (далее - Портал).

1.2.Заявители, а также лица, имеющие право выступать от их имени:

1.2.1.Заявителями государственной услуги являются педагогические работники государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, входящих в перечень педагогических должностей, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее - педагогические работники).

1.2.2.Лицом, имеющим право представлять интересы заявителя, является доверенное лицо, имеющее доверенность, оформленную в

соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющую условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги.

1.3.Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги:

1.3.1.В предоставлении государственной услуги участвуют:

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым:

адрес: 295000, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3;

график работы: понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.); выходные дни - суббота, воскресенье;

справочные телефоны :

+38(0652) 27 52 32-приемная, (0652) 27 61 33 (факс).

адрес сайта и электронной почты: http://monm.rk.gov.ru,

e-mail: info.crimea@edu.ru.

ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»:

адрес: 295001, г. Симферополь, ул. Ленина, 15;

график работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); выходные дни - суббота, воскресенье;

справочные телефоны: +38(0652) 274515-приемная;

адрес сайта и электронной почты: http:// krippo.ru,

e-mail:info.@ krippo.ru.

ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования»:

адрес:295026, г. Симферополь, ул. Гагарина, 11;

график работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); выходные дни - суббота, воскресенье;

справочные телефоны:+38(0652) 601-961;

адрес сайта и электронной почты: http:// kcrpo.ru,

e-mail: kcrpo_rk.@ mail.ru.

1.3.2.Перед предоставлением государственной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные исполнительные органы государственной власти Республики Крым и организации.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.3.Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

-путем направления запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1. настоящего Административного

регламента. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения; днем поступления обращения является день регистрации входящего обращения;

-в электронном виде по адресам электронной почты, указанных в пункте 1.3.1. настоящего Административного регламента. При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения; днем поступления обращения является день регистрации входящего обращения;

-по справочным телефонам специалистов органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1. настоящего Административного регламента. Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае недостаточности времени разговора работник, принявший телефонный звонок, рекомендует заявителю обратиться письменно либо предлагает иное удобное для заявителя время консультации;

-в сети «Интернет» на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

-при личном обращении к специалистам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, (в дни и часы приема, если установлены);

-на стендах в местах предоставления услуги, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, где размещается следующая информация:

наименование государственной услуги;

перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1.Наименование государственной услуги: аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей).

Краткое наименование государственной услуги: аттестация педагогических работников.

2.2.Государственная услуга предоставляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в лице Республиканской аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Комиссия) во взаимодействии с КРИППО и КЦРПО, осуществляющими организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение организации и проведения аттестации.

2.3.Результатом предоставления государственной услуги является установление (отказ в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам.

2.4.Срок предоставления государственной услуги: продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней. Фактом, являющимся основанием для начала проведения аттестации, является регистрация заявления заявителя в соответствии с пунктами 3.1.2 настоящего Административного регламента. Результатом государственной услуги является публикация в сети «Интернет» на сайтах, указанных в пункте 1.3.1. настоящего Административного регламента, распорядительного акта «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» в течение трех рабочих дней со дня регистрации распорядительного акта.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11.04.2014, "Собрание законодательства Российской Федерации", 14.04.2014, № 15, ст. 1691);

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ ("Российская газета", № 256, 31.12.2001; "Парламентская газета", №2-5, 05.01.2002; "Собрание законодательства Российской Федерации", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст.3.);

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012, "Собрание законодательства Россий-

ской Федерации", 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", №303,31.12.2012);

-Федеральный закон от 27 июля 2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 12.08.2013, "Собрание законодательства Российской Федерации", 19.08.2013, №33, ст. 4378);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (с изменениями и дополнениями)» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» («Российская газета», № 190, 28.08.2013);

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 12.08.2013, "Собрание законодательства Российской Федерации", № 33, 19.08.2013, ст. 4381);

-приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ("Российская газета", № 237, 20.10.2010);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" ("Российская газета", № 124, 04.06.2014);

-Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 17.06.2015г.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов), подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги:

2.6.1.Заявление, составленное по форме, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

2.6.2.Индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период (далее - портфолио). Обязательного перечня документов, входящих в индивидуальную папку, нет.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления:

-для предоставления государственной услуги не требуется иных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.8.От заявителя запрещается требовать:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг,

за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

-предоставление документов лицом, не относящимся к кругу заявителей в соответствии с пунктами 1.2. настоящего Административного регламента;

- предоставление документов в целях установления квалификационной категории ранее, чем через год со дня принятия Комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;

-отсутствие первой квалификационной категории или истечение срока ее действия при подаче заявления на высшую квалификационную категорию;

-предоставление документов в целях установления высшей квалификационной категории ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории.

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1.Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым не предусмотрено.

2.10.2.Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

-наличие в предоставленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации.

2.11.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги.

2.12.Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

В соответствии с действующим законодательством государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены в связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги.

2.14.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос и документы, поступившие от заявителя в Министерство, КРИППО или КЦРПО (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления должностными лицами КРИППО или КЦРПО в порядке очередности в соответствии с общим порядком делопроизводства, установленным в КРИППО, КЦРПО и Министерстве.

2.16.Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите инвалидов.

2.16.1.Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

2.16.2.Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги. Стенды должны содержать информацию, указанную в пунктах 1.3.1. и 1.3.3. настоящего Административного регламента, а также образцы заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Информационные стенды размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14. Для слабовидящих заявителей визуальная информация должна

располагаться на контрастном фоне с размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения и располагаться на высоте не менее 1,5 м и не более 4,5 м от уровня пола.

2.16.3.Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями или другой мебелью, обеспечивающей комфортные условия для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

2.16.4.В целях обеспечения доступности для инвалидов помещения для предоставления государственной услуги должны иметь:

-выделенные места для стоянки автотранспортных средств инвалидов;

-вход в здание должен иметь поручни, пандусы, достаточную ширину дверных проёмов, лестничных маршей и площадок;

-оборудование и информационные стенды должны быть размещены для беспрепятственного к ним доступа.

2.17.Показатели доступности и качества государственных услуг.

2.17.1.Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

-открытый доступ заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов и образовательных организаций;

-соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

-отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

-полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

-возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги при обращении в уполномоченный орган;

- отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их законным представителям).

2.17.2.В процессе предоставления государственной услуги заявитель при личном обращении взаимодействует с должностным лицом максимум дважды (при подаче заявления и при ознакомлении под подпись с экспертным заключением) до 15 минут каждый раз.

2.18.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Иные требования для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя осуществление следующих административных процедур:

-прием и регистрация заявления в целях установления квалификационной категории;

-определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника;

-осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- принятие Республиканской аттестационной комиссией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым решения о результатах аттестации педагогических работников;

- подготовка распорядительного акта Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам;

- размещение результата государственной услуги на официальных сайтах в сети «Интернет».

Блок-схема административных процедур, выполняемых при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.Прием и регистрация заявления в целях установления квалификационной категории.

3.1.1.Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя в Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым (далее – Комиссия) с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.2.В рамках настоящей административной процедуры специалист КРИППО или КЦРПО, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- осуществляет приём заявления, техническую экспертизу заявления на предмет полноты и правильности оформления и заполнения в срок не более 5 календарных дней;

- включает заявителя в график аттестации (далее - График) с учетом срока действия ранее установленной ему квалификационной категории;

- уведомляет заявителя в письменной форме в срок, не превышающий 7 дней со дня включения в График о сроке и месте проведения его аттестации.

В случае представления заявления неправильно оформленного или заполненного, специалист КРИППО или КЦРПО:

- при личном обращении заявителя уведомляет его в устной форме о наличии препятствия для прохождения аттестации, объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению;

- при представлении заявления по почте в течение 7 рабочих дней со дня приёма и проведения технической экспертизы заявления направляет заявителю уведомление об отказе в прохождении аттестации с указанием оснований для отказа.

