

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЗОИ АНАТОЛЬЕВНЫ КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Сакская СШ № 2 им. Героя Советского Союза З.А. Космодемьянской»)

СОГЛАСОВАН

Педагогический совет
МБОУ «Сакская СШ №2
им. Героя Советского Союза
З.А.Космодемьянской»
протокол от 30.08.2023 № 14

УТВЕРЖДЁН

приказом
МБОУ «Сакская СШ
№2им. Героя
Советского Союза
З.А.Космодемьянской»
от 30.08.2023 № 194

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ «САКСКАЯ СШ № 2

ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА З.А.КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ»

НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



Внутришкольный контроль

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственны й за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль над выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2023/2024 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Организация индивидуального обучение учащихся с ОВЗ и УО	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	4 неделя	Заместитель директора по УВР Штокаленко Е.А.	Совещание
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Утверждённый список учебников
2. Контроль над работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные	4 неделя	Директор школы, Заместитель	Список педагогических работников

				листы		директора по УВР	Приказы
3	Рабочие программы, КТП учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, КТП, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы КТП учебных предметов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ Протокол педсовета
4	Рабочие программы, КТП внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Раб. программы внеурочной деятельности	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ Протокол педсовета
5	Аттестация работников в 2022/2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2020-2021 уч. году и уточнение графика	4 неделя	Заместитель директора по УВР	График
6	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Заместитель директора по УВР	График
7	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника
3. Контроль над организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической

							защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
4. Контроль над состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Проведение линейки
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль над выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук. об уч-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, уч-ся
2	Индивидуальное обучение обучающихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Документы для организации индивидуального обучения	1 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Заявления родителей об-ся
3	Соблюдение требований по содержанию объема домашнего задания обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Банк данных

				риска»			
2. Контроль над работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Заместитель директора по УВР	План работы
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/							
1	Входной контроль по предметам 5,9,11 классы	Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2023/2024 уч. года в 5, 9, 11 кл.	3 – 4 недели	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники	Приказ.
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
4. Контроль над школьной документацией							
1	Оформление личных дел уч-ся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела уч-ся 1 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР. Учителя 1-х классов	Собеседования
2	Оформление личных дел прибывших уч-ся	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела прибывших уч-ся	1 неделя	Заместитель директора по УВР. Кл. рук.	Собеседования
	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. Год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	План работы

	Документация педагога – психолога	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2023-2024 уч. год.	Тематический	Планы работы педагога - психолога	2неделя	Заместитель директора по УВР	План работы
5. Методическая работа.							
1	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Проверка документации, собеседование
6. Контроль над сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
7. Контроль над организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2неделя	Заместитель директора по УВР, библиотек.	Справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	3 - 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ уроков.
8. Контроль над организацией воспитательной работой							
1	Контроль над наполняемостью кружков	Наполняемость кружков	Административный	Проверка состояния документооборота.	1неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль работы по	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение классных часов во 2- 4 классах	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

	духовно-нравственному воспитанию об-ся						
ОКТАБРЬ							
1.Контроль над выполнением всеобуча							
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагог.	Тематический	Планы индивидуального обучения	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях об-ся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Индивидуальная работа с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными об-ся	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	«Адаптация уч-ся 1 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса уч-ся 1-х классов	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х кл., посещение занятий.	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2	«Адаптация уч-ся 5 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС ООО»	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащихся 5 классов	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР , педагог-психолог	Справка
3	Состояние преподавания математики в 9, 11-х кл.	Использование современных педагогических	Тематический	Посещение уроков в 9, 11-х классах.	3-4 неделя	Заместитель директора по	Приказ.

		технологий на уроках				УВР	Справка Протокол педсовета
3. Методическая работа							
1	Проведение предметных недель. Неделя начальной школы	Повышение мотивации к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Посещение уроков и мероприятий по плану Недели.	3 неделя	Заместитель директора по УВР директор , руководитель МО	Отчёт о проведении недели руководителя МО
4. Контроль над школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2023/2024 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5. Контроль над организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа об-ся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ

2	Проведение инструктажей с уч-ся	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Административное совещание, журналы ТБ
6. Контроль над организацией воспитательной работой							
1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 2-4 кл.	1-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	Посещение кружковых занятий в 5-11 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль над выполнением всеобуча