В случае устранения причин отказа в прохождении аттестации заявитель вправе повторно направить заявление в КРИППО или КЦРПО.

3.1.3.Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является специалист КРИППО или КЦРПО.

3.1.4.Критериями принятия решения в рамках административной процедуры являются соблюдение ответственными должностными лицами требований и сроков, установленных в регулирующих предоставление государственной услуги нормативных правовых актах, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, а также соответствие комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.5.Результатом выполнения административной процедуры являются:

- регистрация заявления, включение заявителя в График, уведомление о сроке и месте проведения его аттестации;

- отказ в прохождении аттестации.

3.2.Определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника.

3.2.1.Юридическим фактом, являющимся основанием для установления конкретного срока аттестации (далее - срок аттестации) педагогического работника, является регистрация заявления педагогического работника.

3.2.2.Должностным лицом, ответственным за установление срока аттестации, является секретарь аттестационной комиссии.

3.2.3.Срок аттестации для каждого педагогического работника устанавливается индивидуально, о чем педагогический работник извещается секретарем аттестационной комиссии.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией.

Фактом, являющимся основанием для начала проведения аттестации, является регистрация заявления заявителя в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Административного регламента.

3.2.4.Критериями принятия решения при установлении срока аттестации являются:

- для лиц, имеющих квалификационные категории, сроки действия ранее установленных квалификационных категорий;

- для лиц, не имеющих квалификационные категории, срок подачи заявления не устанавливается.

3.2.5.Результатом административной процедуры является установленный срок аттестации для педагогического работника.

3.2.6.Способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры является письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации.

3.3.Осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

3.3.1.Юридическим фактом, являющимся основанием для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) (далее - экспертиза), является письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации.

3.3.2.Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются: специалист КРИППО или КЦРПО, привлечённые специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты аттестационных групп), состав которых утверждается нормативным актом Министерства.

3.3.3.Сотрудник КРИППО или КЦРПО, ответственный за прием документов, в срок не позднее 7 дней со дня получения портфолио от педагогического работника передает её специалисту аттестационной группы для осуществления экспертизы.

Документы анализируют и оценивают два специалиста независимо друг от друга. Оценку баллов вносят в экспертное заключение.

Экспертиза представляет собой всесторонний анализ:

-результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основании представленных материалов и документов, собранных в портфолио;

-результатов мониторинга качества образования;

-результатов опросов и диагностики обучающихся;

-результатов опроса удовлетворённости обучающихся и их родителей деятельностью аттестуемого педагога;

-рабочих программ и материалов к урокам, занятиям;

-тетрадей обучающихся и результатов их проверки;

-дополнительного профессионального образования аттестуемого педагога в соответствии с действующим законодательством;

-собеседований с аттестуемым педагогом, руководителем (заместителем руководителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-посещённых уроков, занятий, внеурочных, других мероприятий и материалов.

В процессе проведения экспертизы экспертом оформляется соответствующее экспертное заключение по форме, содержащейся в приложении №3 к настоящему Административному регламенту. Экспертное заключение оформляется в день проведения экспертизы. Экспертное заключение включает в себя вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, на основании соответствия суммы баллов, набранной в ходе экспертизы педагогическим работником, сумме баллов для определения квалификационной категории. Экспертное заключение подписывается экспертом, участвовавшим в экспертизе.

В случае, если на основании суммы баллов, набранной в ходе экспертизы, экспертом сделан вывод о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, проводится повторная независимая экспертиза.

3.3.4.Критерием принятия решений о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, является количество баллов, выставленных экспертом при проведении экспертизы.

3.3.5.Результатом административной процедуры является оформление экспертом экспертного заключения по форме, содержащейся в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6.Способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры является заполненное и подписанное экспертное заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.4.Принятие Республиканской аттестационной комиссией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым решения о результатах аттестации педагогических работников.

3.4.1.Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия Комиссией решения о результатах аттестации педагогического работника, является рассмотрение заполненного и подписанного экспертного заключения, содержащего вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.4.2.Должностным лицом, ответственным за принятие Комиссией решения о соответствии педагогического работника заявленной квалификационной категории, является председатель Комиссии.

3.4.3.На заседании Комиссии секретарь оглашает содержащийся в экспертном заключении вывод эксперта о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

Заявитель имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить заявителю первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать заявителю в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Результаты аттестации заявителя, присутствующего непосредственно на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования в устной форме.

Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу педагогического работника.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, составленным секретарем Комиссии в день проведения заседания. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, в день проведения заседания.

3.4.4.Критериями принятия решения о результатах аттестации являются:

–вывод эксперта, проводившего экспертизу профессиональных достижений педагогического работника при определении соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), содержащийся в экспертном заключении;

– мотивированное мнение членов Комиссии при участии в открытом голосовании.

3.4.5.Результатом административной процедуры является решение Комиссии об установлении (отказе в установлении) первой (высшей) квалификационной категории педагогическому работнику, принятое членами Комиссии по результатам голосования.

3.4.6.Способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры является протокол заседания Комиссии, подписанный председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.5.Подготовка распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам.

3.5.1.Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам, является решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников, оформленное протоколом заседания Комиссии.

3.5.2.Должностным лицом, ответственным за подготовку распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам, является секретарь Комиссии.

3.5.3.В течение одной недели со дня заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола готовит проект распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам.

3.5.4.Критерием принятия решения при подготовке распорядительного акта Министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам является решение Комиссии.

3.5.5.Результатом административной процедуры является установление квалификационной категории педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято соответствующее решение об установлении квалификационной категории.

3.5.6.Способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры является распорядительный акт Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам».

3.6.Размещение результата государственной услуги на официальных сайтах в сети Интернет.

3.6.1.Юридическим фактом, являющимся основанием для публикации в сети «Интернет» на сайте Министерства распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам», является изданный распорядительный акт Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам».

3.6.2.Должностным лицом, ответственным за публикацию в сети «Интернет» на сайте Министерства распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам», является разработчик.

3.6.3.В течение одного календарного дня со дня регистрации распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» разработчик размещает на сайте Министерства, адрес которого указан в

пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, в разделе «Нормативные правовые документы» распорядительный акт Министерства в формате pdf.

3.6.4.Критерием принятия решения при подготовке публикации в сети «Интернет» на сайте Министерства распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» является получение разработчиком изданного распорядительного акта Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам».

3.6.5.Результатом административной процедуры является информирование заявителей о результате оказания государственной услуги.

3.6.6.Способом фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры является публикация в сети «Интернет» на сайте Министерства в формате pdf распорядительного акта «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется следующим образом:

4.1.1.Текущий контроль проводится в целях надлежащего исполнения и соблюдения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными лицами.

4.1.2.Текущий контроль проводится в форме постоянного мониторинга соответствующими должностными лицами.

Основными задачами текущего контроля являются:

-обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

-выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

-принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

4.2.Периодичность проведения проверок может носить плановый и внеплановый характер.

4.2.1.Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается руководителем Министерства.

4.2.2.Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Министерства, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.3.Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами Министерства на основании соответствующих локальных актов.

4.2.4 Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.5.Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, установленные формы отчетности по предоставлению государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков предоставления государственной услуги.

4.3.Ответственность должностных лиц за решения и действия, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги:

Должностное лицо Министерства, КРИППО и КЦРПО несет персональную ответственность за:

-соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации;

-соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность регистрации заявлений (запросов) на предоставление государственной услуги;

-соблюдение порядка, в том числе сроков принятия решения о предоставлении государственной услуги, уведомления об отказе в приеме документов или предоставлении государственной услуги;

-достоверность предоставленной информации.

4.4.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям и по электронной почте в Министерство, КРИППО или КЦРПО.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1.Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего Министерства и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

5.3.Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

-нарушение срока предоставления государственной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных для предоставления государственной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено для предоставления государственной услуги;

5.4.Жалоба рассматривается Министерством.

5.5.Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в форме электронного документа.

5.7.В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.8.Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель

подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.9.Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.10.В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем посредством сайта Министерства и сайта КРИППО в сети Интернет.

5.12.Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13.Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14.По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах либо принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы.

5.15.Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16.Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в установленном порядке;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17.Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Министерства,

уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.19.Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.20.В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

-наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, принявшего решение по жалобе;

-номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

-наименование заявителя;

-основания для принятия решения по жалобе;

-принятое по жалобе решение;

-в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

-сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.21.Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.22.Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

5.23.Заявитель вправе обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.24.Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на сайте Министерства в сети Интернет.

Приложение №1

В Республиканскую аттестационную
комиссию Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, место работы (указать наименование учреждения полностью)

_____
(номер телефона (рабочий, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу аттестовать меня в 20__ /20__ уч. году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к_____ квалификационной категории_____
_____

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация)
_____;

- стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; стаж работы в данном учреждении _____.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____
_____

Сведения о повышении квалификации_____

С Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации. Аттестацию на заседании Республиканской аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) .

«___»_____20___г. Подпись_____

Приложение №2

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления в целях установления квалификационной категории

↓

Определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника

↓

Осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

↓

Принятие Республиканской аттестационной комиссией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым решения о результатах аттестации педагогических работников

↓

Подготовка распорядительного акта Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам

↓

Размещение результата государственной услуги на официальных сайтах в сети «Интернет»

Приложение №3

Критерии оценки уровня профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения

(учителя, преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя (кроме дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей), учителя-логопеда, учителя-дефектолога, преподавателя-организатора ОБЖ, инструктора по труду, педагога-организатора (кроме учреждения и отделения дополнительного образования детей), старшего вожатого, руководителя физического воспитания (кроме дошкольного образовательного учреждения), тьютора (кроме учреждения дополнительного профессионального образования)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт(ы):

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

провел(и) экспертизу в форме анализа портфолио

_____

(дата проведения экспертизы)

№	*Критерии и показатели*	*Баллы Макс.кол-во*	*Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке*	*Примечания*
1.Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	**10**	Конспекты не менее 5 уроков-для учителя предметника - (занятий) (распечатка на бумажном носителе),	В межаттестационный период

			подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	**50** **до 40**	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится *Работодатель заверяет данный документ при условии подтверждения уровня владения ИКТ на практике

			квалификационного испытания пользователя ПК в КРИППО	
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие действующей страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	**5** **5** **10** **до 20**	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока (занятия), проводимого с использованием ЭОР. ***в соответствии с требованиями**	В межаттестационный период
1.4	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	**10**	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	В межаттестационный период

1.5	Использование современных методик обследования развития детей*	**20**	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	**В межаттестационный период** ***для** **учителя-логопеда,** **учителя-дефектолога**
1.6	Программа обучения педагогических кадров*: эффективность реализации	**20**	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные руководителем образовательного учреждения	В межаттестационный период ***Только для методиста**
2.Вклад в повышение качества образования , распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных <u>собственных методических разработок,</u> имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	**15** **25** **35**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. **Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию.**	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.2	Наличие опубликованных <u>статей, научных публикаций,</u> имеющих		Титульный лист печатного издания, страница	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период

	соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	**15** **10** **35**	«содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. **Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию** .	(включая интернет-публикации)
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	**40** **60**	Отзывы (не менее 2 уроков (занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного (городского) методического объединения, работника методической службы, экспертов аттестационной комиссии, утвержденных приказом Министерства образования,	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится

			науки и молодежи РК «Об утверждении банка специалистов аттестационных групп». Отзыв члена жюри профессиональн ого конкурса, утвержденного приказом МОНМ РК (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующи х на уроке (занятии), заверенный работодателем.	
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень (международный уровень)	**10** **15** **30**	Программа мероприятия, заверенная работодателем. **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативнос ти участия (но**	В межаттестационный период

			не более трех мероприятий)	
2.5	***Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:*** лауреат (дипломант) конкурса районного (городского) уровня лауреат (дипломант) конкурса республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса международного уровня победитель конкурса районного (городского) уровня победитель конкурса республиканского уровня* победитель конкурса всероссийского уровня* победитель конкурса международного	**20** **30** **50** **60** **40** **50** **70** **100**	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем. **количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)**	В межаттестационный период *Вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)

	уровня*			
2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад, творческих группах.*	**40**	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного/городского уровня
2.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ, ГВЭ: в течение одного экзаменационного периода; в течение двух-трёх экзаменационных периодов; в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов; в качестве третьего эксперта, эксперта - консультанта, эксперта конфликтной комиссии; в качестве руководителя предметной комиссии; в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии	**10** **20** **25** **15** **20** **20**	Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ, заверенное печатью ГКУ РК «ЦОМКО» в последний день проверки. Заверенная работодателем копия приложения к приказу Министерства образования, науки и молодежи РК «О проведении проверки развернутых ответов участников ГИА в Республике Крым» (за указанный период)	В межаттестационный период

			Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).	
2.8	Исполнение функций наставника, куратора	**30**	Копия локального акта, план работы. Результативность	В межаттестационный период
2.9	Повышение уровня профессионального мастерства	**25**	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое.	В межаттестационный период
2.10	Внеурочная, внеклассная деятельность	**30**	План работы кружка, студии, гостиной, секции, школьного научного общества.	В межаттестационный период

			Эффективность работы, достижения детей.	
3.Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
3.1	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ* от 20% до 39% от числа участвующих или от 40% до 59% от числа участвующих или от 60% и более от числа участвующих	**20** **40** **80**	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	*Количество обучающихся, показавших результаты на уровне или выше среднегородских/ районных результатов (средние данные за межаттестационный период)
3.2	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ГИА* от 20 % до 39 % от числа участвующих или от 40 % до 59 % от числа участвующих или 60 % и более от числа участвующих наличие неудовлетворительны	**20** **40** **80** **-20**	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	* Средние данные за межаттестационный период

	х результатов			
3.3	Качество знаний по итогам внешнего/внутреннего мониторинга* от 20 % до 39 % от числа участвующих или от 40 % до 59 % от числа участвующих или 60 % и более от числа участвующих наличие неудовлетворительных результатов	**20** **40** **80** **-20**	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения. **Суммирование баллов по данным показателям не производится.**	* Средние данные за межаттестационный период внешний мониторинг – мониторинг, проводимый районными, городскими методическими службами или органами управления образования внутренний мониторинг, проводи-мый образовательным учреждением.
3.4	Наличие стабильных результатов коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	**40**	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период **(учитель-логопед, учитель-дефектолог)**
3.5	Положительная динамика в коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями	**40**	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная	В межаттестационный период **(учитель-логопед, учитель-дефектолог)**

	здоровья.		руководителем образовательного учреждения.	
3.6	***Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус*:*** победители/призеры районного (городского) уровня победители/призеры республиканского уровня победители/призеры всероссийского уровня победители/призеры международного уровня	**20/5** **40/20** **100/80** **200/180**	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров олимпиад. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех олимпиад)	В межаттестационный период ***учитываются только результаты очного тура**
3.7	***Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*:*** лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного /городского	**10** **15** **20**	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.	В межаттестационный период ***учитываются только результаты очного тура**

	уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования международного уровня победитель (призер) конкурса, соревнования районного /городского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования республиканского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования международного уровня	**30** **20** **40** **100** **200**	Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований. Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем. **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)**	

3.8	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус	**20**	Ксерокопии дипломов, заверенные работодателем	В межаттестационный период
4.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	**- 100**	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации
5.	***Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы***			
5.1	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров, проектов районного /городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня международного уровня	**20** **30** **40** **50**	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра, проектов. Материалы, подтверждающие результат **личного** участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки,	В межаттестационный период

			лаборатории, ресурсного центра.	
5.2	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*: лауреат (дипломант) районного/ городского уровня лауреат (дипломант) республиканского уровня победитель районного/ городского уровня победитель республиканского уровня	**10** **15** **30** **40**	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
5.3.	Наличие опубликованных <u>учебно–методических пособий,</u> имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/ городского уровня* республиканского	**20** **30** **50**	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника и страницы с выходными данными, заверенные	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период

	уровня всероссийского уровня		работодателем.	
5.4	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	**10** **15** **25**	Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
5.5	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	**50** **100**	Копия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем.	
5.6	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень	**5**	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. **Количество баллов может**	В межаттестационный период * Вне зависимости от года получения

	всероссийский уровень* международный уровень*	**10** **20** **30**	**суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)**	
5.7	Премии Правительства Республики Крым	**30**	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики Крым	
5.8	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды государственные награды	**20** **30** **50**	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	Вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа портфолио

_____

(Ф.И.О. аттестуемого)

_____ можно сделать вывод, что уровень квалификации

соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.