1	Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ. Справка Протокол педсовета
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка
3	Контроль над посещаемостью занятий уч-	Выявление уч-ся, пропускающих уроки без уважительной	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование, административн

	ся	причины					вное совещание
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Контроль над работой с педагогическими кадрами							
1	Анализ работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчёты руководителей ШМО
2	Изучение опыта работы аттестуемых учителей	Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Персональный	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора по УВР, директор	Анализы уроков
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Класно-обобщающий контроль в 4-х кл. по соблюдению требований ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков в 4-х классах	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ. Справка
2	Состояние преподавания технологии в 5-8 классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 5-8 классах	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ. Справка
4. Методическая работа							
1	Проведение предметных недель. Неделя родных языков	Повышение мотивации к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Посещение уроков и мероприятий по плану Недели.	3 неделя	Заместитель директора по УВР, директор	Отчёт о проведении недели руководителя МО
5. Контроль над школьной документацией							
1	Контроль заполнения ЭЖ	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Электронные журналы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

		объективность оценки					
6. Контроль над организацией воспитательной работой							
1	Формирование культуры поведения	Кл. мероприятия направленные на формирование культуры поведения	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	3- 4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль над выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности уч-ся «группы риска»	Работа кл. рук. с уч-ся «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл. рук. по работе с уч-ся «группы риска» и их родителями, анкетирование	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Работа с педагогическими кадрами							
1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Изучение опыта работы аттестуемых учителей	Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Персональный	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора по УВР, директор	Анализы уроков
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
2	Административные к. работы по рус. языку и математике в 4, 5, 9, 11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка состояния ведения внеурочной деятельности в 1-4-х классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности в 1-4-х классах	1-2 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ. Справка
4. Методическая работа							
1	Проведение предметных недель. Неделя МО	Повышение мотивации к учебно-	Тематический	Посещение уроков и мероприятий по плану	3 неделя	Заместитель директора по	Отчёт о проведении

	учителей спортивно-эстетического цикла	познавательной деятельности		Недели.		УВР , директор	недели руководителя МО
5. Контроль над школьной документацией							
1	Проверка ЭЖ	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по рус. языку в 6-х кл.	Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уча-ся.	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку 6-х классах.	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
6. Контроль над организацией воспитательной работой							
1	Мониторинг участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	Изучение результативности участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Мониторинг, анализ. Справка
ЯНВАРЬ							
1. Контроль над выполнением всеобуча							
1	Успеваемость уч-я во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II ч.	2 неделя	Заместитель директора. по УВР	Приказ Справка

2	Работа со слабоуспевающими уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность уч-ся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руков. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка
2. Контроль над работой с педагогическими кадрами							
1	Эффективность методической работы педагогов Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педаг. в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023/2024 уч.года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
3	Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и раб. программ.	Персональный	Педагоги работающие с об-ся ОВЗ	3 неделя	Заместитель директора по УР, педагог псих.	Собеседование Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Состояние преподавания ОБЖ в 8-11-х кл.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 8-11-х классах.	3неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
2	Класно-обобщающий контроль 9х классов	Теоретическая помощь учителю в овладении	Тематический	Посещение уроков в 9х классах	4 неделя	Заместитель директора по	Приказ. Справка

		современными технологиями				УВР	
4. Контроль над школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	КТП рабочих программ и электронный журнал	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Оформление электронных журналов	Правильность и своевременность, полноты записей в ЭЖ	Тематический	ЭЖ. Объективность выставления оценок за II пол.	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Состояние КТП.	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Документация классного руководителя.	Наличие и содержание планов воспитат. работы на III четверть	Тематический	Воспитательные планы кл. руководителей	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль над организацией воспитательной работой							
1	Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Тематический	Посещение кл. часов в 1-11 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка.
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль над выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в	Включенности уч-ся группы риска во внеурочную	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися,	4 неделя	Заместитель директора по	Справка.