(должность) (первой, высшей)

Рекомендации (если есть):

_____

_____

Подписи эксперта(ов):

_____

_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	**Количество баллов на первую квалификационную категорию**	**Количество баллов на высшую квалификационную категорию**
Учитель предметов, входящих в перечень ЕГЭ и ГИА	**от 220 до 400**	**400 и выше**
Учитель начальных классов	**от 120 до 300**	**300 и выше**
Учитель прочих предметов	**от 180 до 350**	**350 и выше**
Учитель (только домашнее обучение, центр образования)	**от 120 до 250**	**250 и выше**
Учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения (I-VII вида)	**от 125 до 250**	**250 и выше**
Учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения (VIII вида)	**от 115 до 250**	**250 и выше**

Учитель-логопед, учитель-дефектолог	**от 110 до 240**	**240 и выше**
Преподаватель (образовательное учреждение профессионального образования)	**от 160 до 400**	**400 и выше**
Воспитатель (в том числе группы продленного дня)	**от 85 до 210**	**210 и выше**
Методист	**от 135 до 300**	**300 и выше**
Мастер производственного обучения	**от 120 до 250**	**250 и выше**
Педагог-организатор (кроме отделений и учреждений дополнительного образования детей)	**от 110 до 250**	**250 и выше**
Старший вожатый	**от 90 до 200**	**200 и выше**
Преподаватель-организатор ОБЖ	**от 100 до 250**	**250 и выше**
Тьютор (кроме учреждения дополнительного профессионального образования)	**от 100 до 200**	**200 и выше**
Руководитель физического воспитания	**от 110 до 275**	**275 и выше**

Критерии оценки уровня профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения (педагога-психолога, социального педагога), претендующего на установление квалификационной категории (первой, высшей)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

_____

Эксперт(ы):

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(и) экспертизу в форме анализа портфолио профессиональной деятельности

_____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы Макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов в портфолио	Примечания
1. Владение современными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1.	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: - модифицированной -авторской	**10** **20**	Программа, утвержденная руководителем учреждения Документы, подтверждающие допуск программы к использованию в образовательной организации.	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	**50** **до 40**	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная руководителем образовательной организации. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК	*Суммирование баллов по данным показателям не производится *Работодатель заверяет данный документ при условии подтверждения уровня владения ИКТ на практике

1.3	Организация и содержание психодиагностической работы*: - наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик; - наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований; - наличие системного мониторинга психодиагностических показателей; - целесообразность (соответствие содержания актуальным задачам конкретного ОО) проводимой в ОО психодиагностики	**5** **10** **10** **20**	Наличие справок и отзывов методических служб; представление соответствующих учетных документов, заверенных руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
1.4	Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками): -в процессе специальной работы с отдельными детьми; -в процессе специальной работы с группами детей; -при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.	**10** **10** **10**	Наличие плана работы педагога-психолога, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных руководителем образовательной организации Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОО (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу/району) – для социального педагога	В межаттестационный период
1.5	Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников): - с обучающимися (воспитанниками); - с педагогами; - с родителями (законными представителями).	**10** **15** **20**	По данным самоанализа, планов работы педагога-психолога, справок внутришкольного контроля, справок и отзывов методических служб района (города), соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период
1.6	Организация и проведение профилактической работы: -разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации. -разработка системы работы по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации	**10** **20**	Наличие справок и отзывов методических служб, соответствующих учетных документов, анкетирования и др.	В межаттестационный период

1.7	Методическая работа с педагогами и администрацией ОУ: - участие в методических объединениях ОУ; -руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам); -системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания.	**5** **10** **15**	По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др.	В межаттестационный период
1.8	Представительство в: - районном (городском) методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - республиканском (региональном) методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - районном (городском) психолого-медико-педагогическом консилиуме (комиссии); - республиканском психолого-медико-педагогическом консилиуме (комиссии); -конфликтной комиссии; -суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка.	**5** **5** **5** **5** **5** **5**	Наличие справок методических служб районного или городского уровня.	В межаттестационный период
1.9	Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся/воспитанников, бланки и т.п.)	**10**	Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период
1.10	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: - лицензионных - созданных самостоятельно - наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	**5** **10** **10**	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, конспект 1 урока/занятия, проводимых с использованием ЭОР.	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
2.1	Наличие собственных методик, технологий, инструментария*: -разработка методик, технологий, инструментария; или -внедрение методик, технологий,	**20** **30**	Разработки, заверенные методической службой, руководителем образовательного учреждения, экспертные заключения КРИППО	*Суммирование баллов по данным показателям не производится

	инструментария; или -стандартизация методик, технологий, инструментария.	**40**	(кафедра психологии)	*только для педагога-психолога
2.2	Психологическое обеспечение образовательных программ:* -психологическое проектирование образовательной деятельности; -психологическая экспертиза образовательной деятельности; -мониторинг условий и результатов образовательной деятельности.	**10** **20** **30**	Экспертные заключения КРИППО	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
2.3	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - районного (городского) уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня	**5** **10** **20**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации на сайтах, имеющих лицензию)
2.4	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - районного (городского) уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня	**15** **25** **35**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации на сайтах, имеющих лицензию))
2.5	Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия (урока, тренинга)* - отзыв положительный - отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	**40** **60**	Отзывы (не менее 2 занятий/тренингов) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии МОНМ РК. Отзыв жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на занятии (тренинге), заверенный руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится
2.6	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: - районный (городской) уровень	**10** **15**	Программа мероприятия, заверенная руководителем образовательной организации количество баллов по	В межаттестационный период

	- республиканский уровень - всероссийский уровень/международный уровень	**30**	каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	
2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах: - лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня - лауреат/дипломант конкурса Крымского Федерального округа - лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня - лауреат/дипломант конкурса международного уровня - лауреат/дипломант всероссийского конкурса - победитель конкурса районного (городского) уровня - победитель конкурса Крымского Федерального округа* - победитель конкурса всероссийского уровня* - победитель конкурса международного уровня*	**20** **25** **30** **40** **50** **40** **60** **90** **120**	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательной организации количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)
2.8	Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.	**40**	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период
2.9	Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка*	**15**	Планы совместной деятельности, договоры, соглашения о сотрудничестве	В межаттестационный период *только для соц. педагога
2.10	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования: - членство в профессиональных объединениях; -участие в партнерских программах; -научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов;	**5** **10** **20**	Удостоверения, дипломы, сертификаты, отзывы, договоры	В межаттестационный период
2.11	Исполнение функций наставника	**30**	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период
3. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений				
3.1	Наличие стабильных положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	**40**	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *только для педагога-психолога

3.2	Положительная динамика в коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	**40**	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
3.3	Положительная динамика профилактики и реабилитации девиантного поведения обучающихся и воспитанников	**10**	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН и ЗП, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу)	В межаттестационный период
3.4	Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций и качества методов диагностики, соответствующих социальному составу обучающихся и воспитанников *	**10**	Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, подтвержденная руководством образовательной организации.	В межаттестационный период *только для социального педагога
3.5	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем*	**10**	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН	В межаттестационный период *только для социального педагога
3.6	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности учащихся*	**10**	Справка руководителя образовательного учреждения об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно – массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни	В межаттестационный период *только для социального педагога
4.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	**- 100**	Справка руководителя образовательной организации	В период прохождения аттестации
5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
5.1.	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров - районного (городского) уровня - регионального уровня - федерального уровня - международного уровня	**5** **10** **15** **50**	Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат	В межаттестационный период

			личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра.	
5.2	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: - лауреат/дипломант районного (городского) уровня - лауреат/дипломант республиканского уровня - победитель районного (городского) уровня - победитель республиканского уровня	**10** **15** **30** **40**	Копия диплома, заверенная руководителем образовательной организации. Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
5.3	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	**10** **15** **25**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
5.4	Наличие диссертации по педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	**50** **100**	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательной организации	
5.5	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	**5** **10** **20** **30**	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательной организации.	В межаттестационный период * вне зависимости от года получения
5.6	Премии Правительства Республики Крым	**30**	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательной организации, Постановление Правительства Республики Крым	
5.7	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные ведомственные* государственные награды*	**20** **30** **50**	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательной организации .	* вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа портфолио профессиональной деятельности
_____
(Ф.И.О. аттестуемого)
_____
можно сделать вывод, что уровень квалификации

_____ соответствует требованиям, предъявляемым к
_____ квалификационной категории.

(должность)
(первой/ высшей)

Рекомендации:
_____
_____
_____
_____

Подпись эксперта:
_____
_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	**Количество баллов на первую квалификационную категорию**	**Количество баллов на высшую квалификационную категорию**
Педагог-психолог	**от 200 до 350**	**350 и выше**
Социальный педагог	**от 175 до 300**	**300 и выше**

Критерии оценки уровня профессиональной деятельности педагогического работника дошкольного образовательного учреждения (старшего воспитателя, воспитателя, руководителя/инструктора физического воспитания, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога), претендующего на установление квалификационной категории (первой, высшей)

(Ф.И.О. аттестуемого_____
_____

место работы, должность)_____
_____

Эксперт(ы):
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)
провел(а) экспертизу в форме анализа портфолио профессиональной деятельности
_____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы Макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов портфолио	Примечания
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	**10**	Конспекты или презентации не менее 5 мероприятий совместной деятельности детей и взрослых, по взаимодействию с семьей (CDили распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий.	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	**50** до **40**	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная руководителем образовательного учреждения. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится В межаттестационный период *Работодатель заверяет данный документ при условии подтверждения уровня владения ИКТ на практике
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	**5** **10** **10**	Перечень ЭОР к разделам образовательной программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 мероприятия (совместной деятельности детей и взрослых, по взаимодействию с семьей), проводимого с использованием ЭОР.	В межаттестационный период
1.4	Использование элементов дистанционного обучения участников	**10**	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников	В межаттестационный период

	образовательного процесса		образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	
1.5	Эффективное использование современных методик обследования развития детей*	**20**	Примеры диагностических материалов, результаты диагностики, заверенные руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *для учителя-логопеда, учителя-дефектолога
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня регионального уровня всероссийского уровня	**15** **25** **40**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. **Интернет публикации на порталах, имеющих регистрацию.**	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.2	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного(городского) уровня регионального уровня всероссийского уровня	**15** **25** **30**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. **Интернет публикации на порталах, имеющих регистрацию.**	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/мероприятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	**40** **60**	Отзывы (не менее 2 уроков/занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии МОНМ РК. Отзыв члена жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке /занятии, заверенный руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится
2.4	Выступления на научно-практических		Программа мероприятия, заверенная руководителем образовательного	В межаттестационный

	конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: районный (городской)уровень региональный уровень всероссийский уровень/международный уровень	**10** **20** **40**	учреждения. **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)**	период
2.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах: лауреат/дипломант конкурса районного/городского (муниципального) уровня лауреат/дипломант конкурса регионального уровня лауреат/дипломант конкурса Федерального округа лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса международного уровня лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации победитель конкурса районного/городского (муниципального) уровня победитель конкурса регионального уровня победитель конкурса Федерального округа победитель конкурса всероссийского уровня победитель конкурса международного уровня	**10** **15** **20** **25** **30** **50** **30** **40** **50** **70** **100**	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательного учреждения. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех конкурсов)	В межаттестационный период вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)

2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах	**40**	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период
2.7	Исполнение функций наставника	**30**	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период
3. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
3.1.	Достижение стабильных положительных (промежуточных и итоговых) результатов формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период* от 60% до 70 % воспитанников или от 71% до 80% воспитанников или от 81% до 90% воспитанников	**20** **40** **80**	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	В межаттестационный период *(воспитатель, старший воспитатель, руководитель/ инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)
3.2	Наличие стабильных результатов коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.*	**40**	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *(учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.3	Положительная динамика в коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. *	**40**	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *(учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования	**10** **15** **30** **40**	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места воспитанников Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований.	В межаттестационный период

	республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня победитель/призер конкурса, соревнования районного (городского) уровня победитель/призер конкурса, соревнования республиканского уровня победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня	**20/5** **40/20** **100/80** **200/180**	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех конкурсов)	
4.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	**- 100**	Справка руководителя образовательного учреждения.	В период прохождения аттестации
5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
5.1	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного (городского) уровня регионального уровня федерального уровня международного уровня	**5** **10** **15** **50**	Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра.	В межаттестационный период
5.2	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат/дипломант районного (городского) уровня лауреат/дипломант	**10** **15** **30**	Копия диплома, заверенная руководителем образовательного учреждения. Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период

	республиканского уровня победитель районного (городского) уровня победитель республиканского уровня	**40**		
5.3	Наличие опубликованных учебно–методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	**15** **30** **40**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации, имеющие лицензию)
5.4	Наличие диссертации по проблемам дошкольного образования, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	**50** **100**	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения	
5.5	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный / городской уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	**5** **10** **20** **30**	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения. **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)**	В межаттестационный период * вне зависимости от года получения
5.6	Премии Правительства Республики Крым	**20**	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства Республики Крым	
5.7	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды государственные награды	**20** **30** **50**	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	* вне зависимости от года получения

Общее количество баллов:		

Общее заключение: на основании анализа портфолио профессиональной деятельности _____ (Ф.И.О. аттестуемого)

_____

можно сделать вывод, что уровень квалификации

_____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.

(должность)
(первой/ высшей)

Рекомендации:

_____

_____

_____

Подпись эксперта:

_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	**Количество баллов на первую квалификационную категорию**	**Количество баллов на высшую квалификационную категорию**
Старший воспитатель	**от 120 до 230**	**230 и выше**
Воспитатель	**от 110 до 230**	**230 и выше**
Музыкальный руководитель	**от 110 до 220**	**220 и выше**
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	**от 110 до 220**	**220 и выше**
Руководитель/инструктор физического воспитания	**от 110 до 220**	**220 и выше**

Критерии оценки уровня профессиональной деятельности

педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей

(концертмейстера), претендующего

на установление квалификационной категории (первой, высшей)

_____

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

_____

Эксперт(ы):

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(и) экспертизу в форме анализа портфолио профессиональной деятельности

_____

(дата проведения экспертизы)

№	Показатели и критерии	Баллы	Наличие подтверждающих документов портфолио	Примечания
1. Продуктивность и эффективность образовательной деятельности				
1.1.	Совместная (с руководителем, хореографом, преподавателем) разработка программы: - образовательной модифицированной - образовательной авторской	**10** **30**	Образовательная программа, утвержденная руководителем учреждения; сертификат, диплом о присвоении звания «авторская». Аннотация, выписка из заседания методического совета, рецензии, экспертные заключения.	в межаттестационный период
1.2.	Сохранность контингента обучающихся (воспитанников) коллектива, в котором педагог		Справка, заверенная руководителем образовательного	в межаттестационный

	осуществляет концертмейстерскую деятельность: - не менее 90 % по сравнению с предыдущим учебным годом, - не менее 80% -менее 80 %	**15** **10** **5**	учреждения.	период;
1.3.	Применение современных образовательных технологий обучения детей, включая использование информационных и цифровых образовательных ресурсов.	**10**	Конспекты или презентации (на электронном носителе или распечатка на бумажном носителе) ***не менее 3-х*** проведённых занятий, подтверждающие обоснованное и эффективное использование концертмейстером и педагогом современных образовательных технологий.	в межаттестационный период
1.4.	Наличие актуальной (постоянно обновляющейся) страницы на сайте образовательного учреждения, собственного сайта, электронного портфолио, профессионального блога и др., освещающей педагогическую деятельность педагога.	**20**	Скриншоты страниц сайтов, **имеющих лицензию**	в межаттестационный период
1.5.	Наличие материалов, отражающих работу с родителями: - эпизодическая работа; - системность работы с родителями	**5** **10**	План работы с родителями детского объединения, планы собраний, сценарии мероприятий, фотоотчеты, материалы анкетирования.	в межаттестационный период
1.6.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.	**10**	Подтверждающие дипломы, сертификаты, свидетельства, приказы об участии ***не менее 3-х*** посещённых мероприятий.	в межаттестационный период

1.7.	Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках: лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса регионального уровня лауреат/дипломант конкурса республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса международного уровня лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации победитель конкурса районного (городского) уровня победитель конкурса регионального уровня победитель конкурса республиканского уровня* победитель конкурса всероссийского уровня победитель конкурса	**10** **15** **20** **25** **30** **50** **30** **40** **50**	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем учреждения. **количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)**	В межаттестационный период вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня

	международного уровня	**80** **100**		
1.8.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства в образовательном процессе.	**20**	Совместные проекты, программы мероприятий детского объединения с участием концермейстера.	в межаттестационный период
2. Продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта				
2.1.	Публичное представление собственного опыта работы в форме выступлений на семинарах, методических объединениях, педагогических практикумах, чтениях и т.п.: - школьный уровень; – районный/ городской уровень; – республиканский уровень; – всероссийский /международный уровень.	**5** **10** **20** **30/40**	Сертификаты, справки, копии приказов или программа мероприятия, с указанием ФИО выступающего.	в межаттестационный период; **количество баллов не суммируется**
2.2.	Участие в подготовке и проведении творческих проектов (концертов, торжественных вечеров, открытых мероприятий, мастер-классов и др).: - школьный уровень; – районный/ городской уровень; – республиканский уровень; всероссийский /международный уровень.	**5** **10** **20** **30/40**	Документы, подтверждающие участие, сценарии мероприятий, презентация или видеозапись мероприятия.	в межаттестационный период; **количество баллов не суммируется**
2.3.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, учебно-методических публикаций (статьи, пособия, разработки, аранжировки, репертуарные сборники и др.(, в том числе в электронной версии и		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, 60интернет адрес, скриншот или	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период;

	и на профильных сайтах: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	 **5** **15** **20**	сертификат.	количество баллов может суммироваться в зависимости от количества публикаций, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – ***60 баллов***)
2.4.	Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой научной и публичной деятельности, в том числе работа в жюри конкурсов, фестивалей, экспертных комиссиях (включая дистанционные конкурсы): - школьный уровень; – районный/ городской уровень; – республиканский уровень; всероссийский /международный уровень.	**5** **10** **20** **30**	Документы, подтверждающие участие.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется
3. Профессиональная деятельность				
3.1.	Динамика результативности реализации образовательной программы	**10**	Диагностические материалы, заверенные руководителем учреждения.	в межаттестационный период
3.2.	Наличие темы самообразования и методических материалов по ней.	**10**	Методические материалы «Из опыта работы», выступления на семинарах, педагогических чтениях, проведение мастер-классов	в межаттестационный период
3.3.	Профессиональное мастерство; художественно-творческая деятельность: выполнение переложений музыкального материала, аранжировок	**10**	Аналитическая справка, заверенная руководителем образовательного учреждения, о степени владения	в межаттестационный период

			профессионально значимыми навыками и умениями (чтение с листа, уровень сложности исполняемого репертуара, транспонирование, подбор по слуху, выразительность исполнения) Отзывы специалистов на открытые занятия, мероприятия. Рецензии специалистов на творческие работы.	
3.4.	Организации и проведение мероприятий концертно-просветительского характера.	**10**	Список выступлений, заверенный руководителем, по форме: дата, форма выступления, мероприятие, в рамках которого имело место данное выступление	в межаттестационный период
3.5.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятия, имеющих официальный статус: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня победитель/призер конкурса, соревнования районного	**10** **15** **20** **30** **20**	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более	в межаттестационный период

	(городского) уровня победитель/призер конкурса, соревнования республиканского уровня победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня	**40** **100**	трех)	
4. Исполнительская дисциплина				
4.1.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	**- 100**	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период
5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
5.1.	Внеучебная деятельность с учащимися (посещение музеев, театров, выставок, встречах с исполнителями и др.)	**5**	Подтверждающие документы (приказы, справки, заверенные руководителем учреждения), фотоотчеты.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по количеству мероприятий
5.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства - участие; - призовое место; - победитель.	**10** **20** **30**	Грамоты, дипломы, выписки из приказов.	в межаттестационный период; количество баллов суммируется, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – ***60 баллов***)
5.3.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: – районный (городской) уровень; – республиканский уровень; – всероссийский уровень*; – международный уровень*.	**10**	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период; * вне зависимости от года получения

		30 **50** **50**	**количество баллов может суммироваться, но не более трех**	
5.4.	Награды за успехи в профессиональной деятельности: – региональные награды – ведомственные награды – государственные награды	**20** **30** **50**	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	вне зависимости от года получения;
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа портфолио профессиональной деятельности _____

(Ф.И.О. аттестуемого)

_____

можно сделать вывод, что уровень квалификации

_____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.

(должность)
(первой/ высшей)

Рекомендации(если есть):

_____

_____

_____

Подпись эксперта(ов):

_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Концертмейстер	**от 180 баллов**	**от 300 баллов и выше**

Критерии оценивания уровне профессиональной деятельности педагога-библиотекаря образовательного учреждения

_____

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт(ы):_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта(ов)

провел(и) экспертизу профессиональной деятельности в форме анализа портфолио

_____

(дата проведения экспертизы)

№	*Критерии и показатели*	*Баллы макс. кол-во*	*Наличие подтверждающих документов в портфолио*	*Примечания*
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	**10**	Конспекты не менее 5 уроков/занятий или презентации не менее 5 уроков/занятий (CDили распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	В межаттестационный период

1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	**50** **40**	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) заверенная руководителем образовательного учреждения. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя в КРИППО и др.	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится *Работодатель заверяет данный документ при условии подтверждения уровня владения ИКТ на практике
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	**5** **10** **10** **до 20**	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока/занятия, проводимого с использованием ЭОР. ***в соответствии с требованиями**	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	**15** **25** **35**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *Суммирование баллов при наличии двух разработок
2.2	Наличие разработанных программ: - образовательной по формированию основ информационной культуры (библиотечно-библиографических знаний)	**20*** **10****	* При наличии грифа об утверждении. **На педагогическом совете образовательного учреждения	В межаттестационный период *Суммирование баллов при наличии двух программ

	- программы дополнительного образования по формированию библиотечно-библиографических знаний (основам информационной культуры)	**30***	***При наличии лицензирования в системе дополнительного образования	
2.3	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	**15** **25** **35**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.4	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного(городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	**10** **20** **50**	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога-библиотекаря в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
2.5	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	**40** **60**	Отзывы (не менее 2 уроков/занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии. Отзыв члена жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке /занятии, заверенный	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится

			руководителем образовательного учреждения.	
2.6.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень международный уровень	**10** **20** **35** **50**	Программа мероприятия, заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)
2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах **имеющих официальный статус**: лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса международного уровня победитель конкурса районного (городского) уровня победитель конкурса республиканского уровня* победитель конкурса всероссийского уровня победитель конкурса международного уровня	**20** **30** **50** **60** **40** **60** **90** **120**	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательного учреждения. **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)**	В межаттестационный период *Вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)
2.8	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих и проектных группах.	**40**	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период/ начиная с районного уровня/
2.9	Исполнение функций наставника или тьютора	**30**	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период
2.10	Повышение уровня профессионального мастерства	от **5** до **25**	Наличие сертификатов, подтверждающих повышение квалификации, участие в семинарах, тренингах	В межаттестационный период
2.11	Внеурочная деятельность	от **30** до **50**	План работы кружка, студии, гостиной, секции,	В межаттестационный

			школьного научного общества	период
3.	**Показатели эффективности и качества деятельности библиотеки общеобразовательного учреждения**			
3.1.	Количество учащихся, читателей от 1000 и более от 500 до 900 от 100 до 400	**20** **15** **10**	Наличие документов, отражающих число и состав читателей	
3.2.	Статистический учет в библиотеке	**от 5 до 40 баллов**	Наличие документов, отражающих регистрацию, подсчет и количественную характеристику объема, состава и движения библиотечного фонда	
3.3.	Процент книговыдач 50% - 80% 30% - 40% 10% - 20%	**15** **10** **5**	Наличие документов, отражающих % книговыдачи	
4. Результаты участия обучающихся, воспитанников в конкурсах				
4.1. 4.2	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, **имеющих официальный уровень:** лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня победитель/призер конкурса, соревнования районного (городского) уровня победитель/призер конкурса, соревнования республиканского уровня победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня	**10** **15** **20** **50** **20** **40** **100** **200**	Копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований.	В межаттестационный период *Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)
5.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	**- 100**	Справка руководителя образовательного учреждения.	В период прохождения аттестации
6. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
6.1	Наличие диссертации по		Ксерокопия документа,	

	профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	**50** **100**	подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения	
6.2	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	**5** **15** **25** **30**	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения. *Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)	В межаттестационный период * Вне зависимости от года получения
6.3.	Премии Правительства Республики Крым*	**30**	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства Республики Крым	* Вне зависимости от года получения
6.4.	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды государственные награды	**20** **30** **50**	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	Вне зависимости от года получения
	Общее количество баллов			

Общее заключение: на основании анализа портфолио профессиональной деятельности _____

(Ф.И.О. аттестуемого)

_____

можно сделать вывод, что уровень квалификации педагога-библиотекаря соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.
(первой/ высшей)

Рекомендации (если есть):

_____
_____
_____
_____

Подпись эксперта(ов)_____
_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную	Количество баллов на высшую квалификационную

	категорию	категорию
Педагог-библиотекарь	**от 200 до 250**	**от 250 до 350**

Критерии оценки уровня профессиональной деятельности

педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей

(педагога дополнительного образования детей), претендующего

на установление квалификационной категории (первой, высшей)

_____

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

_____

Эксперт:

_____

_____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа портфолио профессиональной деятельности

_____

(дата проведения экспертизы)

№	Показатели и критерии	Баллы	Наличие подтверждающих документов портфолио	Примечания
1. Координационно-методическая работа, вклад в повышение качества организации образовательного процесса УДОД				
1.1.	Наличие программы: - образовательной модифицированной - образовательной авторской	 **10** **30**	Образовательная программа, утвержденная руководителем учреждения; сертификат, диплом о присвоении звания «авторская». Аннотация, выписка из заседания методического совета, рецензии, экспертные заключения.	в межаттестационный период

1.2.	Учебно-методический комплекс: - полнота - систематизация - современность	**10** **5** **5**	Аннотация, выписка из заседания методического совета, рецензии, экспертные заключения.	в межаттестационный период: количество баллов может суммироваться
1.3.	Применение современных образовательных технологий обучения детей, включая использование информационных и цифровых образовательных ресурсов.	**10**	Конспекты или презентации (на электронном носителе или распечатка на бумажном носителе) ***не менее 3-х*** проведённых занятий, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий.	в межаттестационный период
1.4.	Наличие актуальной (постоянно обновляющейся) страницы на сайте образовательного учреждения, собственного сайта, электронного портфолио, профессионального блога и др., освещающей педагогическую деятельность педагога.	**20**	Скриншоты страниц сайтов.	в межаттестационный период
1.5.	Наличие материалов, отражающих работу с родителями: - эпизодическая работа; - системность работы с родителями	**5** **10**	План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, фотоотчеты, материалы анкетирования.	в межаттестационный период
1.6.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.	**10**	Подтверждающие дипломы, сертификаты, свидетельства ***не менее 3-х*** посещённых мероприятий.	в межаттестационный период
1.7.	Результативность участия в		Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные	В межаттестационный

	профессиональных конкурсах, смотрах, выставках:		руководителем учреждения.	период
	лаурсат/дипломант конкурса районного (городского) уровня	**10**	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	
	лауреат/дипломант конкурса регионального уровня	**15**		
	лауреат/дипломант конкурса Федерального округа	**20**		
	лаурсат/дипломант конкурса всероссийского уровня	**25**		вне зависимости от года участия (начиная с победителя районного (городского) уровня
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	**30**		
	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	**50**		
	победитель конкурса районного (городского) уровня	**30**		
	победитель конкурса регионального уровня	**40**		
		50		
		70		

	победитель конкурса Федерального округа победитель конкурса всероссийского уровня победитель конкурса международного уровня победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	**100** **150**		
1.8.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства в образовательном процессе.	**20**	Совместные проекты, программы мероприятий.	в межаттестационный период
2. Научно-методическая работа, распространение собственного опыта				
2.1.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, учебно-методических публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные в профильных журналах и на профильных сайтах: районного (городского) уровня республиканского	**5** **15** **20**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться в зависимости от количества публикаций, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – ***60 баллов***)

	уровня всероссийского уровня			
2.2.	Публичное представление собственного опыта работы в форме выступлений на семинарах, методических объединениях, семинарах, педагогических практикумах и т.п.: – районный/ городской уровень; – республиканский уровень; – всероссийский /международный уровень.	**10** **20** **30**	Сертификаты, справки, копии приказов или программа мероприятия, с указанием ФИО выступающего.	в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться в зависимости от количества выступлений, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – ***90 баллов***)
3. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
3.1.	Динамика результативности реализации образовательной программы	**10**	Диагностические материалы, заверенные руководителем учреждения.	в межаттестационный период
3.2.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятия, имеющих официальный статус: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса,	**10** **15**	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности	в межаттестационный период

	соревнования республиканского уровня лаурсат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса, сорсвнования международного уровня победитель/призер конкурса, сорсвнования районного (городского) уровня побсдитсль/призер конкурса, соревнования республиканского уровня побсдитсль/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня побсдитсль/призер конкурса, соревнования международного уровня	**20** **30** **20** **40** **100** **200**	участия (но не более трех)	
3.3.	Сохранение контингента, наполнясмость	**20**	Справка, заверенная руководителем учрсждсния.	в межаттестационный период

	учебных групп			
4. Исполнительская дисциплина				
4.1.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	**- 100**	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период
5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
5.1.	Наличие опубликованных <u>учебно-методических пособий,</u> имеющих соответствующий гриф и выходные данные: – республиканского уровня; – всероссийского уровня.	**50** **100**	Титульный лист печатного издания; аннотация; копия рецензий на издание; выписка из протокола.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по критериям и не зависит от количества пособий, а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – ***100 баллов***)
5.2.	Инновационная, экспериментальная и исследовательская деятельность: – опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности – наличие инновационного продукта	**20** **40**	Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по критериям (максимальное количество баллов по показателю – ***40 баллов***)
5.3.	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии:	**50**	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения.	вне зависимости от года получения

	– кандидат наук – доктор наук	**100**		
5.4.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: – районный (городской) уровень; – республиканский уровень; – всероссийский уровень*; – международный уровень*.	**10** **30** **50** **50**	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется и не зависит от количества грамот, благодарностей и т.п., а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – ***50 баллов***); * вне зависимости от года получения
5.5.	Премии: – Правительства Республики Крым; – Российской Федерации.	**30** **50**	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства.	вне зависимости от года получения; количество баллов не суммируется, а выставляется по наиболее высокому результату
5.6.	Награды за успехи в профессиональной деятельности: – региональные награды – ведомственные награды – государственные награды	**20** **30** **50**	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	вне зависимости от года получения; количество баллов не суммируется, а выставляется по наиболее высокому результату
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа портфолио профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О. аттестуемого)

_____

можно сделать вывод, что уровень квалификации

_____ соответствует требованиям, предъявляемым к
_____ квалификационной категории.

(должность)
(первой/ высшей)

Рекомендации:

_____
_____

_____
_____

_____
_____

Подпись эксперта:

_____
_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	**Количество баллов на первую квалификационную категорию**	**Количество баллов на высшую квалификационную категорию**
Педагог дополнительного образования	от 110 баллов	от 210 баллов и выше

Критерии оценки уровня профессиональной деятельности педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей (педагога - организатора), претендующего на установление квалификационной категории (первой, высшей)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт:

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа портфолио профессиональной деятельности

(дата проведения экспертизы)

№	Показатели и критерии	Баллы	Наличие подтверждающих документов портфолио	Примечания
1. Продуктивность и эффективность образовательной деятельности				
1.1.	Наличие программы воспитательной, досуговой, развивающей работы с обучающимися.	**30**	Программа, материалы, подтверждающие её реализацию, заверенные руководителем учреждения; отзывы участников.	в межаттестационный период
	Процент обучающихся (воспитанников), охваченных воспитательными или иными мероприятиями, занятиями (процент от общего количества обучающихся): – 30% – 50% – более 75%	**5** **10** **25**	Результаты внутреннего контроля.	в межаттестационный период
1.2.	Применение современных образовательных технологий обучения, включая использование информационных и цифровых образовательных ресурсов.	**10**	Конспекты или презентации (на электронном носителе или распечатка на бумажном носителе) ***не менее 5-ти*** проведённых мероприятий, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий.	в межаттестационный период

1.3.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства региона в образовательном процессе через организацию мероприятий с обучающимися (воспитанниками) с привлечением работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих) и других социальных партнеров и общественности.	**40**	Совместные проекты, программы мероприятий.	в межаттестационный период
1.4.	Организация и руководство проектами социальной направленности	**20**	Проекты, программы реализации, приказы, выписки из протоколов, отзывы участников, сертификаты.	
1.5.	Организация летней и каникулярной оздоровительной работы.	**20**	Приказ, отзывы участников, программа работы.	
1.6.	Проведение профориентационной работы с воспитанниками	**10**	Результаты внутреннего контроля	
2. Продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта				
2.1.	Наличие <u>опубликованных</u> научных, научно-методических и учебно-методических публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные в профильных журналах и на профильных сайтах: – районный/	**10** **15**	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет адрес, скриншот или сертификат.	в межаттестационный период; количество баллов может суммироваться в зависимости от количества методических разработок, но не более 3-х

	городской уровень; – республиканский уровень; – всероссийский уровень.	**20**		(максимальное количество баллов по показателю – ***60 баллов***)
2.2.	Наличие актуальной (постоянно обновляющейся) страницы на сайте образовательного учреждения, собственного сайта, электронного портфолио, профессионального блога и др., освещающей деятельность педагога.	**20**	Скриншоты страниц сайтов.	в межаттестационный период
2.3.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.	**10**	Копии приказов, распоряжений.	в межаттестационный период
2.4.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня по профилю.	**10**	Подтверждающие дипломы, сертификаты, свидетельства ***не менее 3-х*** посещённых мероприятий.	в межаттестационный период
2.5.	Методическое руководство рабочей группой, временным творческим объединением педагогов, профильным методическим объединением.	**10**	План работы группы, объединения, заверенный руководителем учреждения; анализ деятельности.	в межаттестационный период
2.6.	Разработка методических и информационных материалов.	**30**	Копии ***не менее 3-х*** разработанных инструктивно-методических и информационных материалов, методических рекомендации.	в межаттестационный период
2.7.	Публичное представление собственного опыта работы в форме выступлений на		Сертификаты, справки, копии приказов или программа мероприятия, с указанием ФИО выступающего.	в межаттестационный период.

	семинарах, методических объединениях, семинарах, педагогических практикумах и т.п.: – районный/ городской уровень; – республиканский уровень; – всероссийский /международный уровень.	**20** **30** **40**		количество баллов может суммироваться в зависимости от количества выступлений, но не более 3-х (максимальное количество баллов по показателю – ***120 баллов***)
	Семинары, научно-практические конференции, мастер-классы организованные и проведённые педагогом.	**30**	Программы ***не менее 3-х*** мероприятий, отзывы, справки, заверенные руководителем, копии приказов о проведении мероприятий	в межаттестационный период
3. Исполнительская дисциплина				
3.1.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	**- 100**	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: – республиканского уровня; – всероссийского уровня.	**50** **100**	Титульный лист печатного издания; аннотация; копия рецензий на издание; выписка из протокола.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется по критериям и не зависит от количества пособий, а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – ***100 баллов***)
4.2.	Инновационная,		Инновационные продукты	в межаттестационный

	экспериментальная и исследовательская деятельность: – опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности – наличие инновационного продукта	**20** **40**	(описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.	период: количество баллов не суммируется по критериям (максимальное количество баллов по показателю – ***40 баллов***)
4.3.	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: – кандидат наук – доктор наук	**50** **100**	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения.	вне зависимости от года получения
4.4.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: – районный (городской) уровень; – республиканский уровень; – всероссийский уровень*; – международный уровень*.	**10** **30** **50** **50**	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.	в межаттестационный период; количество баллов не суммируется и не зависит от количества грамот, благодарностей и т.п., а выставляется по наиболее высокому результату (максимальное количество баллов по показателю – ***50 баллов***); * вне зависимости от года получения
4.5.	Премии: – Правительства Республики Крым; – Российской Федерации.	**30** **50**	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства.	вне зависимости от года получения; количество баллов не суммируется

4.6.	Награды за успехи в профессиональной деятельности: – региональные награды – ведомственные награды – государственные награды	**20** **30** **50**	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	вне зависимости от года получения; количество баллов не суммируется
Общее количество баллов:				

Общее заключение: на основании анализа портфолио профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О. аттестуемого)

_____

можно сделать вывод, что уровень квалификации

_____ соответствует требованиям, предъявляемым к

_____ квалификационной категории.

(должность)

(первой/ высшей)

Рекомендации:

_____

_____

_____

Подпись эксперта:

_____

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические	Количество баллов	Количество баллов

работники	на первую квалификационную категорию	на высшую квалификационную категорию
Педагог – организатор	от **170** баллов	от **250** баллов и выше