	КДН и их родителями	деятельность. Системы работы кл. рук. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН		ВР	
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	2 неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь.	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Контроль за качеством преподавания русского языка в 9, 11 классах	Использование современных педагогических технологий на уроках русского языка в 9, 11 классах	Тематический	Посещение уроков русского языка в 9, 11 классах	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
2	Изучение опыта работы аттестуемых учителей	Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Персональный	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора по УВР, директор	Анализы уроков
3. Контроль над школьной документацией							
2	Проверка ЭЖ «Выполнение требований к ведению ЭЖ	Своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	ЭЖ 1-4 классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
4.Методическая работа.							
1	Проведение предметных	Повышение	Тематический	Посещение	3 неделя	Заместитель	Отчёт о

	недель. Неделя английского языка	мотивации к учебно-познавательной деятельности		уроков и мероприятий по плану Недели.		директора по УВР, директор	проведении недели руководителя МО
5. Контроль над организацией воспитательной работой							
1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед.технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков в 1- 4 классах	1 -2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
МАРТ							
1. Контроль над выполнением всеобуча							
1	Прием в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	1 неделя	Директор, Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся.	Результативность работы учителей. Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Участие об-ся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль над работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2024/2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024- 2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024/2025 уч. год	4 неделя	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников.

2	Посещение курсов повышения	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, график
3	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	3 неделя	Руководитель ШМО	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Класно-обобщающий контроль 11 класс	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков 11 классе	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ. Справка
2	Изучение опыта работы как аттестуемых учителей	Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Персональный	Посещение уроков	2 неделя	Заместитель директора по УВР, директор	Анализы уроков
3	Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ и УО	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ.	Персональный	Педагоги работающие с об-ся ОВЗ и УО	3 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Собеседование
4. Контроль над школьной документацией							
1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ. Справка
2	Анализ работы с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
5.Методическая работа							
1	Проведение предметных	Повышение мотивации к учебно-познавательной	Тематический	Посещение уроков и мероприятий по	3 неделя	Заместитель директора по УВР,	Отчёт о проведении

	недель. Неделя МО учителей естественно-математического цикла	деятельности		плану Недели.		директор	недели руководителя МО
5. Контроль над организацией воспитательной работой							
1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа кл. руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение классных часов в 1-11 классах	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ							
1.Контроль над выполнением всеобуча							
1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з в период подготовки к ВПР	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль над работой с педагогическими кадрами							
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2024/2025 уч. году.	Формирование списков на аттестацию в 2024/2025 уч. году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024/2025 уч. год	3неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Контроль за качеством преподавания обществознания в 6-11 классах	Использование современных педагогических технологий на уроках обществознания в 6-11 классах	Тематический	Посещение уроков обществознания в 6-11 классах.	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
2	«Адаптация уч-ся 5 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС ООО»	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 5 классов	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка

3	Проверка умений и навыков об-ся 1- 4-х кл. при чтении незнакомого текста	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ. Справка
---	--	--	--------------	----------------	----------	------------------------------	-----------------

4.Методическая работа

1	Проведение предметных недель. Неделя истории и обществознания	Повышение мотивации к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Посещение уроков и мероприятий по плану Недели.	3 неделя	Заместитель директора по УВР, директор	Приказ Справка(о проведении предметных недель за 2023/2024 уч.год)
---	---	--	--------------	---	----------	--	---

4. Контроль над школьной документацией

1	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	-----------------------------	-------------	---	----------	-----------------------------	---------

5. Контроль над организацией воспитательной работой

1	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение классных часов в 1-4 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

МАЙ

1. Контроль над выполнением всеобуча

1	Учет посещаемость занятий.	Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу посещаемости занятий об-ся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий уч-ся	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Педагогический совет «О допуске учащихся 9, 11к ГИА»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Тематический	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Тематический	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
2. Контроль над работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение итоговых заседаний ШМО.	Результативность работы МО в 2023-2024 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024 уч. г.	4 неделя	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. г.
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет наставников о работе с молодыми специалистами
3	Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет

	(по итогам II полугодия)						
4	Предварительное распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Заместитель директора по УВР, директор	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Комплексная контрольная работа по математике в 4 кл.	Изучение метапредметных достижений учащихся	Тематический	Изучение метапредметных достижений учащихся	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
4. Контроль над школьной документацией							
1	Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел об-ся	Тематический	Личные дела	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с ЭЖ	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль над организацией воспитательной работой							
1	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках День Победы	Фронтальный	Мероприятия в рамках День Победы	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	План ВР
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	4 неделя	Заместитель директора по ВР	«Последний звонок»
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Списки

				пребыванием			
4	Состояние спортивно-массовой работы в школе	Мониторинг физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
6. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета